**TEMAT ROZMOWY:
Dlaczego, jak, komu – pomagać?
Rozmowa o pomocy bliźnim.**

**AUTORKA:
Anna Miodyńska**

*Spotkanie wokół tego tematu można włączyć w jakieś większe wydarzenia, np.: Tydzień Wolontariatu czy Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy.*

*\*\*\**

*Przed wyborem tematu spotkania przy wspólnym stole koniecznie przeczytaj podręcznik* [*„Rozmowy przy wspólnym stole”*](https://www.biblioteki.org/dam/jcr%3A33c1166b-011d-4d37-82c3-a9b9c331160d/Podr%C4%99cznik%20prowadzenia%20spotka%C5%84%20-%20Rozmowy%20przy%20wsp%C3%B3lnym%20stole.pdf) *dostępny na portalu biblioteki.org. Pozwoli on zaplanować przebieg spotkania i dopasować techniki moderacyjne do potrzeb osób w nim uczestniczących oraz do tematu, wokół którego te osoby się spotkają. Znajdziesz tam wskazówki, o co zadbać przed spotkaniem i w jego trakcie. Możesz też skorzystać z uniwersalnego wzoru scenariusza oraz opisów przydatnych technik facylitacyjnych.*

***Ważne:*** *Rozmowa przy wspólnym stole nie jest wykładem, warsztatem, debatą ani spotkaniem towarzyskim. Zawiera elementy wszystkich tych form, ale jej głównym celem jest wysłuchanie różnych punktów widzenia. Tylko tyle i aż tyle. Aby osoby uczestniczące mogły się wypowiadać szczerze i mieć poczucie komfortu, to zasady, o których przeczytacie w podręczniku, muszą być przestrzegane. Im bardziej różnorodne postawy, opinie i wartości spotkają przy wspólnym stole, tym lepiej.*

1. **Dlaczego uważam, że ten temat jest ważny?**

Przekonanie o wadze tematu jest ważne. Spisanie powodów, dla których chcesz zebrać ludzi wokół danego tematu, pozwoli Ci na skuteczną komunikację – zarówno na etapie zapraszania na spotkanie, jak i podczas jego moderowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor/ka opracowania tematu** | **Osoba organizująca i moderująca spotkanie** |
| Uważam, że pomaganie trzeba wpisać w nasze codzienne praktyki już od dziecka – jak to zrobić najlepiej?  |  |
| Chętnie przeznaczę pieniądze na pomoc, ale jak to zrobić najbardziej efektywnie?  |  |
| Wiem, że na tle świata nie jesteśmy jako społeczność biedni, ale czy mam pomagać odległym i nieznanym potrzebującym czy sąsiadowi, któremu spalił się dom?  |  |
| Mam wątpliwości, czy wpłacając / dając pieniądze rzeczywiście pomagam?  |  |
| Chętnie oddam swój czas osobie, która go potrzebuje, ale nie wiem, jak to zorganizować żeby nie przekraczać tego czasu i żeby być naprawdę potrzebną?  |  |

1. **Co osoby uczestniczące wyniosą z tego spotkania?**

Jeśli nazwiesz korzyści, jakie osoby uczestniczące mogą wynieść ze spotkania, łatwiej Ci będzie zaprosić mieszkanki i mieszkańców Twojej miejscowości do wspólnej rozmowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor/ka opracowania tematu** | **Osoba organizująca i moderująca spotkanie** |
| Pomoże im to zdecydować, jak pomagać najbardziej skutecznie.  |  |
| Poznają sposoby pomagania, o których jeszcze nie wiedzą. |  |
| Zobaczą pomaganie w nowym świetle – jako element rozwoju lokalnego i globalnego.  |  |
| Zobaczą pomaganie w szerszej perspektywie niż tylko dzielenie się dobrami materialnymi. |  |

1. **Sformułowania oraz ważne pytania związane tematem – przydatne przy opracowaniu zaproszenia oraz podczas prowadzenia spotkania**

Warto unikać języka bardzo formalnego, eksperckiego czy pełnego ogólników. Słowa i frazy, które wiążą się z danym tematem, warto wykorzystać, formułując zaproszenie oraz planując wstęp spotkania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor/ka opracowania tematu** | **Osoba organizująca i moderująca spotkanie** |
| Mądre pomaganie. Pomaganie w odpowiedzi na rzeczywiste potrzeby. |  |
| Pomoc nie tylko finansowa. Czas, uwaga, życzliwe wysłuchanie, dobry pomysł – tym także pomagamy. |  |
| Pomagać bezpośrednio czy poprzez ekspertki i ekspertów od pomocy? |  |
| Pomoc w skali globalnej – pomagamy tym, których nigdy nie poznamy. |  |
| Na jakie sposoby możemy pomagać i jak możemy wpisać pomaganie w swój styl życia?  |  |
| „Pomagać drugiemu człowiekowi to znaczy przede wszystkim robić dla jego dobra to, czego on naprawdę potrzebuje.” (Jerzy Melibruda, 1986) |  |

1. **Kogo zaprosić na spotkanie, o kim nie zapomnieć?**

Niezależnie od tego, czy zapraszamy imiennie czy też kierujemy do społeczności zaproszenie otwarte, ważna jest różnorodność rozmówców oraz ich gotowość do słuchania się nawzajem. Pamiętaj o tym, że różne punkty widzenia i różnorodność doświadczeń czynią rozmowę ciekawą i rozwijającą. Dlatego wypisz, kto powinien w takim spotkaniu uczestniczyć: mogą to być konkretne osoby lub przedstawicielki i przedstawiciele różnych grup (wiekowych, zainteresowań, zawodowych, związanych z miejscem zamieszkania lub innych).

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor/ka opracowania tematu** | **Osoba organizująca i moderująca spotkanie** |
| Ekspert/ka – na wstęp. Można zaprosić osobę z lokalnej organizacji zajmującej się pomocą, uważać jednak należy, aby nie wykorzystała tego spotkania jako okazji do promocji działań wyłącznie swojej organizacji. Może to być też ktoś z OPS. Ważne, aby ekspert nie zdominował rozmowy „jedynie słusznymi poglądami”.  |  |
| Osoby tradycyjnie myślące o pomocy: pomoc sąsiedzka, pomoc w rodzinie, wspieranie konkretnych osób doświadczonych przez los. |  |
| Osoby pomagające „systemowo”, np.: misjonarze, wolontariusze, pomocni sąsiedzi. |  |
| Nauczyciele i wychowawcy – nawyk pomagania w perspektywie wychowania dzieci i młodzieży. |  |
| Ważne, żeby były osoby w różnym wieku, także te o niskich dochodach.  |  |

1. **Jak zadbać o komfort osób uczestniczących w tym spotkaniu?**

Warto przewidzieć ryzyka: co może zahamować/zniechęcić rozmówców? Warto też zaplanować środki zaradcze: jeżeli zdarzy się to i to, wtedy należy to i to.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor/ka opracowania tematu** | **Osoba organizująca i moderująca spotkanie** |
| Od początku zaznaczyć, że temat pomocy traktujemy szeroko – nie tylko jako pomocy pieniężnej.  |  |
| Dbać, aby nie promowano przy okazji spotkania jakiejś formy / organizacji pomocowej jako jedynie słusznej – można to zawrzeć w kontrakcie. |  |
| Wyjść z założenia, że wszyscy obecni (jak większość ludzi) maja naturalną potrzebę pomocy bliźnim, ale różnie tych bliźnich definiujemy i to jest OK. |  |

1. **Pomoce do wykorzystania**

W ramach wstępu lub podsumowania spotkania warto pokazać fragment filmu, odnieść się do publikacji lub przeprowadzić ćwiczenie odwołujące się do doświadczenia osób uczestniczących. Można skorzystać z następujących materiałów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa materiału + jego rodzaj**(film, publikacja itp.)*Uwaga! Linki są aktualne na 28.01.2020 r.* | **Czego dotyczy / do czego może się przydać?** (przy dłuższych materiałach prosimy o wskazanie konkretnego fragmentu, np. minuty filmu lub strony publikacji) |
| „Jak pomagać, żeby nie zaszkodzić” – wywiad z Grzegorzem Grucą z Polskiej Akcji Humanitarnej: <https://www.pb.pl/jak-madrze-pomagac-innym-943155> | Można wybrać akapity z tego wywiadu, właściwie wszystkie one mogą wzbogacić nasze spotkanie. |
| Artykuł „5 fałszywych powodów, dlaczego nie warto pomagać”: <http://agnieszkasawczuk.pl/33-5-falszywych-powodow-dla-ktorych-nie-warto-pomagac> | Tu znajdziecie 5 powodów dla których nie warto pomagać. Można je wypisać / wyświetlić po kolei i poprosić osoby uczestniczące, żeby się do nich odniosły.  |
| Platforma społeczna Cele Zrównoważonego Rozwoju: <https://www.un.org.pl/> | Na początku jest grafika pokazująca obszary zrównoważonego rozwoju, które (oczywiście różnymi metodami) warto wspierać |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |