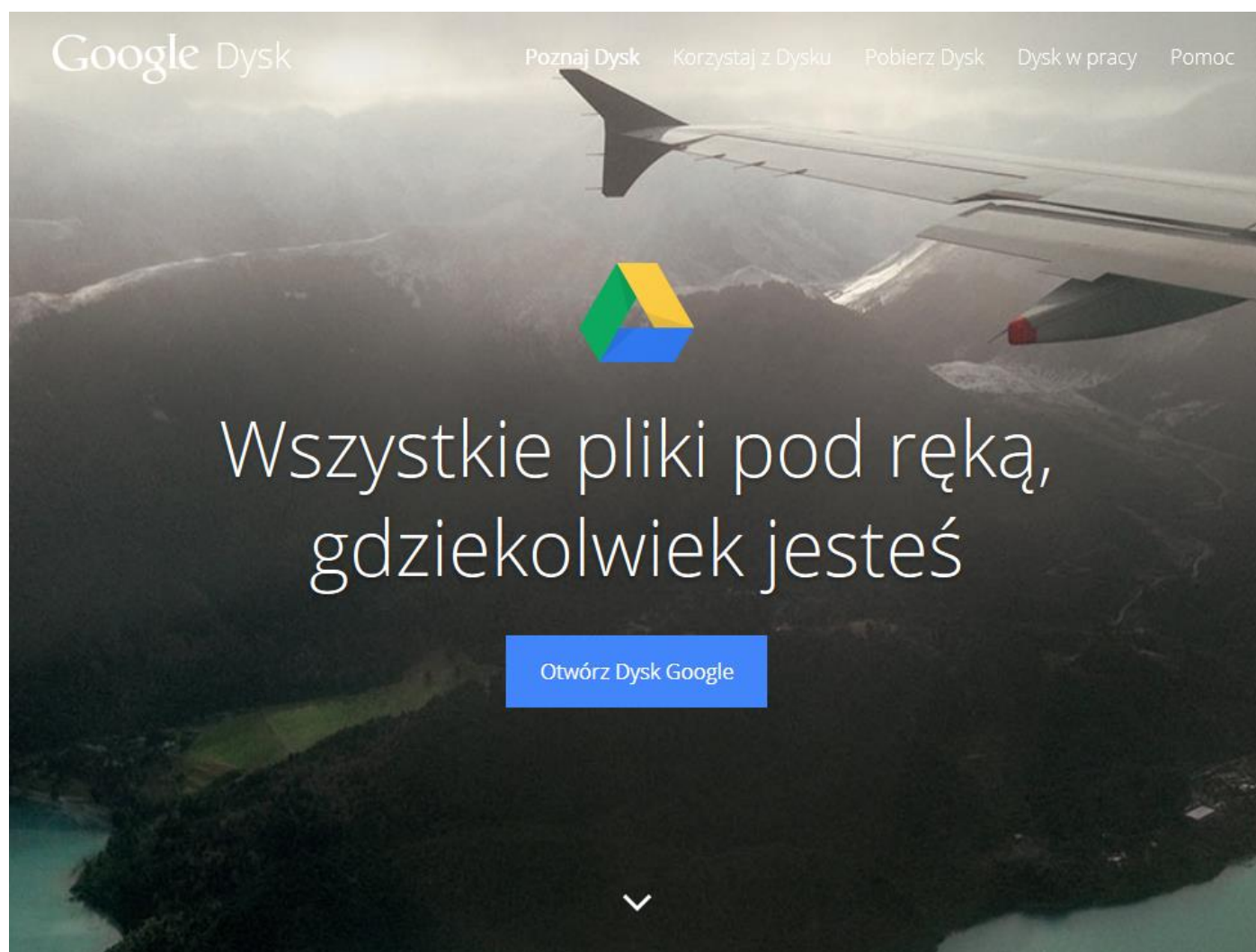


Dysk w chmurze - usługa polegająca na udostępnieniu przestrzeni dyskowej na zewnętrznych serwerach. Najważniejszą cechą dysku wirtualnego jest jego stała synchronizacja z odpowiednim folderem na dysku twardym. Pozwala to na łatwą współpracę, współdzielenie plików oraz dostęp do nich z każdego urządzenia podłączonego do internetu (komputer, smartfon, tablet). Na rynku jest kilka konkurencyjnych rozwiązań (Dropbox, Microsoft OneDrive, Storino, GG Dysk, OnetDysk). Na Dysku Google otrzymujesz bezpłatnie do dyspozycji 15 GB przestrzeni na swoje pliki. Jeżeli chcesz tam przechowywać jedynie dokumenty, to jest to z pewnością wystarczająca przestrzeń. Jeżeli jednak chciałbyś przechowywać jakieś materiały multimedialne (fotografie, filmy), to warto pomyśleć o dokupieniu dodatkowej przestrzeni. Usługa Google jest najtańsza na rynku - możesz mieć 100 GB już za 2\$ + VAT (ok. 8 zł) miesięcznie. Dla porównania: za Microsoft OneDrive zapłacisz ok. 14 zł miesięcznie za 100 GB, a za OnetDysk ok. 16,60 zł miesięcznie za 100 GB. Co zatem oferuje Dysk Google? Odpowiedź znajdziesz na obrazkach poniżej.





Przechowuj dowolne pliki

Na początek dostajesz bezpłatnie 15 GB miejsca w Google. Możesz przechowywać zdjęcia, dokumenty, projekty, rysunki, nagrania, filmy – co chcesz.

Korzystaj z Dysku z dowolnego miejsca

Pliki z Dysku możesz wyświetlić na dowolnym smartfonie, tablecie czy komputerze. Gdziekolwiek się wybierzesz, pliki zawsze będą pod ręką.



Udostępniaj pliki i foldery

W prosty sposób możesz umożliwić innym użytkownikom wyświetlanie lub pobieranie wybranych plików, a także wspólną pracę nad nimi. Nie musisz już wysyłać tych materiałów w załączniku do e-maila.



Wypróbuj Dysk bezpłatnie

Otwórz Dysk Google

Korzystaj z Dysku na każdym urządzeniu

Aby zacząć korzystać z Dysku Google, musisz posiadać konto Google. Jeżeli masz pocztę e-mail na Gmail, to już takie konto posiadasz 😊. Jeżeli nie, to możesz założyć konto na Dysku Google powiązane z Twoim podstawowym adresem pocztowym, np. mirella.kowalska@wp.pl. Konto Google daje Ci dostęp do wielu powiązanych ze sobą usług:

- >> Dysk Google
- >> Kalendarz Google
- >> YouTube
- >> Mapy Google
- >> Blogger
- >> Google+

Zakładanie konta Google na potrzeby Dysku Google

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz w pasku adresu: <http://drive.google.com> i naciśnij Enter. Następnie wybierz „Utwórz konto” i wypełnij wszystkie wymagane pola.

Utwórz konto Google

Wystarczy tylko jedno konto

Jedna nazwa użytkownika i hasło dają Ci dostęp do wszystkich usług Google.



1 Kliknij tutaj jeżeli nie chcesz zakładać poczty Gmail, a chcesz używać swojego istniejącego adresu e-mail.

[Wolę używać mojego bieżącego adresu e-mail](#)

Google po Twojemu

Skonfiguruj swój profil i ustawienia tak, jak Ci się podoba.



Wszystko zawsze pod ręką

Przełączaj się między urządzeniami i wznawiaj pracę od miejsca, w którym została przerwana.



Nazwa

Imię Nazwisko

Wybierz nazwę użytkownika

@gmail.com

Utwórz hasło

Potwierdź hasło

Data urodzenia

Rok Miesiąc Dzień

Płeć

Wybierz...

Telefon komórkowy

+48

Twój obecny adres e-mail

Udowodnij, że nie jesteś robotem.

Pomiń tę weryfikację (może być wymagana weryfikacja telefoniczna)



Przepisz tekst:

Lokalizacja

Polska

Akceptuję [Warunki korzystania z usług](#) oraz [Politykę prywatności](#) Google.

[Następny krok](#)

[Więcej informacji](#) na temat tego, do czego są nam potrzebne te dane

2. Jeżeli wybrałeś opcję korzystania z dotychczas istniejącego adresu e-mail, musisz jeszcze zweryfikować, że jesteś jego właścicielem. W tym celu sprawdź skrzynkę odbiorczą poczty e-mail.



Zweryfikuj adres e-mail

Wszystko jest już prawie gotowe. Wiadomość weryfikacyjna została wysłana na adres **piotr.zdunski@poczta.onet.pl**.

Sprawdź pocztę i kliknij przesłany link, by ukończyć tworzenie konta Google. Po zweryfikowaniu adresu e-mail możesz utworzyć swój profil Google+ i korzystać ze wszystkich naszych usług.

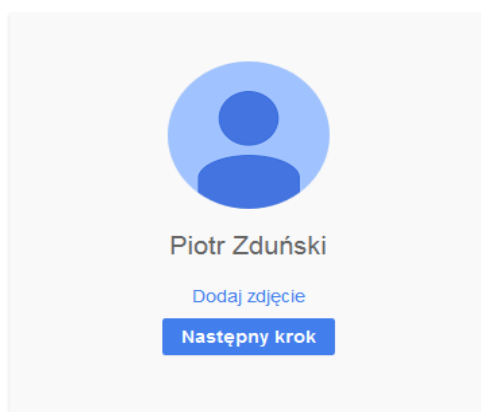
Nie możesz znaleźć e-maila? [Wyślij ponownie e-maila weryfikacyjnego](#) lub [odwiedź Centrum pomocy](#).

3. Kliknij w przesłany link, aby ukończyć tworzenie konta Google. Po zweryfikowaniu adresu e-mail możesz utworzyć również swój profil Google+, aby korzystać ze wszystkich usług Google. W tym celu kliknij „Następny krok”.



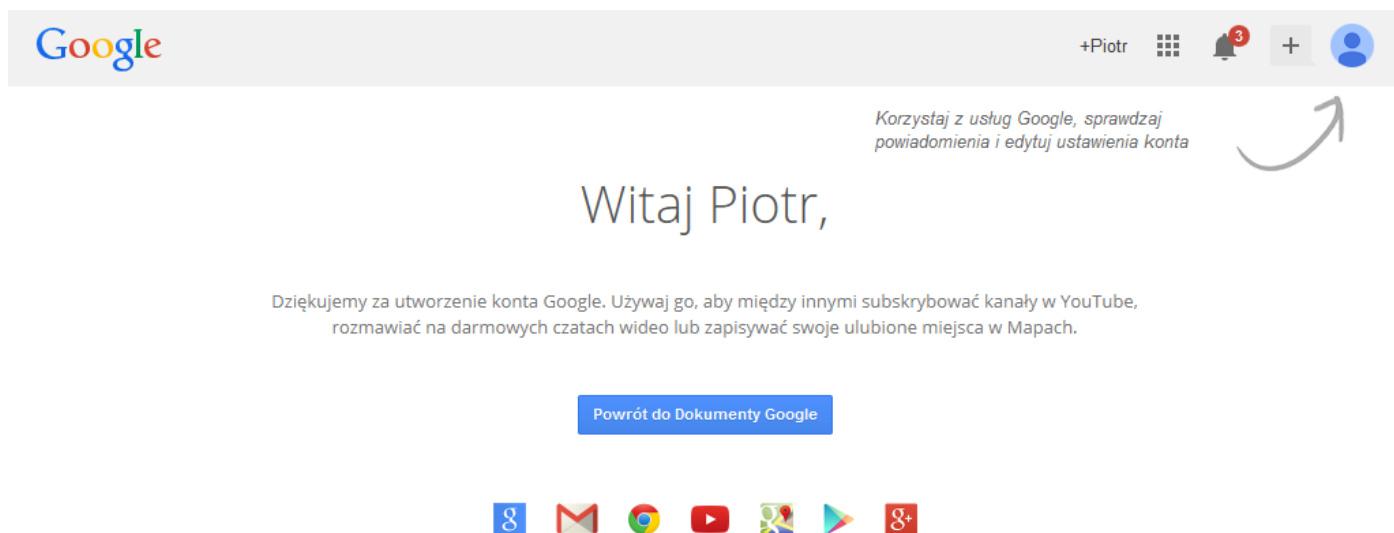
Jak widzą Cię inni

Utwórz publiczny profil Google+, aby zaprezentować się w Google.
Dodaj zdjęcie – możesz je zaktualizować w dowolnym momencie.

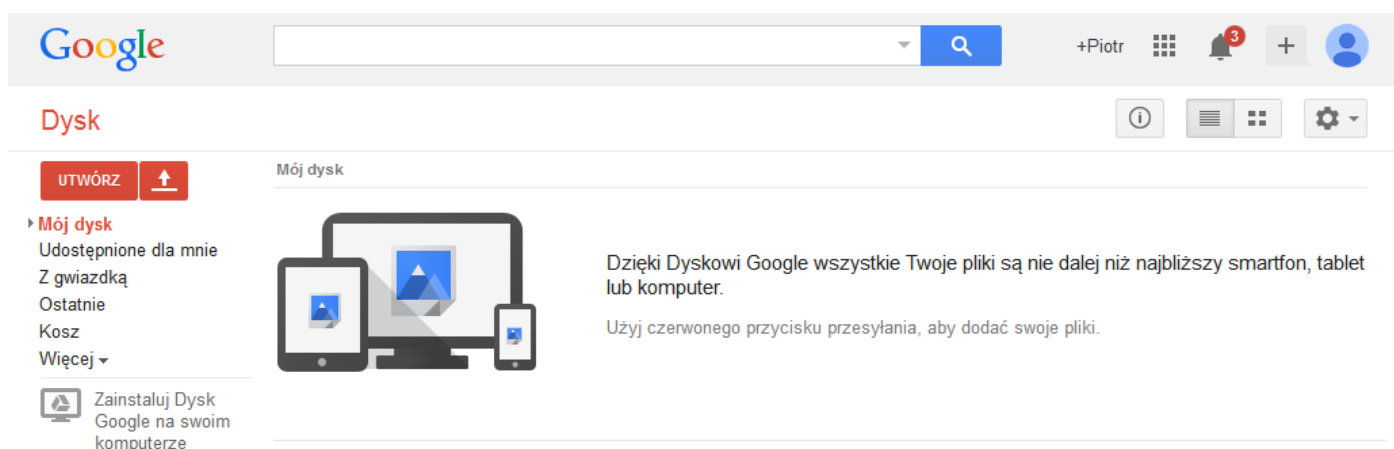


Informacje w profilu możesz zmienić w dowolnym momencie. [Dowiedz się więcej](#)

4. Jeżeli zdecydujesz się na utworzenie swojego profilu na Google+, zobaczysz następujący komunikat:



Po utworzeniu konta możesz się zalogować na stronie: drive.google.com



1. Na razie Twój Dysk Google jest pusty, nie zawiera żadnych plików. Z lewej strony znajduje się menu nawigacyjne. Klikając w nazwy, możesz sprawdzić, z jakich części składa się Dysk Google i po co one są. Poniżej część „Udostępnione dla mnie”.

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top is the Google logo and a search bar. Below it, the word 'Dysk' is displayed. On the left, there are navigation options: 'Mój dysk', 'Udostępnione dla mnie', 'Z gwiazdką', 'Ostatnie', 'Kosz', and 'Więcej'. The main area features a large yellow star icon and the text: 'Pliki udostępnione Ci przez inne osoby. Zapomnij o wysyłaniu załączników w e-mailach. Nadeszła era współpracy w czasie rzeczywistym. Przeciągaj wszelkie udostępnione Ci rzeczy do **Mojego dysku**, gdzie dostęp do nich jest bardzo łatwy. [Więcej informacji.](#)'

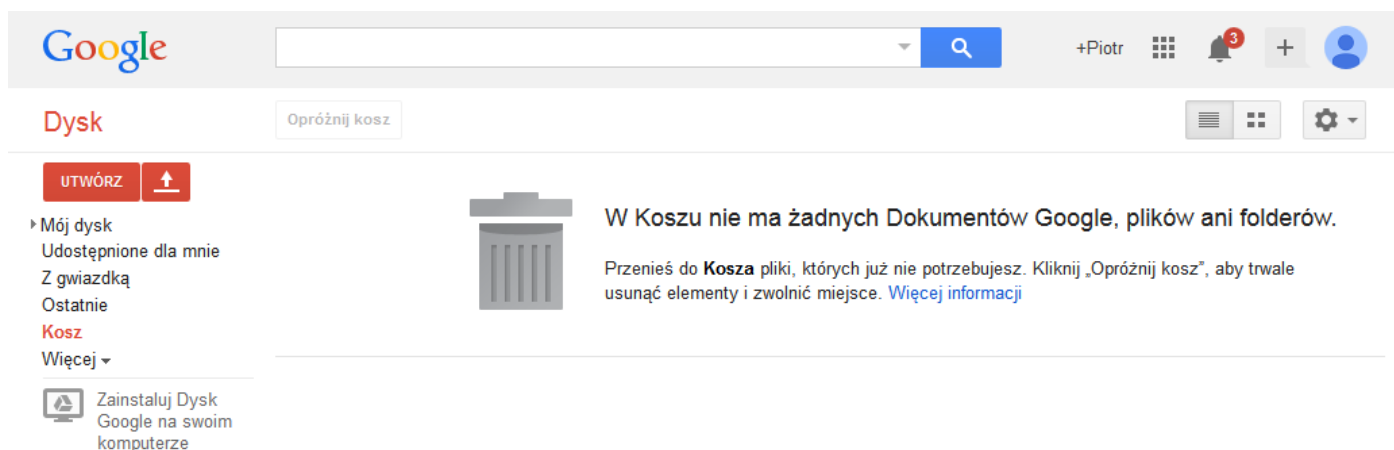
2. Poniżej część „Z gwiazdką”. Tutaj będą się znajdować pliki i foldery oznaczone przez Ciebie gwiazdką.

The screenshot shows the Google Drive interface. The main area features a large yellow star icon and the text: 'Brak Dokumentów Google, plików i folderów oznaczonych gwiazdkami. Kliknij gwiazdkę obok jakiejś rzeczy, aby łatwo znaleźć ją później.'

3. Poniżej część „Ostatnie”. Tutaj będą się znajdować ostatnio otwierane pliki.

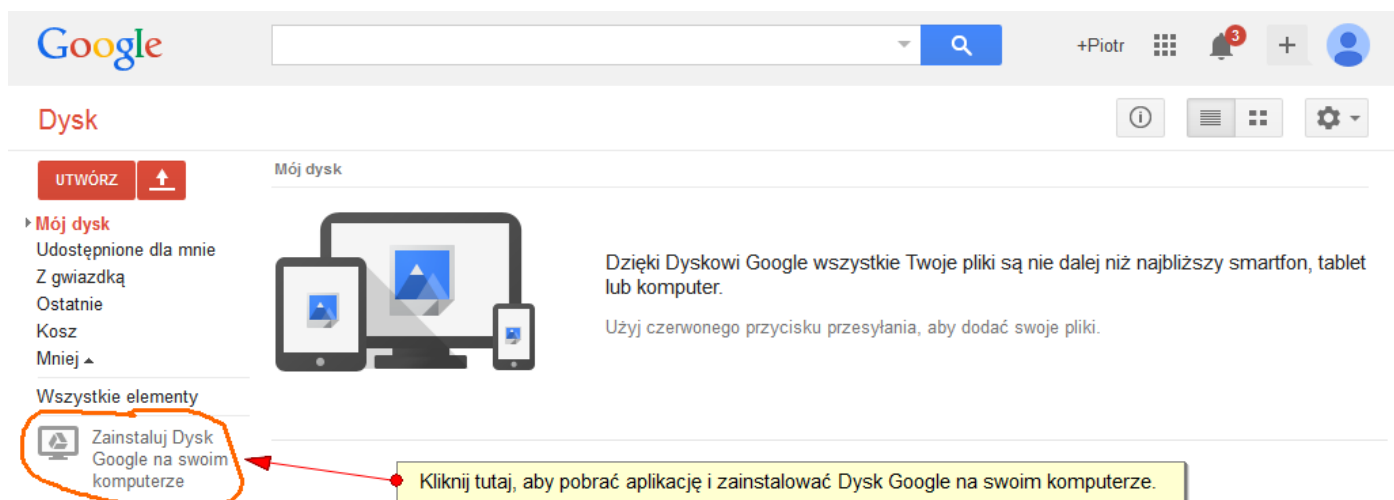
The screenshot shows the Google Drive interface. The main area features a large clock icon and the text: 'Są tu widoczne wszystkie rzeczy na Dysku Google, które były ostatnio otwierane.'

4. Poniżej część „Kosz”.

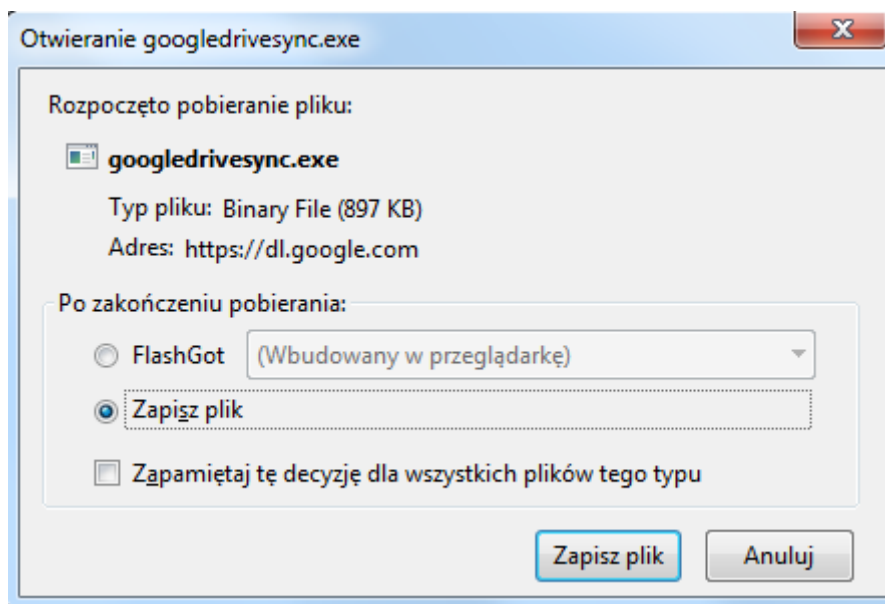


Instalowanie aplikacji Dysk Google na komputerze

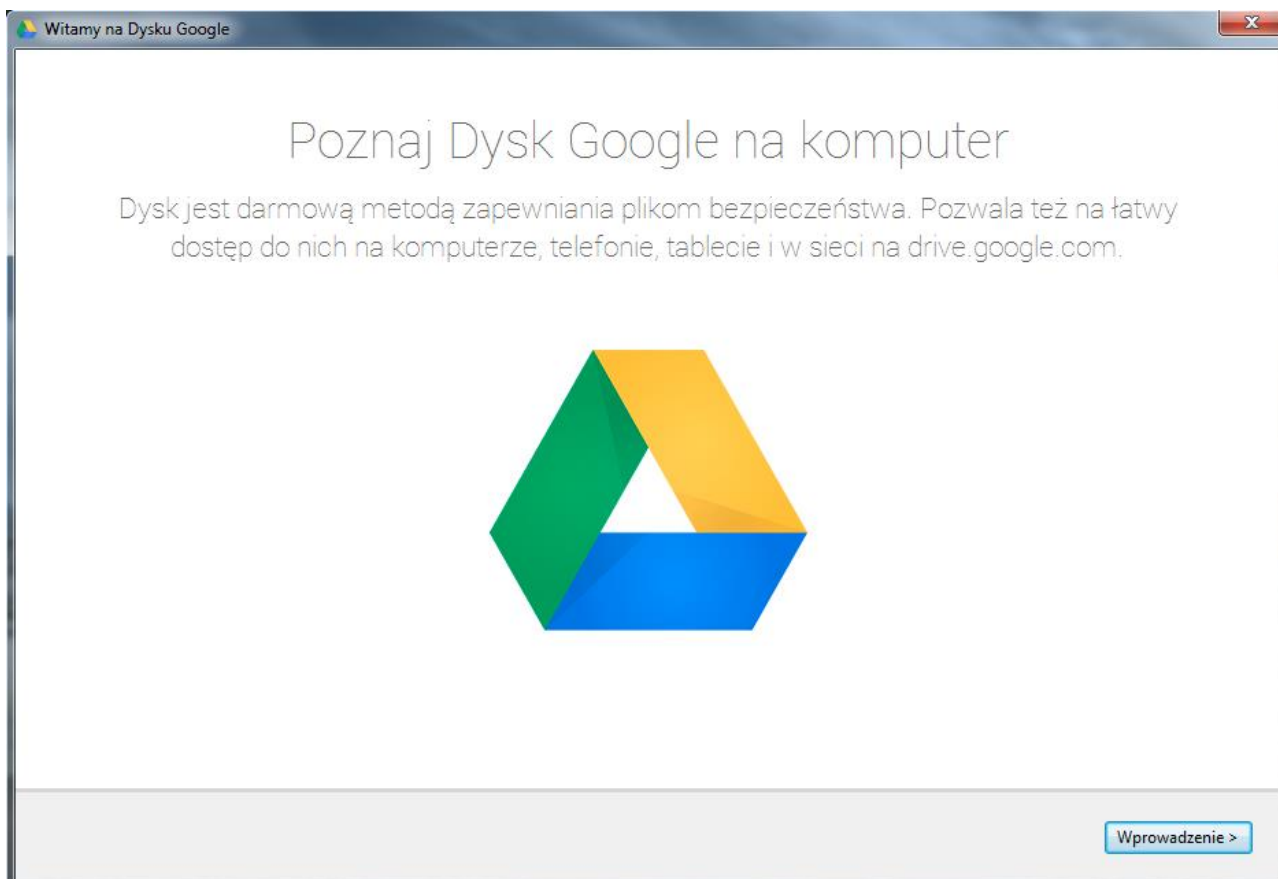
1. Zdecydowanie polecam zainstalować Dysk Google na komputerze/tablecie/smartfonie, ponieważ jest to najwygodniejszy sposób na korzystanie z niego. Po instalacji na Twoim komputerze zostanie utworzony folder, który będzie się stale synchronizować z dyskiem „w chmurze” (wirtualnym/internetowym). Folder ten działa jak każdy inny folder na komputerze i w bardzo prosty sposób możesz przenosić, wycinać, usuwać, kopiować tutaj swoje pliki. Różnica jest taka, że zawartość Dysku Google jest taka sama na każdym urządzeniu, na którym go otworzysz – niezależnie czy jesteś w domu w Garwolinie, czy u znajomych pod Londynem. Zobaczmy, jak przebiega instalacja:



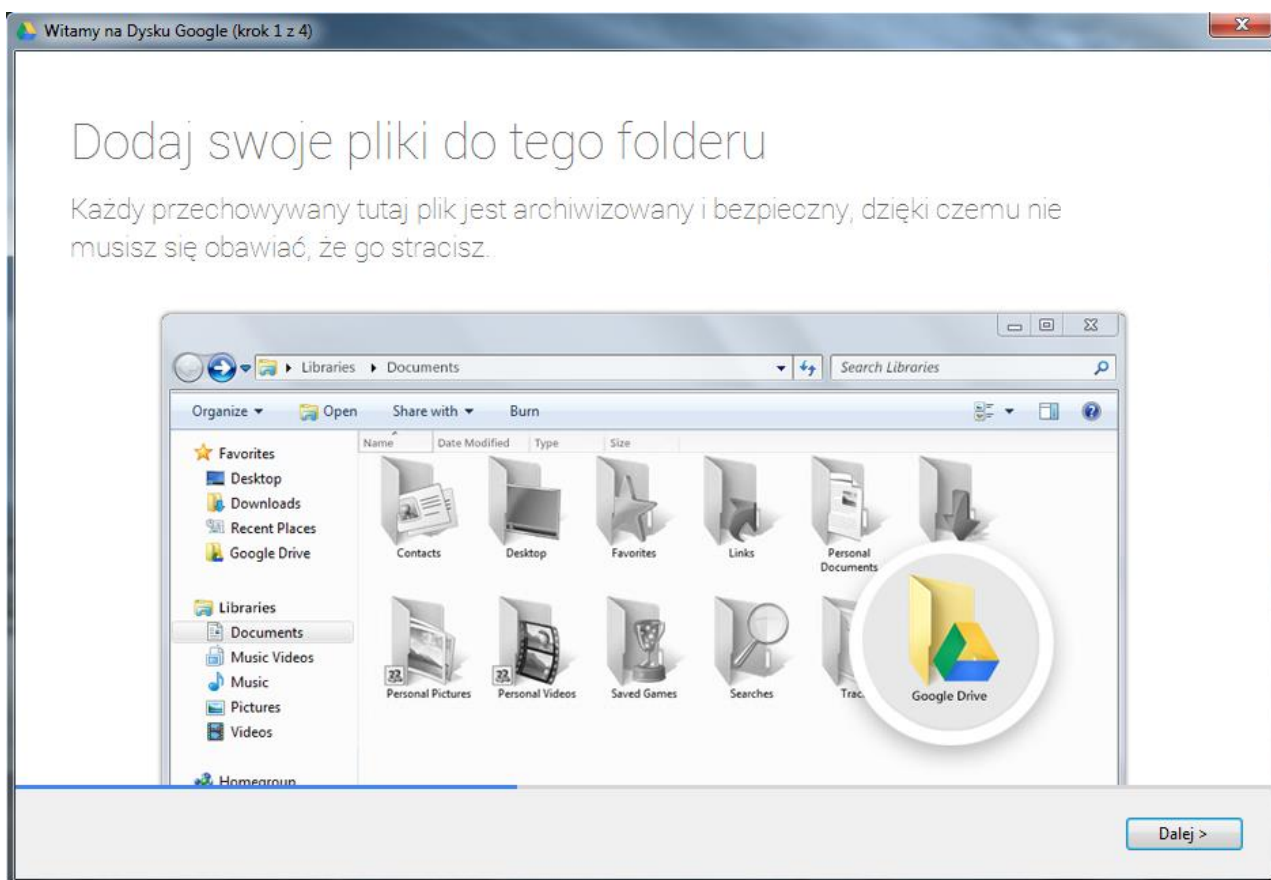
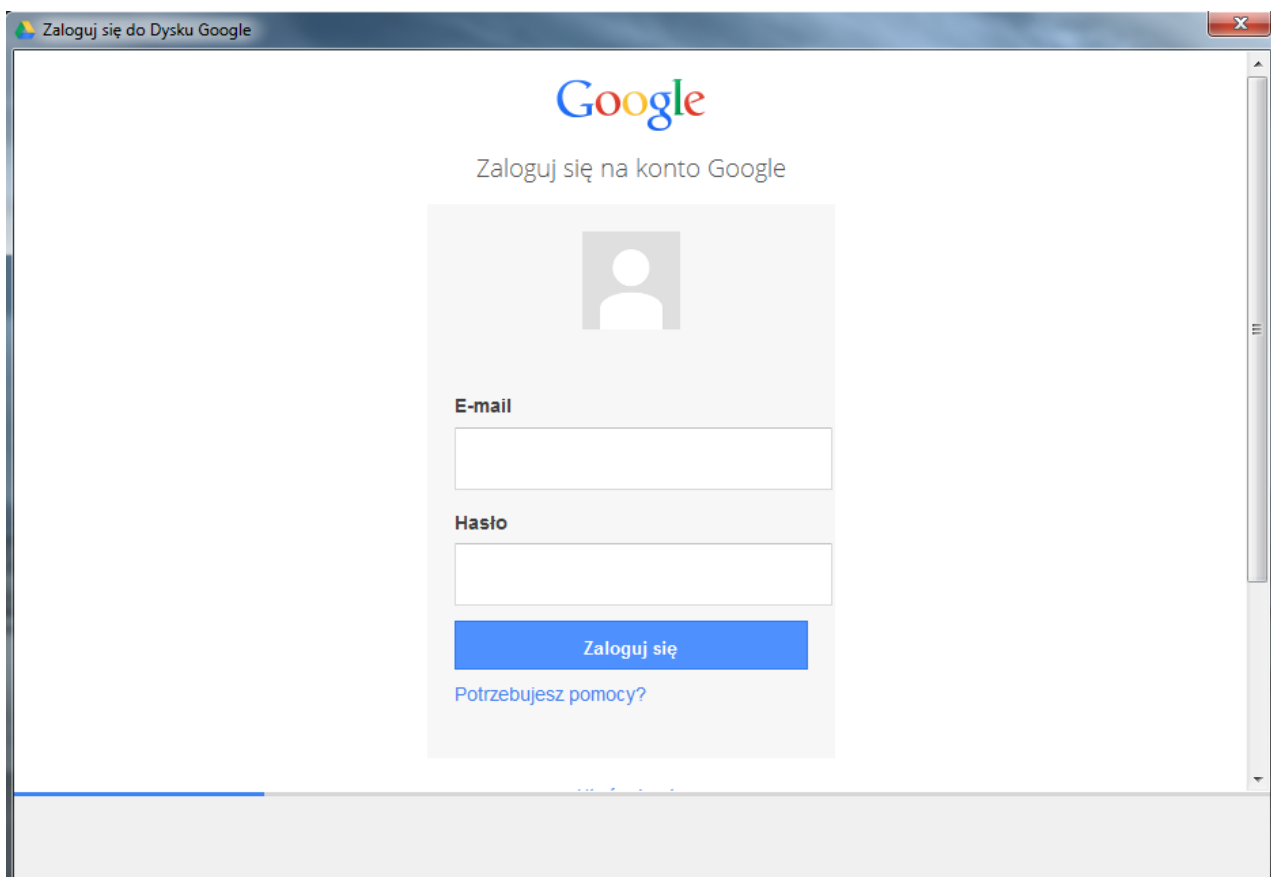
2. Zapisz plik instalacyjny (poniżej) i otwórz go. Po chwili Dysk Google zostanie zainstalowany.



Jeżeli aplikacja nie otworzy się automatycznie, znajdź ją wśród zainstalowanych programów w Menu Start i uruchom. Wtedy wyświetli się następujący komunikat:



3. Kliknij „Wprowadzenie” i zaloguj się na swoje konto Google. Poniżej kilka obrazków przedstawiających wprowadzenie do Dysku Google.



Witamy na Dysku Google (krok 2 z 4)

Swoje pliki masz zawsze przy sobie

Uzyskaj łatwo dostęp do swoich plików z dowolnego urządzenia.
Pobierz Dysk na swój telefon i tablet:



ANDROID APP ON
Google play

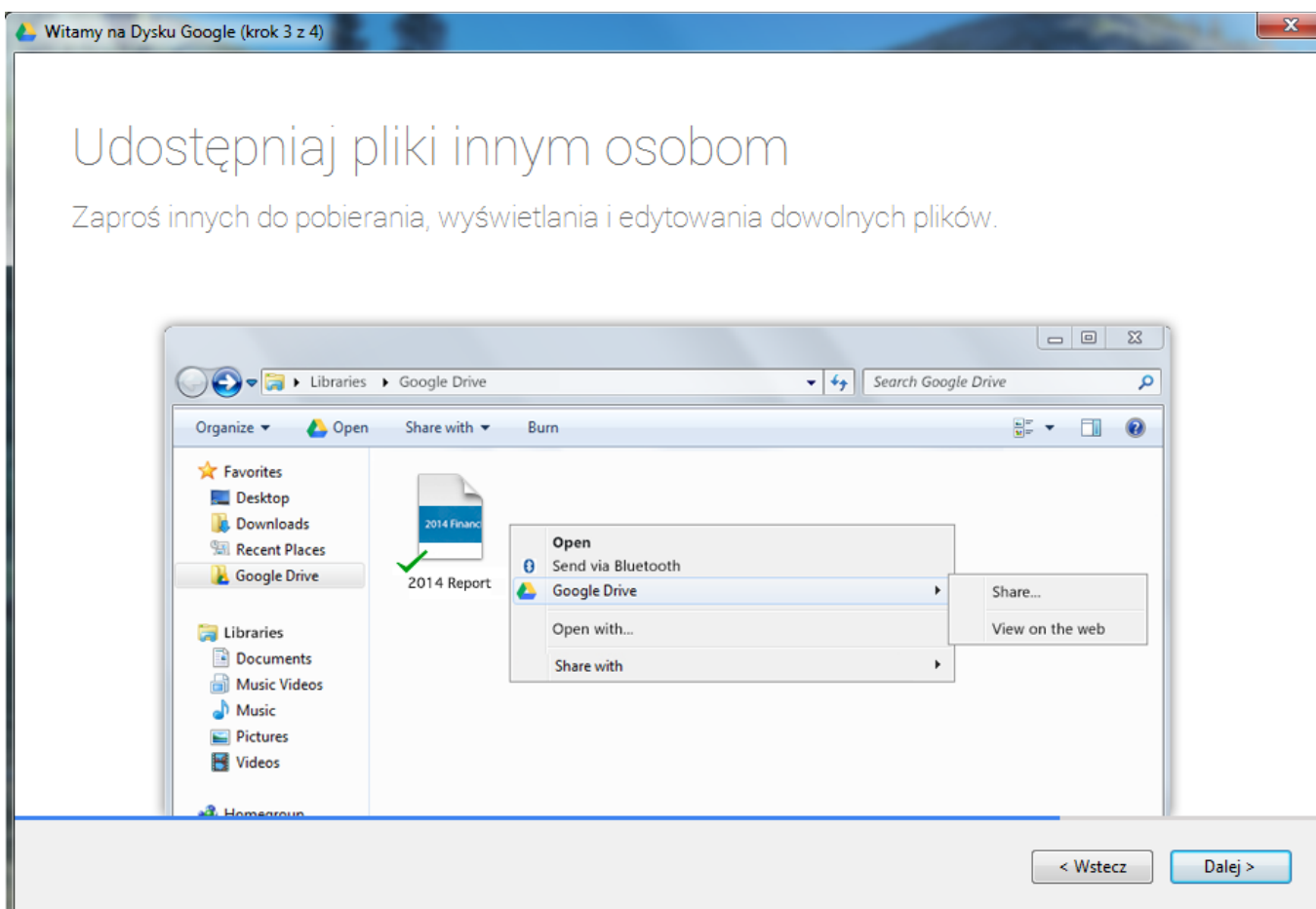
Available on the
App Store

< Wstecz Dalej >

Witamy na Dysku Google (krok 3 z 4)

Udostępniaj pliki innym osobom

Zaproś innych do pobierania, wyświetlania i edytowania dowolnych plików.

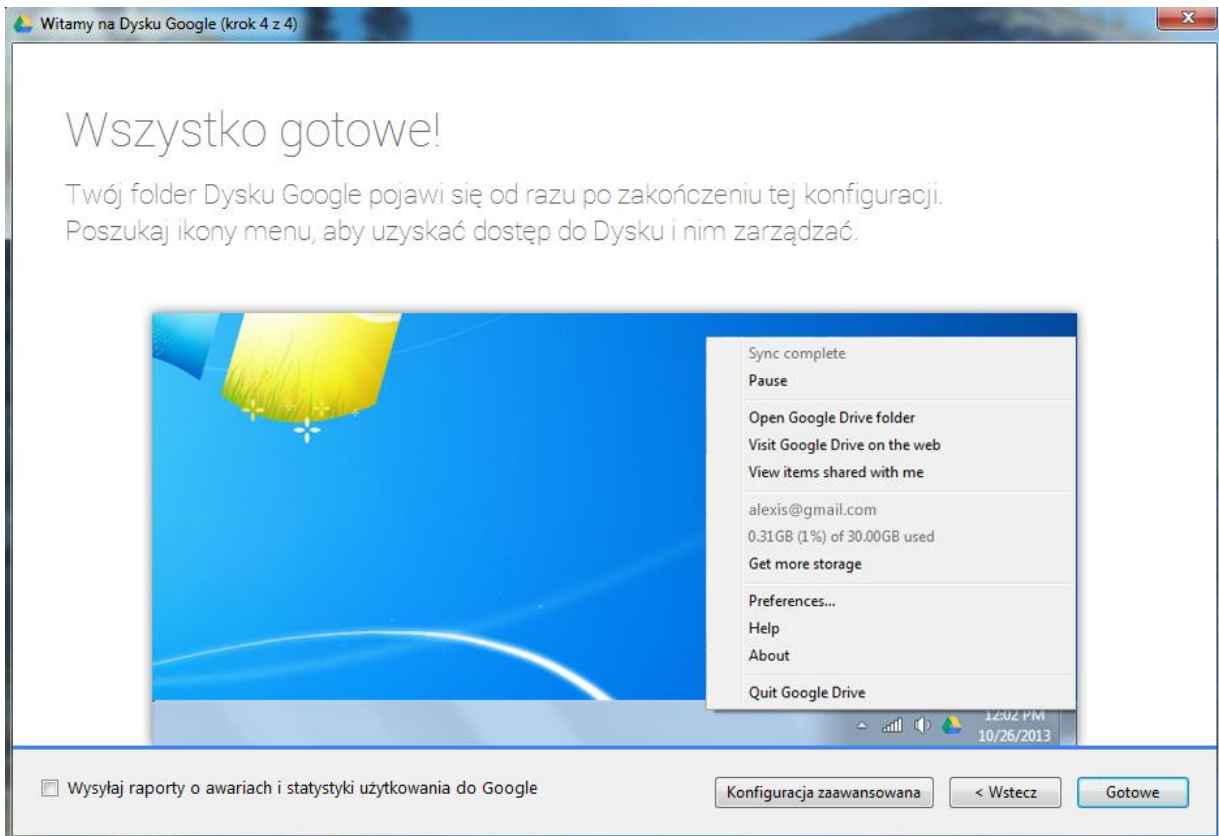


Organize Open Share with Burn

2014 Report

- Open
- Send via Bluetooth
- Google Drive
 - Share...
 - View on the web
- Open with...
- Share with

< Wstecz Dalej >



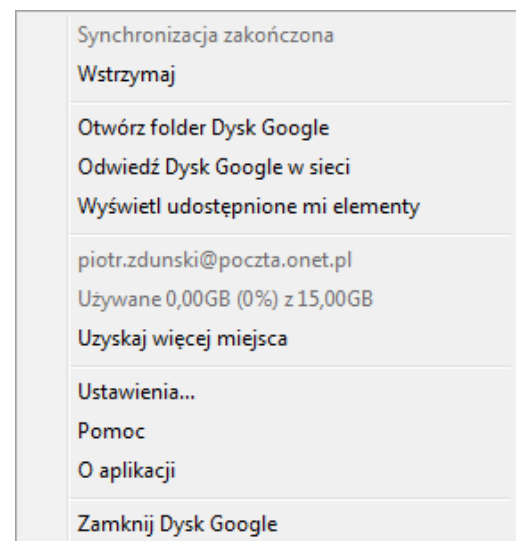
4. Dysk Google będzie od tej pory automatycznie włączać się wraz z systemem. Skrót do Dysku



znajdzie się na pulpicie. Ikona Dysku Google będzie widoczna wśród okien uruchomionych programów na pasku zadań, w prawym dolnym rogu ekranu, obok daty i godziny

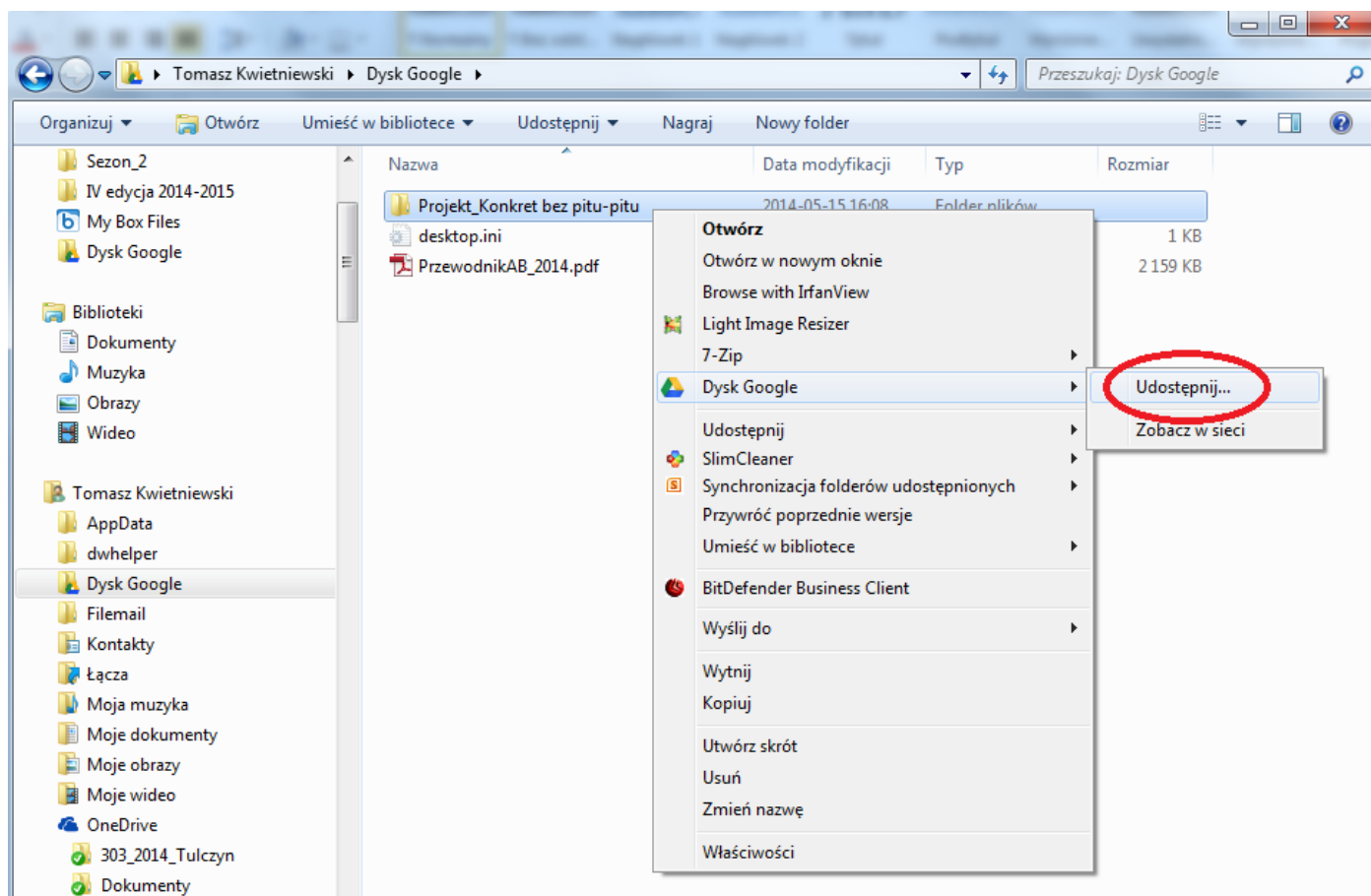


Po kliknięciu w nią zobaczysz menu aplikacji:

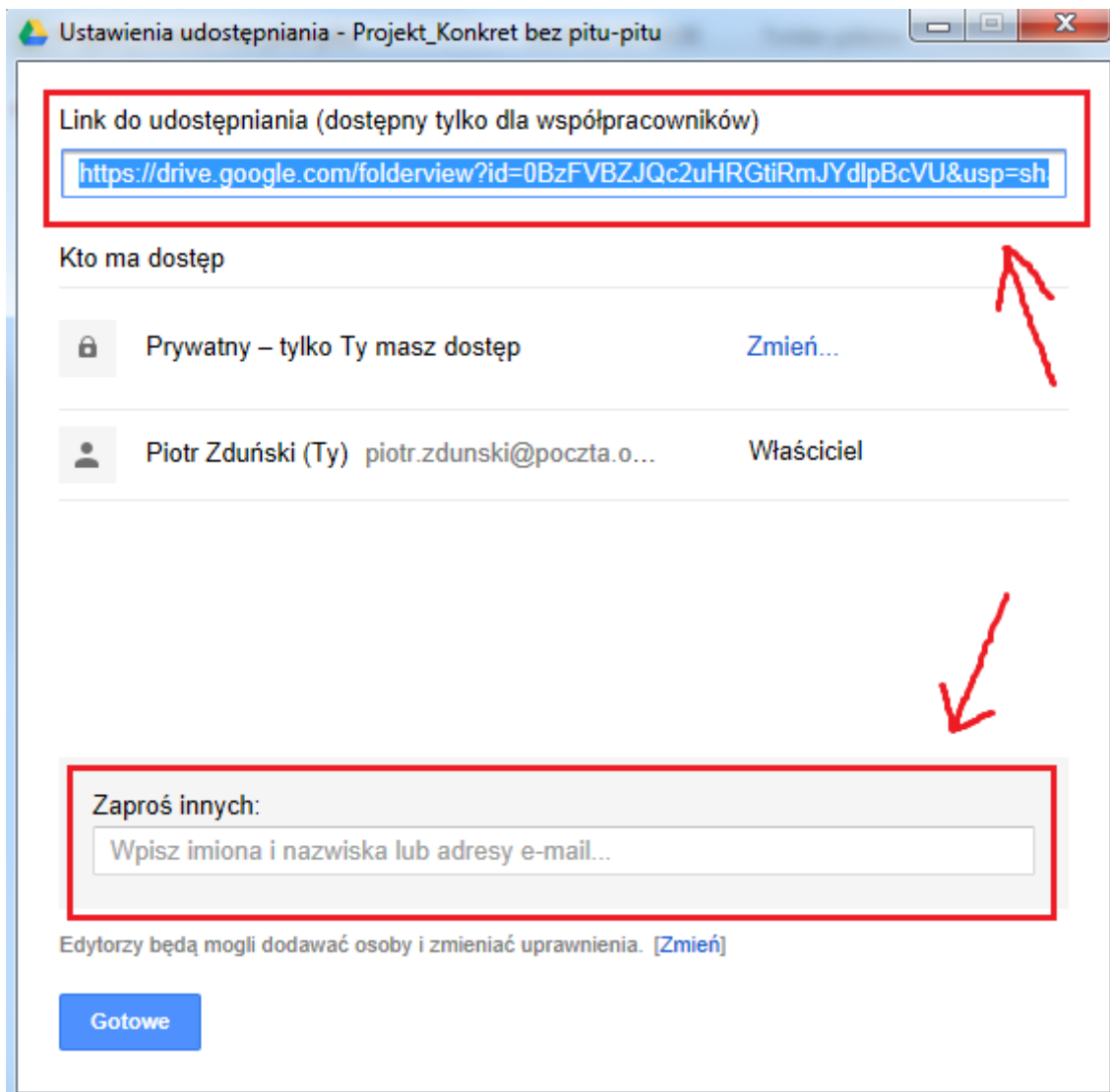


Udostępnianie plików i folderów innym osobom

1. Największą zaletą dysku w chmurze jest możliwość współdzielenia plików i folderów z innymi użytkownikami. Jak to zrobić? To bardzo proste. Musisz otworzyć folder Dysk Google i kliknąć plik lub folder, który chcesz udostępnić. Kliknij w obiekt prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz w menu, które się pojawi: Dysk Google -> Udostępnij...

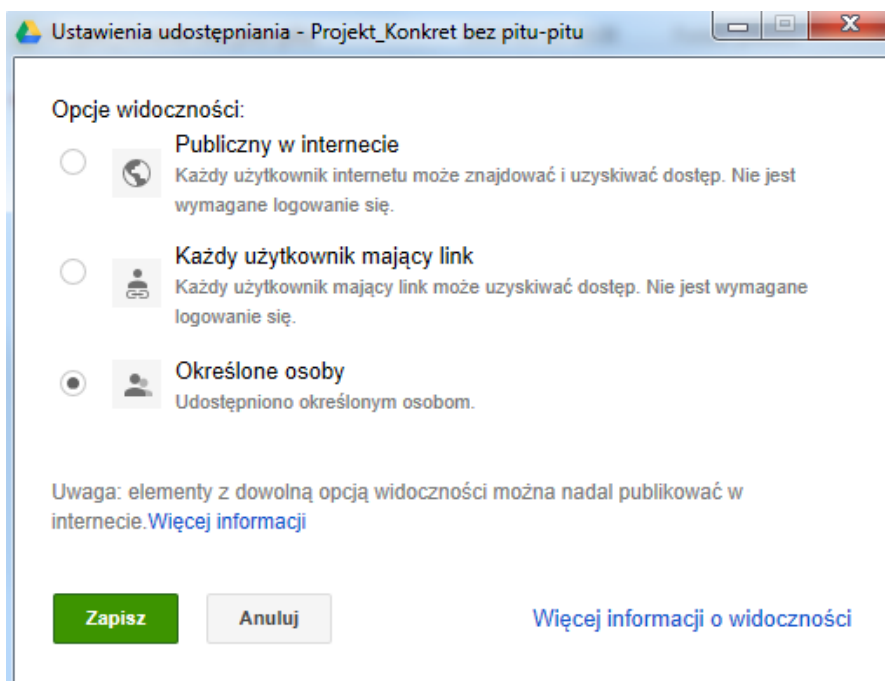


2. Pojawi się okno z ustawieniami udostępniania. Możesz udostępnić obiekt innemu użytkownikowi na dwa sposoby: albo wysyłając link, albo zapraszając go bezpośrednio (wpisując adres e-mail).

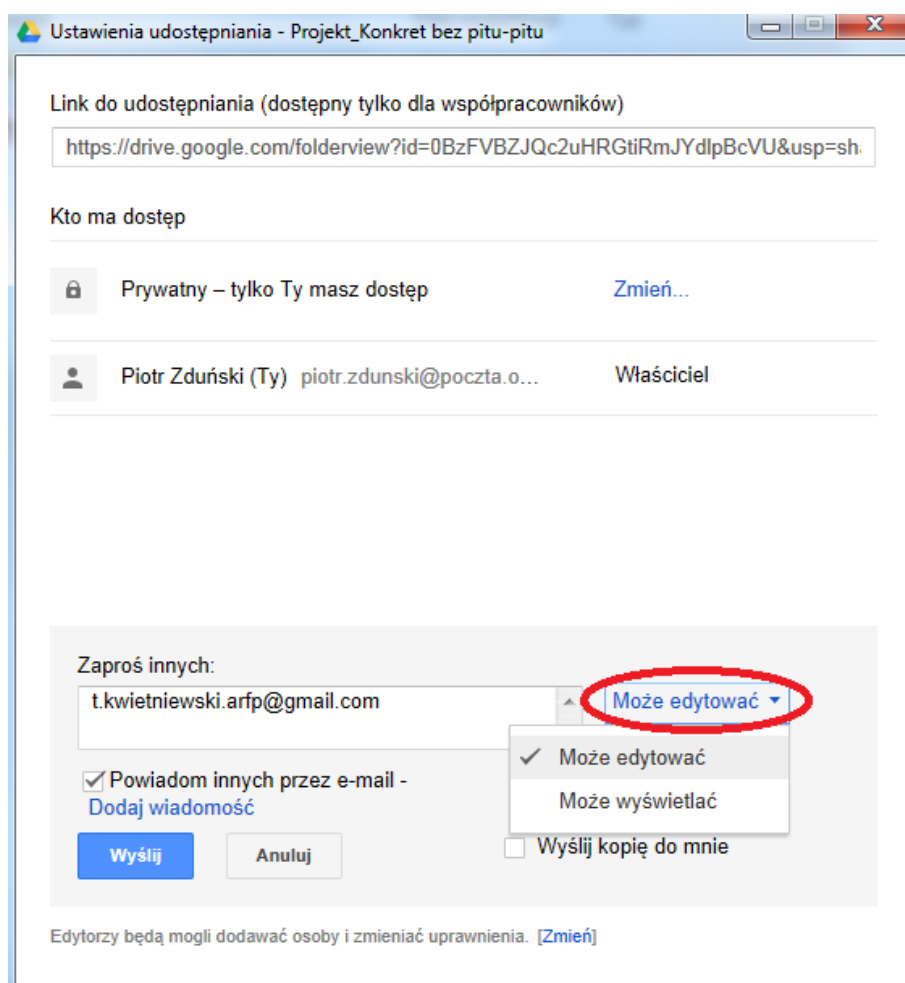


3. Obiekt może mieć ustawione trzy różne poziomy widoczności. Powyższy folder, który udostępniam, ma status „prywatny”, ale mogę go zmienić. W tym celu klikam „Zmień...”. Plik lub folder może być udostępniony na trzy sposoby:
- Określonym osobom – każda z nich, aby w pełni korzystać z udostępnionych treści, powinna posiadać konto Google;
 - Każdemu użytkownikowi posiadającemu link;
 - Może być publiczny w internecie.

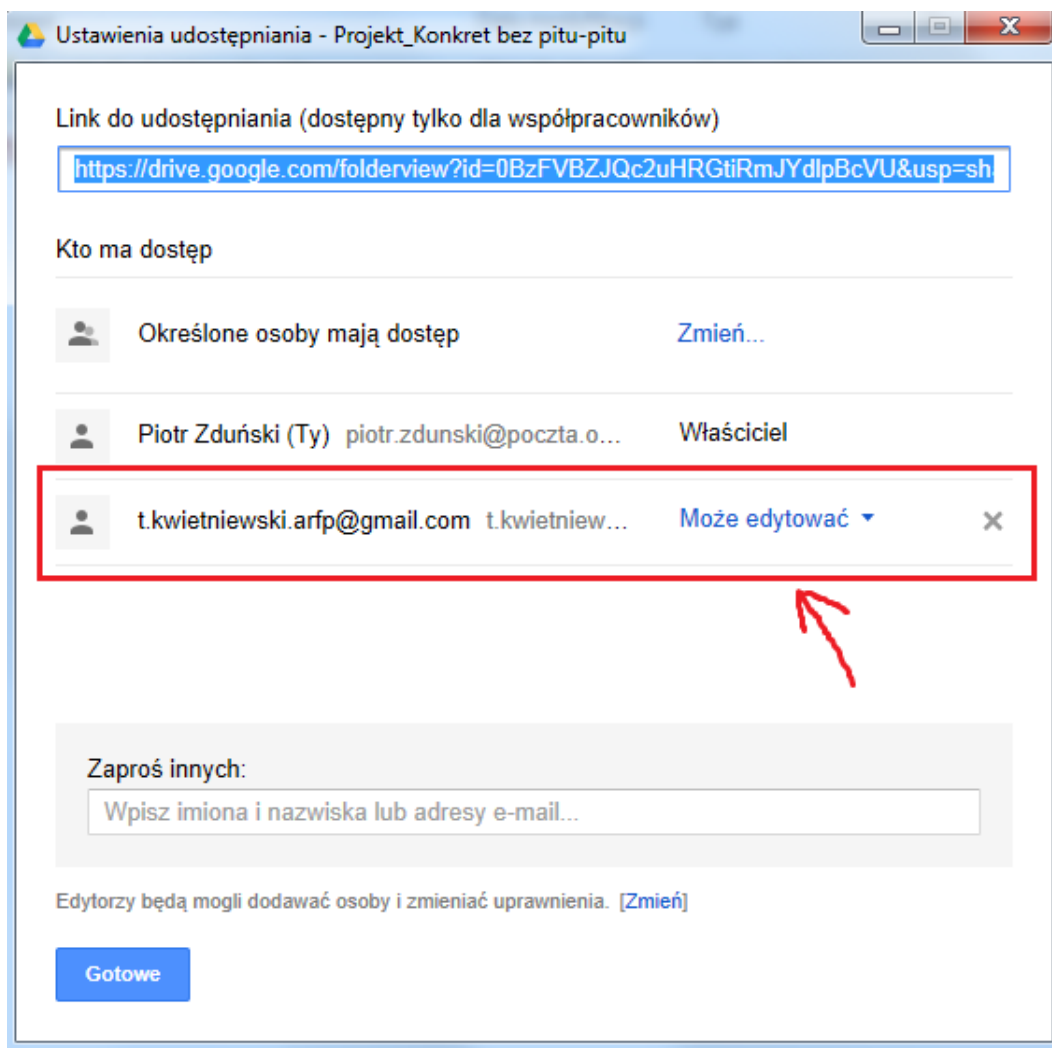
Sposób, w jaki udostępniasz pliki lub foldery, zależy od Ciebie, od tego co udostępniasz, komu udostępniasz i jakie masz potrzeby.



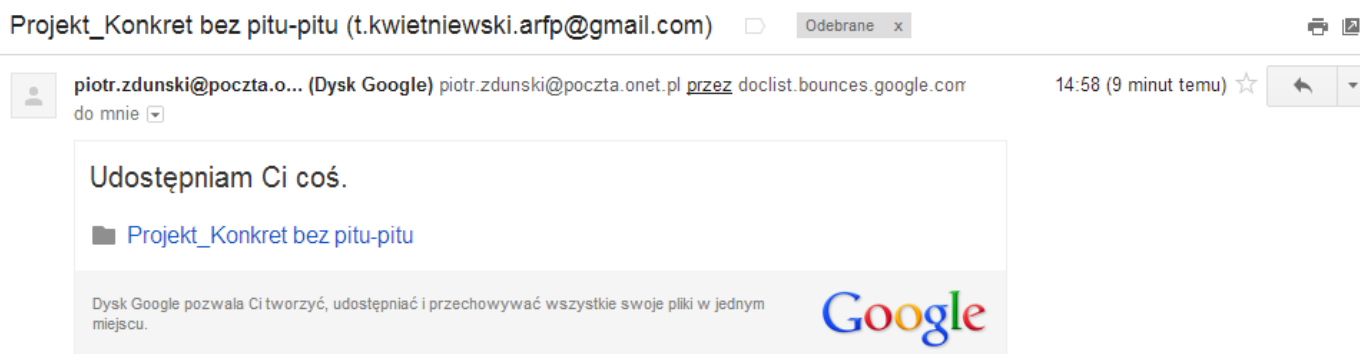
4. Po wprowadzeniu adresu e-mail osoby, której chcesz coś udostępnić, możesz ustalić, czy ta osoba będzie mogła edytować ten plik/folder, czy tylko wyświetlać jego zawartość. Kiedy skończysz, wprowadzać e-maile współpracowników i kliknij „Wyślij”.



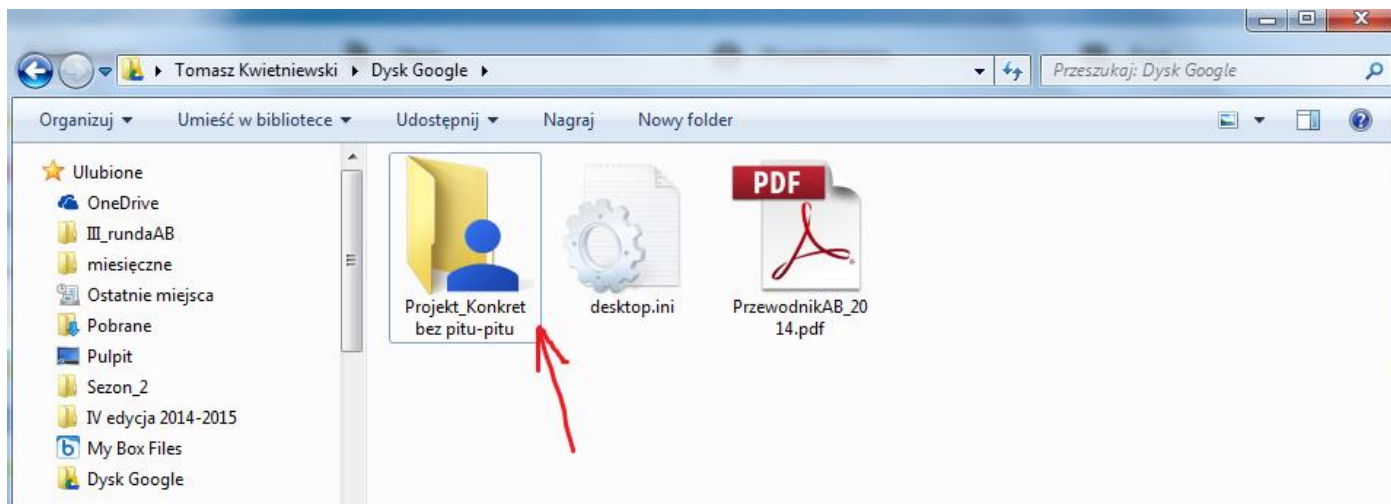
5. Dodane osoby pojawią się na liście.



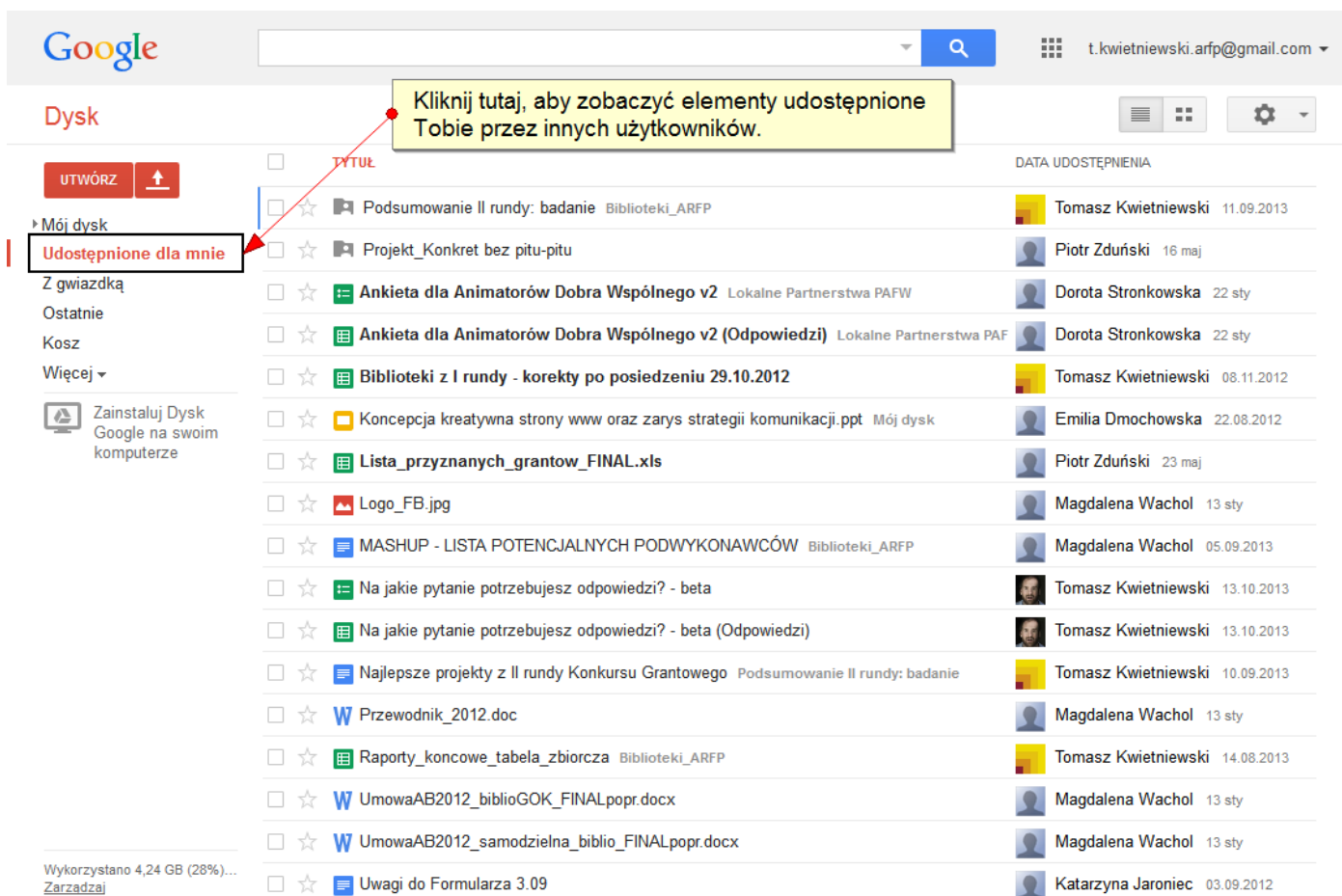
6. Osoba, którą dodałeś, otrzyma automatyczne powiadomienie od Google o udostępnieniu zawartości. Twój adres e-mail bądź nazwa użytkownika będzie podana w nagłówku. Wiadomość będzie wyglądała mniej-więcej tak:



7. Folder udostępniony zmieni swoją ikonkę. Teraz pojawi się symbol „ludzika”, co oznacza, że jest to folder udostępniony innemu użytkownikowi.



8. Osoba, której udostępniłeś folder, po zalogowaniu się na swoje konto w Dysku Google w przeglądarce, znajdzie udostępnione przez Ciebie elementy w części „Udostępnione dla mnie”.



9. Jeżeli osoba, której udostępniłeś folder, chciałaby zobaczyć go na swoim komputerze w zainstalowanym folderze „Dysk Google”, to w przeglądarce musi go przenieść do części „Mój dysk”. Po chwili (ukończeniu synchronizacji) folder pojawi się u niej na twardym dysku. W ten sposób stworzycie wspólny, współdzielony folder, którego zawartość jest wspólna dla Ciebie i tej osoby. Jeżeli ktoś z Was zamieści coś w nim, pojawi się to u drugiej osoby. Folder udostępniać można wielu osobom. Sprawdź! :-)

2 Kliknij "Dodaj do Mojego dysku".

1 Zaznacz element, który chcesz dodać do "Mój dysk".

TYTUŁ	DATA UDOSTĘPNIENIA
Podsumowanie II rundy: badanie Biblioteki_ARFP	Tomasz Kwietniewski 11.09.2013
<input checked="" type="checkbox"/> Projekt_Konkret bez pitu-pitu	Piotr Zduński 16 maj
Ankieta dla Animatorów Dobra Wspólnego v2 Lokalne Partnerstwa PAFW	Dorota Stronkowska 22 sty
Ankieta dla Animatorów Dobra Wspólnego v2 (Odpowiedzi) Lokalne Partnerstwa PAF	Dorota Stronkowska 22 sty
Biblioteki z I rundy - korekty po posiedzeniu 29.10.2012	Tomasz Kwietniewski 08.11.2012
Koncepcja kreatywna strony www oraz zarys strategii komunikacji.ppt Mój dysk	Emilia Dmochowska 22.08.2012
Lista_przyznanych_grantow_FINAL.xls	Piotr Zduński 23 maj
	Magdalena Wachol 13 sty
MASHUP - LISTA POTENCJALNYCH PODWYKONAWCÓW Biblioteki_ARFP	Magdalena Wachol 05.09.2013
Na jakie pytanie potrzebujesz odpowiedzi? - beta	Tomasz Kwietniewski 13.10.2013
Na jakie pytanie potrzebujesz odpowiedzi? - beta (Odpowiedzi)	Tomasz Kwietniewski 13.10.2013
Najlepsze projekty z II rundy Konkursu Grantowego Podsumowanie II rundy: badanie	Tomasz Kwietniewski 10.09.2013
Przewodnik_2012.doc	Magdalena Wachol 13 sty
Raporty_koncowe_tabela_zbiorcza Biblioteki_ARFP	Tomasz Kwietniewski 14.08.2013
UmowaAB2012_biblioGOK_FINALpopr.docx	Magdalena Wachol 13 sty
UmowaAB2012_samodzielnna_biblio_FINALpopr.docx	Magdalena Wachol 13 sty
Uwagi do Formularza 3.09	Katarzyna Jaroniec 03.09.2012

I to wszystko jeżeli chodzi o podstawowe użytkowanie dysku w chmurze (na przykładzie Dysku Google).
Dziękuję za uwagę.

Poradnik przygotował Tomasz Kwietniewski



Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.