

BIBLIOTEKA ZDALNIE – JAK PRACOWAĆ W CZASACH KRYZYSU?

POWTÓRKA

PREZENTUJE:

Agnieszka Koszowska – FRIS

PROWADZI:

Bogna Mrozowska - FRIS

30.03.2020



program
rozwoju
bibliotek



Webinarium realizowane jest w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Program wspiera tysiące bibliotek publicznych w całej Polsce w pełnieniu roli lokalnych centrów aktywności społecznej. W takich placówkach ludzie spędzają czas, rozwijają swoje zainteresowania, zdobywają nowe umiejętności i wspólnie działają. Program Rozwoju Bibliotek to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności prowadzone przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W latach 2009-2015 było realizowane w ramach partnerstwa z Fundacją Billa i Melindy Gatesów.

PREZENTUJE:



Agnieszka Koszowska

redaktorka, koordynatorka projektów
w Fundacji Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego

www.biblioteki.org

www.frsi.org.pl

www.parabuch.org

www.klubykreatywnosci.org



PLAN NA DZIŚ

PLAN NA DZIŚ

Cz. 1. Komunikacja wewnętrzna

Cz. 2. Praca na co dzień (co?, jak?, czym?)

Cz. 3. Co dla mieszkańców?

Cz. 4. Równowaga, dobrostan

A close-up photograph of a person's hands writing in a notebook with a blue pen. The background is blurred, showing a desk and a pair of glasses. A large white circle is overlaid on the center of the image, containing the text 'ZAPRASZAM DO UDZIAŁU W ANKIECIE' in orange, uppercase letters.

**ZAPRASZAM
DO UDZIAŁU
W ANKIECIE**

NARZĘDZIA ONLINE, KTÓRE PROPONUJĘ:

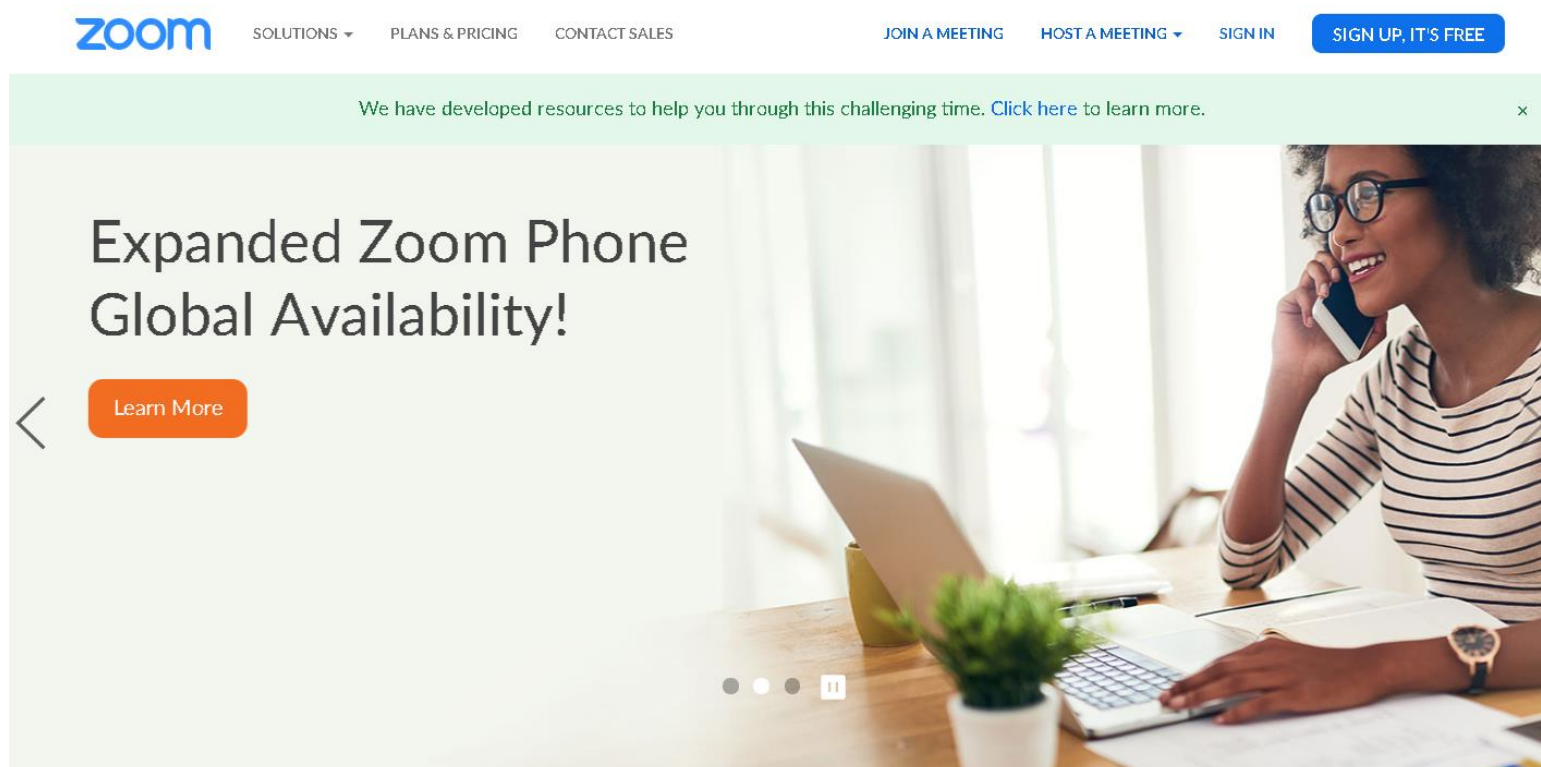
- Są bezpłatne lub tanie.
- Są przyjazne i proste w użyciu.
- Są (przeważnie, choć nie zawsze) po polsku.
- Sprawdziliśmy w pracy zdalnej w FRSI (lub przetestowaliśmy).
- Są wybrane spośród baaaaardzo wielu.

CZ. 1.
KOMUNIKACJA
WEWNĘTRZNA



WIRTUALNE SPOTKANIA

PRZYKŁAD 1. ZOOM - [HTTPS://ZOOM.US/](https://zoom.us/)



One Consistent Enterprise Experience.

PRZYKŁAD 1. ZOOM - [HTTPS://ZOOM.US/](https://zoom.us/)

- Czas: bez limitu dla szkół (inni do 40 minut),
- Max. 100 osób,
- Interfejs: angielski, ale nietrudny 😊,
- Czat,
- Współdzielenie ekranu, pokazywanie dokumentów,
- Możliwość nagrania spotkania.

PRZYKŁAD 1. ZOOM - [HTTPS://ZOOM.US/](https://zoom.us/)

The image shows a screenshot of a Zoom meeting interface. The main window displays a video feed of a woman with dark hair and glasses, wearing a red patterned jacket. The Zoom meeting title bar at the top left reads "Zoom Meeting ID: 487-641-378". In the top right corner of the video window, there is an "Enter Full Screen" button. The right sidebar contains the following elements:

- Participants (1)**: A list showing "FRSI Zoom 2 (Host, me)" with a microphone icon.
- Reaction Bar**: Includes icons for "yes", "no", "go slower", "go faster", "more", and "clear all".
- Mute Controls**: Buttons for "Mute All", "Unmute All", and a "More" dropdown menu.
- Zoom Group Chat**: A section for group chat messages.
- Chat Input**: A text input field with the placeholder "Type message here..." and a "File" button.

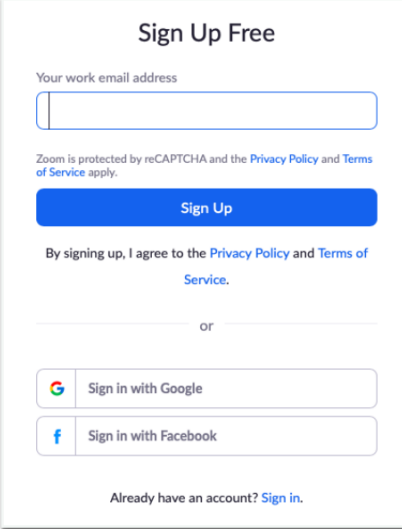
The bottom toolbar of the Zoom client includes the following icons from left to right: Mute, Stop Video, Invite, Manage Participants, Polls, Share Screen, Chat, Record, Breakout Rooms, Reactions, and More. An "End Meeting" button is located in the bottom right corner of the toolbar.

Zoom

Zoom to narzędzie do organizowania spotkań online, webinarów i transmisji.

Po wejściu na stronę www.zoom.us kliknij przycisk „Sign Up” i utwórz swoje konto

Na podany adres e-mail otrzymasz potwierdzenie zapisu. Kliknij w otrzymany link.



The image shows a screenshot of the Zoom registration page. At the top, it says "Sign Up Free". Below that is a text input field labeled "Your work email address". Underneath the field, there is a small disclaimer: "Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply." A prominent blue button labeled "Sign Up" is centered below the disclaimer. Below the button, there is a line of text: "By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service." followed by "or" and a horizontal line. Below this line are two buttons for social login: "Sign in with Google" (with the Google logo) and "Sign in with Facebook" (with the Facebook logo). At the bottom of the form, there is a link: "Already have an account? Sign in."

Instrukcja po polsku w scenariuszu „Kompetencje cyfrowe w czasach zarazy – scenariusz”:

[http://www.biblioteki.org/scenariusze/Na odleglosc Kompetencje cyfrowe w czasach zarazy.html](http://www.biblioteki.org/scenariusze/Na_odleglosc_Kompetencje_cyfr_owe_w_czasach_zarazy.html)

PRZYKŁAD 2. HANGOUTS/MEET

[HTTPS://HANGOUTS.GOOGLE.COM](https://hangouts.google.com)

☰ Google Hangouts



Zaloguj się

Rozmawiaj ze znajomymi i rodziną

Dzięki Hangouts możesz prowadzić rozmowy wideo z bliskimi, dzwonić do nich i wysyłać wiadomości.



ROZMOWA WIDEO



ROZMOWA TELEFONICZNA



WIADOMOŚĆ



Autor zdjęcia: Anush Elangovan

Pobierz aplikację



na Androida

iOS z App Store



na Chrome

Pobierz Telefon Hangouts na




Androida



HANGOUTS/MEET

- Usługa sprzężona z kontem Google,
- Hangouts (klasyczna wersja) – jeśli zwykłe konto Google – do 25 osób,
- Meet (wersja biznesowa) - jeśli konto G Suite – do ~~100~~ 250 osób,
- Urządzenia stacjonarne i mobilne,
- Prezentowanie ekranu, czat itp.
- Brak możliwości nagrania.

Tymczasowo,
w związku z pandemią



Jesteś jedynym uczestnikiem



ZAPROŚ INNYCH

Zaproś innych



Wysyłanie zaproszenia jako akoszowska@gmail.com

Wpisz nazwę lub e-mail

 SKOPIUJ LINK DO UDOSTĘPNIANIA

ZAPROŚ



PRZYKŁAD 3. JITSI [HTTPS://JITSI.ORG](https://jitsi.org)

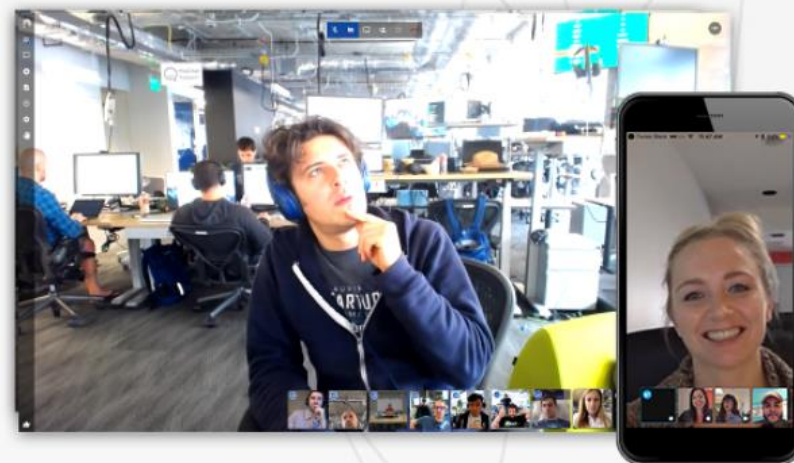


[Start a Call](#) | [FAQ](#) | [Downloads](#) | [Community Forum](#)

[Home](#) | [What is Jitsi?](#) | [Jitsi Projects](#) | [News](#) | [The Community](#) | [Built on Jitsi](#)

Multi-platform open-source video conferencing

At Jitsi, we believe every video chat should look and sound amazing, between two people or 200. Whether you want to build your own massively multi-user video conference client, or use ours, all our tools are 100% free, open source, and WebRTC compatible.



START A CALL

PRZYKŁAD 3. JITSİ [HTTPS://JITSİ.ORG](https://jitsi.org)

- Za darmo – oprogramowanie Open Source,
- Wideorozmowy, czat, pokazywanie ekranu, nagrywanie,
- Teoretycznie bez limitu uczestników, ale przy większej liczbie działa niestabilnie,
- Ciekawostka: rozmycie tła 😊.

PRZYKŁAD 3. JITSI [HTTPS://JITSI.ORG](https://jitsi.org)

The image shows a screenshot of a Jitsi video conference interface. The main video area displays a woman with dark hair and glasses, identified as 'Aga (me)'. The conference title is 'Precise Pigs Ask Yearly' and the time is 14:00. The interface includes a chat window on the left with a message 'hej' sent at 12:17. At the bottom, there are controls for microphone, video, and chat, along with a grid icon for switching views and an information icon.

×

Precise Pigs Ask Yearly
14:00

HD

Aga (me)

hej
12:17

Type a message

🗨️ 🖐️ 🗨️ 🔊 📞 🎥 🗄️ ⓘ ⋮

PRZYKŁAD 3. JITSI [HTTPS://JITSI.ORG](https://jitsi.org)

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing `meet.jit.si/PrecisePigsAskYearly`. The main content area is a video conference interface for a meeting titled "Precise Pigs Ask Yearly" which has been running for 59:17. A large video feed of a woman with dark hair is the central focus. To the left, a chat window is open, showing messages: "hej", a URL `https://biblioteki.org/scenariusze/Na_wlasna_reke_jak_sie_uczye_z_internetu_scenariusz_spotkania.html`, "ha", and "zaraz bede 😊" (sent at 12:58). Below the chat, a message from "mak" says "test chata" (sent at 13:07). At the bottom, a notification box states: "Your microphone appears to be noisy! It sounds like your microphone is making noise, please consider muting or changing the device." The interface includes standard video call controls at the bottom: mute, end call, and video toggle. A small thumbnail of the user "mak" is visible in the bottom right corner.

INNE

- Skype – max 50 osób,
- My Own Conference (po polsku, max. 20 osób, 3 prezenterów),
- Cisco Webex (po angielsku, max 100 osób)
- Microsoft Teams (Office 365!, max 250 osób),
- Slack (po angielsku, ale nietrudne 😊),
- Clickmeeting i inne profesjonalne narzędzia do webinarów (płatne).

O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ?

- Planowanie spotkania (kalendarz, e-mail),
- Zarządzanie, dostęp (kto? ile osób?),
- Prowadzenie, moderowanie,
- Wcześniejsze przygotowanie dokumentów do pokazania,
- Ograniczenia techniczne,
- Przeciążenia (wszyscy to robią!).

Spokojnie, to tylko narzędzia 😊

CZ. 2.

CODZIENNA PRACA



CO ROBIĆ ZDALNIE W BIBLIOTECE?

A close-up photograph of a person's hands writing in a notebook with a blue pen. The scene is softly blurred, focusing on the action of writing. A large white circle is superimposed over the center of the image, containing the text 'ZAPRASZAM DO UDZIAŁU W ANKIECIE' in a bold, orange, sans-serif font.

**ZAPRASZAM
DO UDZIAŁU
W ANKIECIE**

PRZYDATNE NARZĘDZIA

- Kalendarze online,
- Wirtualne dyski,
- Narzędzia do wspólnej pracy z dokumentami,
- Zarządzanie projektami,
- Narzędzia do współtworzenia notatek,
- Narzędzia do skanowania, przesyłania dokumentów.

KALENDARZE, UMAWIANIE SPOTKAŃ

☰ 21 Kalendarz Dzisiaj < > Marzec 2020 🔍 ? ⚙️ Tydzień ▾ ⋮ 🌐

Utwórz

Marzec 2020 < >

P	W	Ś	C	P	S	N
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Szukaj osób

Moje kalendarze

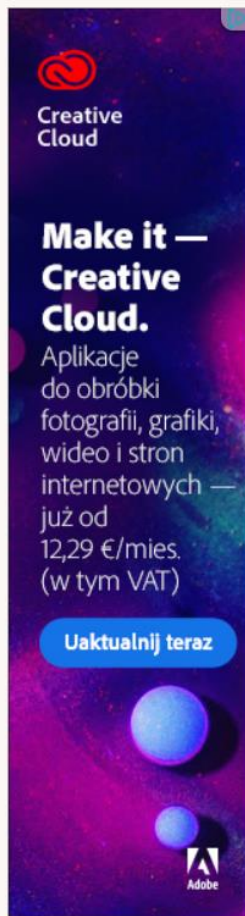
- Agnieszka Koszowska
- Lista zadań
- Przypomnienia
- Urodziny


Inne kalendarze

- FRSI*
- Webinaria - FRSI

GMT+01	PON. 16	WT. 17	ŚR. 18	CZW. 19	PT. 20	SOB. 21	NIEDZ. 22
	KW - zwolnienie lekarskie						
	JW praca z domu						
	Jeszcze 10	Jeszcze 12	Jeszcze 11	Jeszcze 11	Jeszcze 10	Jeszcze 3	Jeszcze 3
07:00							
08:00							
09:00	(Bez 09:00-10:00)	KM, ED - webinarium dla grantobiorców		BM JSz - call EOGI 08:30-10:00			
10:00	ZOG w biurze 9:30-10:00	[konf] Spotkanie 10:00-10:30	[sala] MW webinarium LABi Nata 10:00-10:30	[sala]Mi 10:00-10:30	BM JSz 10:00-10:30	ZOG - w biurze 09:30-12:00	
11:00			Predef spotkanie online KB, JMKI 11:00-11:30				
12:00		[sala] ED, KM - webinarium LE dla wszystkich nauczycieli 12:00-15:00		MISJA - zoom EJ/IK 11:30-12:00	BM - call 12:00-12:30		
13:00	KM - Finlit, Skype with partners 13:00-14:30				EM C 12:30-13:00		
14:00		ACF o budżecie 14:00-15:30		[ClickMeeting] BM - p webinar 13:45-14:00	Zoom2 -ACF 14:00-14:30	MM/AK-test 13:15-14:15	
15:00	[sala] BJ MKI s 14:30-15:00						
16:00	ED prac 15:30-16:00	KM, ED - spotkanie 15:00-16:00					
17:00						test AK/MM 15:50-16:50	

KALENDARZE, UMAWIANIE SPOTKAŃ






Creative
Cloud

**Make it —
Creative
Cloud.**

Aplikacje
do obróbki
fotografii, grafiki,
video i stron
internetowych —
już od
12,29 €/mies.
(w tym VAT)

[Uaktualnij teraz](#)




Doodle  Agnieszka Koszowska ▾

STEP 1 OF 4

What's the occasion?

≡ Enter title

 Add location OPTIONAL

≡ Add note OPTIONAL

[Continue](#)

WIRTUALNE DYSKI – GOOGLE DYSK

The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj na Dysku". Below the search bar, the "Mój dysk" section is visible, featuring a yellow warning banner that reads: "Wykorzystujesz 89% miejsca na dane. Jeśli skończy Ci się miejsce na dane, utracisz możliwość przesyłania nowych plików." To the right of the banner are links for "Więcej informacji" and "Kup pakiet miejsca".

Under the banner, the "Szybki dostęp" (Quick access) section shows four cards:

- A card for "Jak się uczyć z internetu?" with a red and white graphic.
- A card for "Requirements digital travell..." with a white background and blue text.
- A card for "Na własną rękę. Jak się uczy..." with a white background and blue text.
- A card for "Patronus_Lesson_Plan_Appr..." with a Harry Potter-themed graphic.

Below the quick access cards, a table lists files and folders:

Nazwa	Właściciel	Ostatnio edytowane przeze...	Rozmiar pliku
Para-buch expenditures - invoices, bills	ja	7 lis 2019	–
Webinarium Crowdfunding w dobrym stylu	ja	22 wrz 2019	–
Webinarium Karolina	ja	28 lis 2019	–
Webinarium Przedświąteczne zbiórki	ja	17 gru 2019	–

On the left side of the interface, there is a sidebar with navigation options: "Nowy", "Mój dysk", "Komputery", "Udostępnione dla mnie", "Ostatnie", "Oznaczone gwiazdką", "Kosz", and "Pamięć (zapełniona w 89%)". The "Pamięć" section shows a progress bar and the text "wykorzystano 13,4 GB z 15 GB". At the bottom of the sidebar, there is a link to "Kup pakiet miejsca".

WIRTUALNE DYSKI – GOOGLE DYSK


The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj na Dysku". Below the search bar, the current folder is identified as "Udostępnione dla mnie > _Learning circles_Erasmus". A prominent red warning banner at the top of the file list area states: "Niedługo skończy Ci się miejsce na dane (wykorzystujesz 93%). Wkrótce utracisz możliwość przesyłania nowych plików na Dysk oraz wysyłania i odbierania e-maili w Gmailu." To the right of this message are links for "Więcej informacji" and "Kup pakiet miejsca".

The main content is a table of files with the following columns: "Nazwa", "Właściciel", "Ostatnio edytowane", and "Rozmiar pliku".

Nazwa	Właściciel	Ostatnio edytowane	Rozmiar pliku
Application form, updated budget & timeline	Magdalena Krasowska	28 cze 2019 Magdalena Krasowsk	–
Archives_Application documents_March 2018	Magdalena Krasowska	18 paź 2018 Magdalena Krasowsl	–
Dissemination	Piia Keihäs	10 paź 2019 Piia Keihäs	–
Erasmus + regulations	Magdalena Krasowska	18 paź 2018 Magdalena Krasowsl	–
EU Reports on Adult Learning	Noemi Gryczko	4 cze 2019 Noemi Gryczko	–
Feedback on 01/02	Nico Koenig	11 gru 2018 Nico Koenig	–
Formal documents	Magdalena Krasowska	28 cze 2019 Magdalena Krasowsk	–
Intellectual outputs_working versions	Magdalena Krasowska	30 lis 2018 Magdalena Krasowska	–
Meeting Notes	Grif Peterson	5 lis 2019 Grif Peterson	–
Reporting	Magdalena Krasowska	4 mar 2019 Magdalena Krasowski	–

On the left side of the interface, there is a navigation menu with options: "Nowy", "Priorytetowe", "Mój dysk", "Udostępnione dla mnie", "Ostatnie", "Oznaczone gwiazdką", "Kosz", "Pamięć (zapełniona w 93%)", "wykorzystano 28 GB z 30 GB", "Kup pakiet miejsca", and "Konsola administracyjna".

WIRTUALNE DYSKI - DROPBOX



Pliki

Moje pliki

Udostępnione

Prośby o pliki

Usunięte pliki

Osobisty
Tylko Ty








Nie masz **miejsca**?
Nie ma problemu! Wypróbuj **Dropbox Business!** [Wypróbuj za darmo](#)

[Zmień taryfę na wyższą](#)

Przełóżnik: Ukryj

Kliknij tutaj, aby opisać ten folder i zamienić go w Space [Pokaż przykłady](#)

[Utwórz](#)

nazwa ↑	Data modyfikacji ↓	Członkowie ↓	☰ ↓
 Camera Uploads	--	Tylko Ty	...
 Design	--	Tylko Ty	...
 Foto ebooki	--	Tylko Ty	...
 Foty ze spotkania	--	7 członków	...
 GIMP	--	Tylko Ty	...
 Książki	--	Tylko Ty	...
 Nikon	--	Tylko Ty	...

Wybierz plik, aby zobaczyć więcej informacji

- [Prześlij pliki](#)
- [Prześlij folder](#)
- [Poproś o pliki](#)
- [Pokaż usunięte pliki](#)
- [Przełącz Dropbox](#)
- [Historia folderu](#)

... Prywatność ?

Zapewnij sobie więcej **miejsca!**
Wypróbuj **Dropbox Business.**

[Wypróbuj za darmo](#)

KOMUNIKACJA, WIRTUALNE ZESPOŁY - SLACK - [HTTPS://SLACK.COM](https://slack.com)

The screenshot displays the Slack web interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: 'FRSI' (selected), 'AgaKos', 'Jump to...', 'Threads', 'Apps', 'Channels' (listing # audiobooki, # general, # random, # socialmedia, # supertajne-i-poufne), 'Direct Messages' (listing Slackbot, AgaKos (you), and several other users).

The main workspace area shows the 'AgaKos' channel. At the top, there's a notification banner: 'FRSI is on a roll' with the text 'Your team's now 33 members strong, with 7408 messages sent across 22 channels. You can track your team's progress via the main menu.' and a 'Show Me' button.

Below the notification, a direct message from 'AgaKos' (Agnieszka Koszowska) is visible. The message content reads: 'This is your space. Draft messages, list your to-dos, or keep links and files handy. You can also talk to yourself here, but please bear in mind you'll have to supply both sides of the conversation.'

At the bottom, there is a text input field containing 'Jot something down' and a rich text toolbar with icons for link, bold, italic, strikethrough, code, link, list, list, indent, and attachments, along with text formatting options like 'Aa', '@', and emojis.

KOMUNIKACJA, WIRTUALNE ZESPOŁY - MICROSOFT TEAMS

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj lub wpisz polecenie". On the left side, a sidebar shows the "Zespoły" (Teams) section with a filter icon and a list of teams, including "Testowa Biblioteka" and "Ogólny". The main area shows the "Ogólny" (General) channel with tabs for "Ogłoszenia", "Pliki", and "Wiki". The channel header includes a group icon, the text "Cała organizacja", and a menu icon. The main content area features a welcome message: "Witaj w zespole! Oto kilka rzeczy na początek...". Below this are three interactive cards: "Dodaj więcej osób" (Add more people), "Utwórz kanał" (Create channel), and "Wyświetl najczęstsze pytania" (View most asked questions). At the bottom, there is a chat input field with the placeholder text "Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś." and a toolbar with icons for text, attachments, emojis, GIFs, links, video, voice, and a menu.

KOMUNIKACJA, WIRTUALNE ZESPOŁY - MICROSOFT TEAMS

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj lub wpisz polecenie" and a user profile icon labeled "AK". The left sidebar contains two main sections: "Rozmowy" (Conversations) and "Zadzwoń" (Call). Under "Rozmowy", there are options for "Szybkie wybieranie numerów" (Quick dialing), "Kontakty" (Contacts), "Historia" (History), and "Poczta głosowa" (Voice mail). Under "Zadzwoń", there is a search input field "Wpisz nazwę" (Enter name) and a note "Tutaj pojawią się twoje ostatnie kontakty" (Your recent contacts will appear here). The main content area is titled "Szybkie wybieranie numerów" and features two buttons: "Dodaj numer szybkiego wybierania" (Add quick dial number) and "Nowa grupa" (New group). Below these buttons is a large circular graphic with a green plus sign and a woman's profile picture, with the text "Dodaj kontakty i dzwoń do nich" (Add contacts and call them) underneath. At the bottom right, there is a notification box with the text "Trzymaj rękę na pulsie. Włącz powiadomienia na pulpide." (Keep your hand on the pulse. Turn on notifications on your wrist.) and two buttons: "Włącz" (Turn on) and "Odrzuć" (Dismiss). At the bottom left of the interface, there are icons for voice call and video call.

KOMUNIKACJA, WIRTUALNE ZESPOŁY – INNE

- Zarządzanie projektami:
Basecamp, Trello, Asana,
- Komunikacja 1:1 i w grupach:
Messenger, Whats App, Facebook,
- Wirtualne notatki:
Google Keep, Evernote,
- Aplikacje do skanowania (Tiny Scanner,
Adobe Scan i inne).

O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ?

- Narzędzia (i zasady korzystania) się zmieniają,
- Różne konta – każdy może mieć więcej niż jedno,
- Systematyczność („wpisywanie do kalendarza”),
- Bezpieczeństwo (danych osobowych oraz plików, które udostępniamy).

CZ. 3.

CO DLA MIESZKAŃCÓW?

SPOTKANIA I/LUB ZAJĘCIA „ZDALNE”

- Webinaria,
- Spotkania edukacyjne,
- E-learning,
- „Live’y” w mediach społecznościowych,
- Wydarzenia literackie.

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Scenariusze](#) > [Na odległość. Kompetencje cyfrowe w czasach zarazy - scenariusz](#)

Na odległość. Kompetencje cyfrowe w czasach zarazy - scenariusz

Data publikacji: 12/03/2020



Stało się. Praca zdalna – zazwyczaj postrzegana jako przywilej, czy też odstępstwo od reguły – teraz okazuje się być przymusem. Być może kwarantanna i “praca z domu” jest obecnie Twoją rzeczywistością. Czyż nie jest to dobra okazja, by pomóc mieszkańcom i zainspirować ich do zdobywania nowych umiejętności cyfrowych oraz wiedzy o dostępnych narzędziach?

Zachęcamy Cię i Twój (nagle) rozproszony zespół do zorganizowania spotkania online dla wszystkich chętnych, pt. „Jak współpracować na odległość”.

KULTURA I WIEDZA W SIECI

- Linki do stron i treści online,
- Wypożyczanie i promocja ebooków,
- Promocja czytelnictwa i wydarzeń online (np. spotkań z autorami),
- Bieżące informacje lokalne,
- Informacje o koronawirusie i jak się przed nim chronić.

[HTTPS://BIBLIOTEKA-SKAWINA.PL/KULTURA-W-CZASACH-ZARAZY/](https://biblioteka-skawina.pl/kultura-w-czasach-zarazy/)



STRONA GŁÓWNA ▾ AKTUALNOŚCI ▾ BIBLIOTEKA ▾ KATALOG ▾ OFERTA ▾ SKLEPIK ▾ KONTAKT    

KULTURA w czasach ZARAZY



Mimo zamkniętych drzwi, pracujemy i jesteśmy dla Was w pełnej gotowości!

Instytucje kultury po raz kolejny pokazują, że ich pracownicy są #ZAWSZEwGOTOWOŚCI! Co chwilę pojawiają się informacje odnośnie nowych, wspaniałych e-inicjatyw ze świata: literatury, filmu, edukacji, czy szeroko pojętej sztuki.

Aby ułatwić Wam, Drodzy Czytelnicy, odnalezienie w natłoku tych wartościowych materiałów, tworzymy dla Was zbiorczą, uporządkowaną i AKTUALIZOWANĄ NA BIEŻĄCO bazę „KULTURA W CZASACH ZARAZY”. Korzystajcie i udostępniajcie dalej – niech nasza praca służy jak największej grupie osób!



LITERATURA



EDUKACJA



FILM



TEATR



MUZYKA



SZTUKA



SPORT



HTTPS://DZIALAJWARTE.WORDPRESS.COM/KULTURA-ONLINE/

Działaj w Artetece!

[Aktualności](#)[Zajęcia i warsztaty w Artetece](#) ▾[DIY Działaj!](#) ▾[Arteteka](#) ▾[Kontakt](#) ▾[FAQ](#) ▾[Kultura Online](#) ▾

Kultura Online

☆☆☆☆☆ [Rate This](#)

W związku z wprowadzoną w kraju kwarantanną chcielibyśmy zadbać o higienę Waszego ducha! 😊
Jak wiecie nasza biblioteka będzie nieczynna do 25 marca. Nasi bibliotekarze przemierzają Internet w poszukiwaniu nowych informacji, a wśród nich znajdują się również te dobre dla kultury! Wiele instytucji udostępnia swoje zbiory on-line. Nie jest to najnowsze udogodnienie, lecz przyszedł idealny czas na to, żeby z niego skorzystać! Ponadto wprowadzono w internetowy obieg transmisje oraz pliki wcześniej niepublikowane. Postanowiliśmy was wesprzeć i zebrać ciekawe propozycje kulturalne, dzieląc je na kategorie: [E-learning](#), [Film](#), [Literatura](#), [Muzyka](#), [Prasa](#), [Teatr](#), [Muzea](#). Linki znajdziecie w nowo utworzonej zakładce „**Kultura Online**” w menu głównym. Zachęcamy by na chwilę przestać podążać za krzyżącymi nagłówkami i poczuć inne emocje, zasiadając przed wirtualną sceną teatru lub zatapiając się w przyjemnej lekturze. Zbiór linków aktualizujemy na bieżąco, dlatego zaglądamy tu co jakiś czas! Jesteśmy ciekawi waszych kulturalnych doznań!



INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



INICJATYWY SPECJALNE

- Akcje literackie, konkursy,
- Wyzwania czytelnicze,
- Filmiki, podcasty,
- Czytanie przez telefon,
- Akcje w mediach społecznościowych.



Biblioteka w kwarantannie

· 19 marca · 🌐

"LEŃ" Jan Brzechwa

Mały Mistrz Bajkowego Świata właśnie ruszył! Zapraszamy do bacznego słuchania czytanej bajki bo chochlik aż 5 razy psocił. Wychwydźcie te psoty i wyślijcie w wiadomości do "Biblioteka w kwarantannie" zaznaczając tytuł bajki, której dotyczą. Czekamy na Was 😊 Już niedługo zabierzemy Was w podróż z drugą bajką:) — w miejscu: Mbp Biblioteka Cieszanów

992 wyświetlenia



8 udostępnień

Lubię to! Komentarz Udostępnij



Napisz komentarz...



wyślijcie w wiadomości do "Biblioteka w kwarantannie" zaznaczając tytuł bajki



„Książka czy film?”, odcinek 1...

Lubię to! Komentarz Udostępnij

40 10 komentarzy 3 udostępnienia



Czat (86)

Watch

Szukaj filmów

Kolejny film



Transmisja online z Tomaszem Sekielskim
Sopoteka
Wyświetlenia: 3,7 tys.



„Jak zostać pisarzem?” — odcinek 1
Sopoteka
Wyświetlenia: 892



„Książka czy film?” — zapowiedź
Sopoteka
Wyświetlenia: 510



Sopoteka

· 26 marca · 🌐

Zapraszamy jutro o 9:00 na kolejną premierę! Tym razem będziemy mówić o tym „Jak zostać pisarzem?”. W każdy piątek będziecie mieli okazję poznać z nami tajemnice dobrego pisania 🖋️

#czytamydobrze #sopotekajestcool
#bibliotekasopocka #zostanwdomu
#kulturawczasachpandemii #niezostawiamczytelnika

👍❤️ 57

5 komentarzy
1 udostępnienie

👍 Lubię to! 💬 Komentarz ➦ Udostępnij 👤

Najtrafniejsze ▾

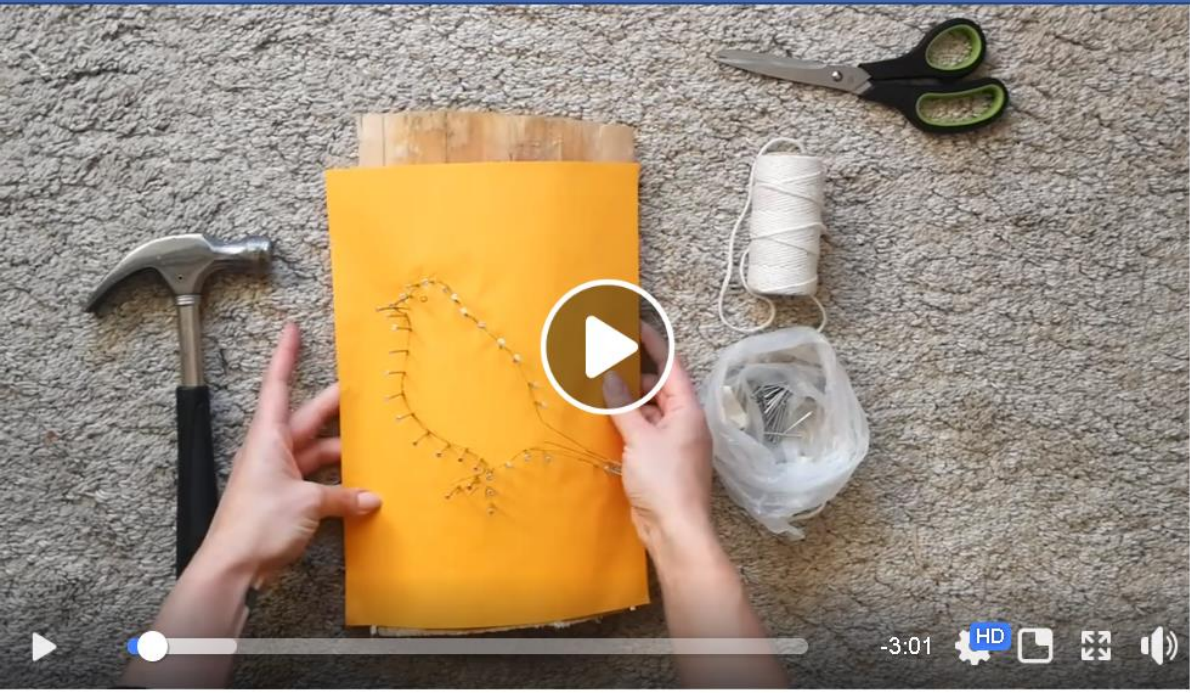


Tymon Grochocki Proszę mi oddać psa 🍀



Napisz komentarz...





Kreatywnie na Kwadracie

 Lubię to!  Komentarz  Udostępnij  

  19 12 komentarzy



 Czat (93)   

Watch

Kolejny film



Codzienne czytanie literatury dziecięcej
Biblioteka Sopocka
Wyświetlenia: 237



Codzienne czytanie literatury dziecięcej
Biblioteka Sopocka
Wyświetlenia: 455



Codzienne czytanie literatury dziecięcej
Biblioteka Sopocka
Wyświetlenia: 366



Polecamy książkę Pauliny Simons!

Lubię to! Komentarz Udostępnij

24 5 komentarzy 2 udostępnienia

Biblioteka Publiczna w Piasecznie

Czat (36)

Watch Szukaj filmów

Kolejny film Biblioteka 0:33 0:08 1:00



BĘDĘ GRAŁ W GRĘ I WALCZYŁ Z PANDEMIA

Bartek Kiełtyka
#podcast

#Folding@Home

Tydzień z Internetem 2020
#TZI2020



Miejska Biblioteka Publiczna im.
Stanisława Gabryela

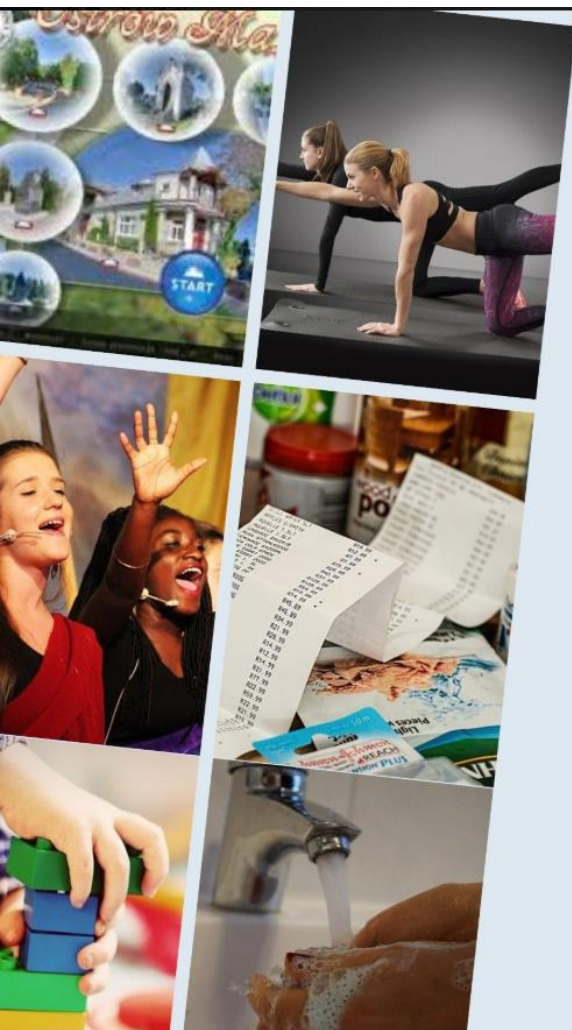
· 2 godz. · 🌐

👉 Chcesz dołożyć swoją cegielkę (a raczej megaherc) do walki z pandemią? Przyłącz się do projektu [Folding@home](#) i zostań bohaterem we własnym home office 🏠. O tym, jak to zrobić, dowiesz się z podcastu Bartka Kiełtyki, jednego z założycieli Klubu Kodowania MBP w Gorlicach.

👉 Publikujemy kolejny film na kanale! [Klub Kodowania MBP w Gorlicach](#), pomimo braku możliwości zorganizowania dla Was w tym roku spotkania stacjonarnego, zawsze ma coś w zanadku 🤓💻😊.

👉 <https://www.youtube.com/watch?v=ouLGfysjZs&feature=youtu.be>

#zi #zi2020 #tydzieninternetem #alldigitalweek #foldingathome #foldinghome #nauka #edukacja #podcast #zostanwdomu #zostanwhomeoffice All Digital Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego Gorlice.pl



ZAPRASZAMY NA "TYDZIEŃ INSPIRACJI" ON-LINE Z BIBLIOTEKĄ

Poniedziałek

Sport na zdrowie

Wtorek

Jak robić bezpieczne zakupy w czasie pandemii?

Środa

10 kreatywnych zabaw z dziećmi

Czwartek

*Zdrowie i higiena-dobre nawyki dla dzieci
w piosenkach*

Piątek

Czas na Musical!

Sobota

Kino familijne

Niedziela

Podróże małe i duże- wirtualny spacer



Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii
Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej

· 2 godz. ·

Kwarantanna trwa, a pomysły jak spędzić ten czas powoli zaczynają się kończyć? 😞 Przychodzimy z pomocą !! Od jutra przez cały tydzień będziemy Was inspirować jak ciekawie można spędzić te dni w domu. 🌱😊 Śledźcie nas, a nuda zniknie w mig! 🐦
#zostańwdomu



7

1 udostępnienie



Lubię to!



Komentarz



Udostępnij



Napisz komentarz...



PIOSENKA KRYZYSOWA



Miejska Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Górniczej

· 25 marca ·

Piosenka kryzysowa
🔥 ABSOLUTNA PREMIERA! 🔥

Zapraszamy do posłuchania (i obejrzenia! 😊) naszej 🎵 "Piosenki kryzysowej" 🎵, która powstała w ramach projektu "Otwórz! Ktoś booka...", wspierającym akcję społeczną #zostanwdomuczytajksiązki!

Poczytelnicy 🎧 wraz z przyjaciółmi z biblioteki chcą do udziału zaprosić także Czytelników oraz swoich Słuchaczy. Dlaczego? – już wyjaśniamy!...
[Zobacz więcej](#)

11 285 wyświetleń

👍❤️ 110

75 komentarzy
158 udostępnień



Napisz komentarz...



Orange 13:29

← Posty

51 polubień

czytamydobrze #zostańwdomu i #czytajksiążki 📖 ...więcej

3 dni temu

czytamydobrze
Sopot

♡ 💬 📌

54 polubień

czytamydobrze A jak wygląda Wasze domowe biuro? 😊

#zostańwdomu

◀ ○ □

Orange 13:31

czytamydobrze
Sopot

♡ 💬 📌

🔑 Polubione przez ajsch77 i 48 innych

czytamydobrze Cieszymy się, że wczorajszy premierowy #teatrykpacynka online tak Wam się podobał! 😍❤️

Za zdjęcie dziękujemy Pani Kasi 🙏

#zostańwdomu #czytamydobrze #bibliotekasopocka #teatrykkukielkowy #teatrykdladzieci #kids #timeforkids #sonot #loves_sonot

◀ ○ □

Orange 13:35

mbp_chrzanow

♡ 💬 📌

80 polubień

mbp_chrzanow Pomimo zamknięcia biblioteki dla czytelników wykorzystujemy ten czas na prace wewnętrzne. W pełnym rynsztunku, gotowi na walkę nie tylko z wirusem ale i kurzem rozpoczynamy

◀ ○ □



HASHTAGI

#kulturawczasachpandemii

#niezostawiamczytelnika

#zostańwdomu

#czytamwdomu

#czytajksiążki



**ODPOWIEDZ
NA CZACIE:**

**CO ORGANIZUJE
WASZA BIBLIOTEKA
„W CZASACH
ZARAZY”?**

O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ?

- Nie wszyscy mieszkańcy mają komputery i smartfony! Lub mają ich za mało.
- Dla części osób #zostańwdomu to poważny problem – zdrowotny, emocjonalny...
- Narzędzia są drugorzędne – najważniejsze: kontakt, wsparcie, rozmowa.
- Zdalnie pracują, uczą się i nauczają teraz (prawie) wszyscy.
- Problemy techniczne są bardzo prawdopodobne.

CZ. 4.
RÓWNOWAGA,
DOBROSTAN

SYTUACJA, W JAKIEJ SIĘ ZNALEŻLIŚMY, WYWOŁUJE WE MNIE:



A. SMUTEK



B. ZŁOŚĆ



C. NIEPOKÓJ



D. POCZUCIE WYZWANIA

”GOOD IS ENOUGH”

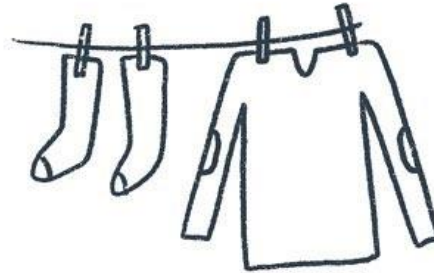


UWAŻAJ NA
ROZPRASZACZE





JEŚLI TO MOŻLIWE,
MIEJ SWÓJ KĄT



prysznic

NETFLIX

i pranie

TO RZECZY, KTÓRYCH
nie robisz w CZASIE
≡ PRACY ≡



Magda rysuje
@magdarysujePL



DBAJ O OCZY!



ZAPRASZAM
DO ZADAWANIA
PYTAŃ!

**DZIĘKUJEMY
ZA UDZIAŁ
W WEBINARIUM**

AGNIESZKA.KOSZOWSKA@FRSI.ORG.PL



program
rozwoju
bibliotek



Webinarium realizowane jest w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Program wspiera tysiące bibliotek publicznych w całej Polsce w pełnieniu roli lokalnych centrów aktywności społecznej. W takich placówkach ludzie spędzają czas, rozwijają swoje zainteresowania, zdobywają nowe umiejętności i wspólnie działają. Program Rozwoju Bibliotek to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności prowadzone przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W latach 2009-2015 było realizowane w ramach partnerstwa z Fundacją Billa i Melindy Gatesów.