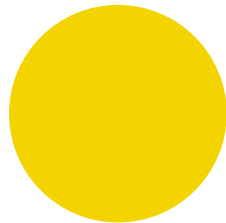
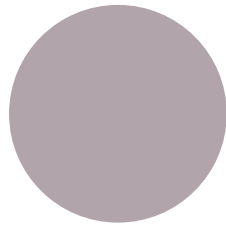


KIERUNEK: BIBLIOTEKA

Przewodnik po systemie oznakowania





KIERUNEK: BIBLIOTEKA

Przewodnik po systemie oznakowania

1. Wstęp
Idea projektu
2. Projekty graficzne systemu
Zestaw inspiracji
3. Od pomysłu do realizacji
Gminna Biblioteka Radziechowy-Wieprz
4. Praktyczne wskazówki
Pomysły na organizację i wprowadzenie zmian



Zapraszamy do świata inspiracji!

Czy w bibliotece jest miejsce na design? Czy każda biblioteka może korzystać z nowoczesnych elementów systemu oznakowania? Jak powinno wyglądać designerskie, a zarazem uniwersalne oznakowanie bibliotek? To pytania, które przyświecały nam w trakcie realizacji projektu Kierunek: biblioteka. W odpowiedzi na te pytania pomagały nam wizyty w różnych bibliotekach i rozmowy z ich pracownikami, czytelnikami, sympatykami.

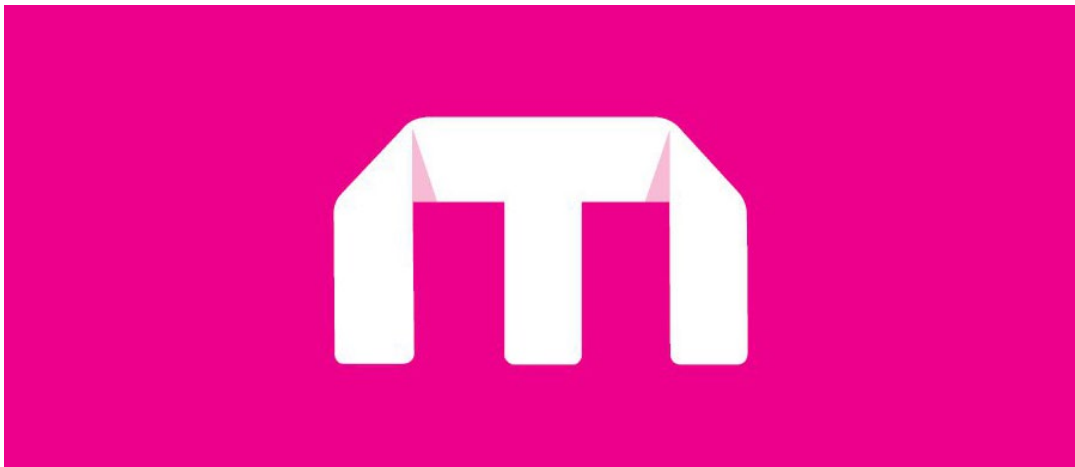
Proponujemy Wam rozwiązanie będące efektem współpracy Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego prowadzącej Program Rozwoju Bibliotek, Stowarzyszenia Twórców Grafiki Użytkowej oraz studia projektowego Motor Studio.

Spośród wszystkich propozycji możecie wybrać coś dla siebie – po to, abyście czuli się dobrze w swojej bibliotece, na swój własny sposób. Projekt przedstawiony w niniejszym podręczniku powstał z myślą o łatwo dostępnym i elastycznym systemie oznakowania otoczenia i wnętrza bibliotek, a sam przewodnik pomoże Wam dopasować

system do Waszych potrzeb. Z jego pomocą możecie zdecydować się na konkretne elementy, a także zaprezentować go agencji czy drukarni, która będzie realizowała produkcję systemu. Znajdziecie tu także praktyczne wskazówki dotyczące pracy z systemem.

Pamiętajcie, że chcemy zaoferować Wam także coś więcej niż projekty graficzne – chcemy zaprosić do inspiracji, do działania, do zabawy kolorem, kształtem, formą. Przedstawione na następnym stronach propozycje i projekty nie ograniczają się tylko do tego podręcznika – najważniejszymi elementami systemu jesteście Wy i Wasze pomysły oraz codzienny komfort związany z łatwym odnajdywaniem informacji. Zmiany w bibliotece mogą, ale wcale nie muszą oznaczać totalnej rewolucji. Można zacząć od drobnych zmian dostosowanych do potrzeb i możliwości, a następnie uzupełniać system o kolejne elementy. Małymi kroczkami można osiągnąć upragniony efekt. Wierzymy w Waszą kreatywność, otwartość i energię.

Angelika Gromotka, Dawid Korzekwa, Paulina Stęпка



Opracowany przez Motor Studio system identyfikacji wizualnej dla bibliotek publicznych w małych i średnich miastach jest próbą zmiany potocznego wizerunku tych instytucji. Nowa identyfikacja ma pokazać biblioteki jako żywe centra kulturowe, które oferują (szczególnie w małych miastach) szeroki wachlarz możliwości “kontakty z kulturą”, nie tylko poprzez dostęp do księgozbioru, ale również internet, wykłady, wystawy, warsztaty itp. Nowa identyfikacja ma stać się jednym z elementów zmiany wizerunku i odbioru nie tylko instytucji, ale również ludzi w niej pracujących. Bibliotekarz to nie nudny pan / pani za biurkiem w ponurej inscenizacji, to otwarty, nowoczesny i ciekawy świata przewodnik!

W zaproponowanym znaku Motor Studio starało się unikać schematycznych przedstawień przypisanych bibliotece (sowa, stos książek...), równocześnie znak jest graficzną interpretacją biblioteki jako zbioru różnorodnych elementów, których wspólnym źródłem jest słowo pisane. Zaproponowany znak daje duże możliwości interpretacyjne, jest nowoczesnym sygnetem, swego rodzaju odniesieniem do inicjałów występujących w średniowiecznych manuskryptach.

Poprzez swoją otwartość i wielość wariantów (może występować zarówno w wersji kolorowej jak i monochromatycznej) sprawia, że powinien być łatwy w użyciu. Zarówno w przestrzeni publicznej, na zewnątrz biblioteki, jak i we wnętrzu oraz na materiałach promocyjnych.

System autrostwa Motor Studio obejmuje znak (logo) biblioteki publicznej, komplet ikon identyfikujących poszczególne działy zbiorów i pomieszczeń, identyfikację wewnątrz budynku, oznakowanie zewnętrzne, materiały drukowanie i inne elementy graficzne przydatne w przyszłej pracy bibliotek. Poza odświeżeniem wizerunku instytucji, tak by odpowiadał on potrzebom społeczeństwa informacyjnego, projekt nowego systemu bierze pod uwagę specyficzne ograniczenia wynikające m.in. z niewielkich możliwości finansowych bibliotek, które w przyszłości same będą odpowiedzialne za wdrożenie tego projektu.

Natalia Bilka (projekt)
Andrzej Leraczyk (koodynacja)



program rozwoju bibliotek

Nowoczesna biblioteka powinna nie tylko działać w nowoczesny sposób, ale też dbać o atrakcyjny wizerunek. Identyfikacja wizualna, system oznakowania, kreowanie marki – te pojęcia kojarzą się ze skomplikowanymi czasochłonnym procesem oraz z ogromnymi wydatkami. Od czego zacząć? Kto powinien podejmować decyzje? Jakie elementy identyfikacji wizualnej są potrzebne? Skąd wziąć fundusze na zatrudnienie grafika?

Wiemy, że identyfikacja wizualna to dla bibliotek ważny, choć niełatwy temat. Dlatego przeprowadziliśmy projekt „kierunek: biblioteka”, który jest częścią Programu Rozwoju Bibliotek. Nie jesteśmy specjalistami od designu, więc merytorykę oddaliśmy w ręce doświadczonych profesjonalistów. Stowarzyszenie Twórców Grafiki Użytkowej zaangażowało się w projekt od pierwszego dnia i włożyło mnóstwo pracy i serca. Wszystko po to, żeby biblioteki dostały projekty, które są nowoczesne, zgodne z aktualnymi trendami, profesjonalne, a jednocześnie proste w obsłudze i niedrogie w produkcji.

Oddajemy w Wasze ręce kompletny system oznakowania, który przyciąga uwagę, jest minimalistyczny

i czytelny. Znajdziecie tu logo, czcionki, kierunkowskazy, tablice informacyjne, szablony dokumentów, plakaty, naklejki, gadżety, a nawet szablon strony internetowej. Ze wszystkich tych projektów możecie korzystać bezpłatnie. Wybierzcie dla siebie te elementy, które najlepiej będą pasowały do Waszej biblioteki. Pamiętajcie, że równie ważna jak dobrze zorganizowane i atrakcyjne wnętrze jest obecność wizualna biblioteki w przestrzeni Waszej miejscowości oraz... w przestrzeni internetowej.

Wprowadzanie nowego oznakowania biblioteki to świetna okazja, żeby zastanowić się także nad aranżacją wnętrza i wystrojem. Przypominamy o poradniku „Biblioteka. Małe pomysły na wielkie zmiany”, który wydaliśmy we współpracy ze Stowarzyszeniem Architektów Polskich. Poradnik można czytać online lub pobrać na stronie: <http://issuu.com/publikacjejrfsi/docs/biblioteka-male-pomysly-na-wielkie-zmiany>. Mamy nadzieję, że poradnik „kierunek: biblioteka” będzie wspaniałą inspiracją. Życzymy wytrwałości, skuteczności i kreatywności!

zespół Programu Rozwoju Bibliotek





Projekty graficzne systemu

Zestaw inspiracji

{3: biblioteka jest fajna

{3:

kierunek:

NAJSŁYNNIEJSZ

Niniejszy system pozwala oznakować bibliotekę w przestrzeni oraz jej wnętrze, aby każdy mieszkaniec czy przyjezdny mógł łatwo do niej dotrzeć, dowiedzieć się o ofercie, a na miejscu odnaleźć potrzebne informacje.

Biblioteka

ZYDZ



Podstawą całego systemu oznakowania jest przyjazne logo, którego kolory łatwo dostosują się do każdego rodzaju pomieszczeń biblioteki, czyniąc je bardziej otwartym dla użytkowników. Z kolorystyki znaku można czerpać rozmaite inspiracje. Zastosowanymi barwami można w prosty sposób posłużyć się także przy aranżacji wnętrza (dobieranie wyposażenia, renowacja mebli, a nawet kolorystyka elewacji budynku).



B jak biblioteka, znaki interpunkcyjne, otwarte książki, osoby siedzące naprzeciwko siebie, wielowymiarowość, biblioteczny emotikon, dwukropek zachęcający do dopisywania swoich pomysłów... A Tobie z czym kojarzy się ten znak?



CMYK 72 / 0 / 27 / 0
RGB 0 / 188 / 195



CMYK 0 / 50 / 100 / 0
RGB 247 / 147 / 30



CMYK 32 / 0 / 100 / 0
RGB 186 / 213 / 50



CMYK 24 / 100 / 2 / 0
RGB 191 / 26 / 138



CMYK 36 / 36 / 25 / 0
RGB 168 / 157 / 168



CMYK 8 / 12 / 100 / 0
RGB 239 / 210 / 20

Jeśli chcesz wykorzystać te kolory w dokumentach, które będziesz drukować na zwykłej drukarce albo w materiałach wyświetlanych na monitorze (np. prezentacje PowerPoint, elementy strony internetowej), korzystaj z kodów kolorystycznych RGB. Jeśli natomiast oddajesz materiały do druku w profesjonalnej drukarni, podaj kody kolorów CMYK.

Pracę z systemem należy rozpocząć od adaptacji logotypu, uzupełniając go o pełną nazwę placówki. Powstały znak powinien być używany na wszelkich materiałach dotyczących biblioteki.



Biblioteka

Przy adaptacji logo poproś grafika o plik w formacie JPG – będzie go można łatwo umieszczać samodzielnie na różnych materiałach potrzebnych w codziennej pracy, np. na wydrukach, czy na stronie internetowej.

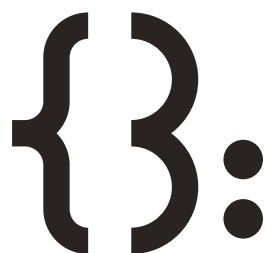


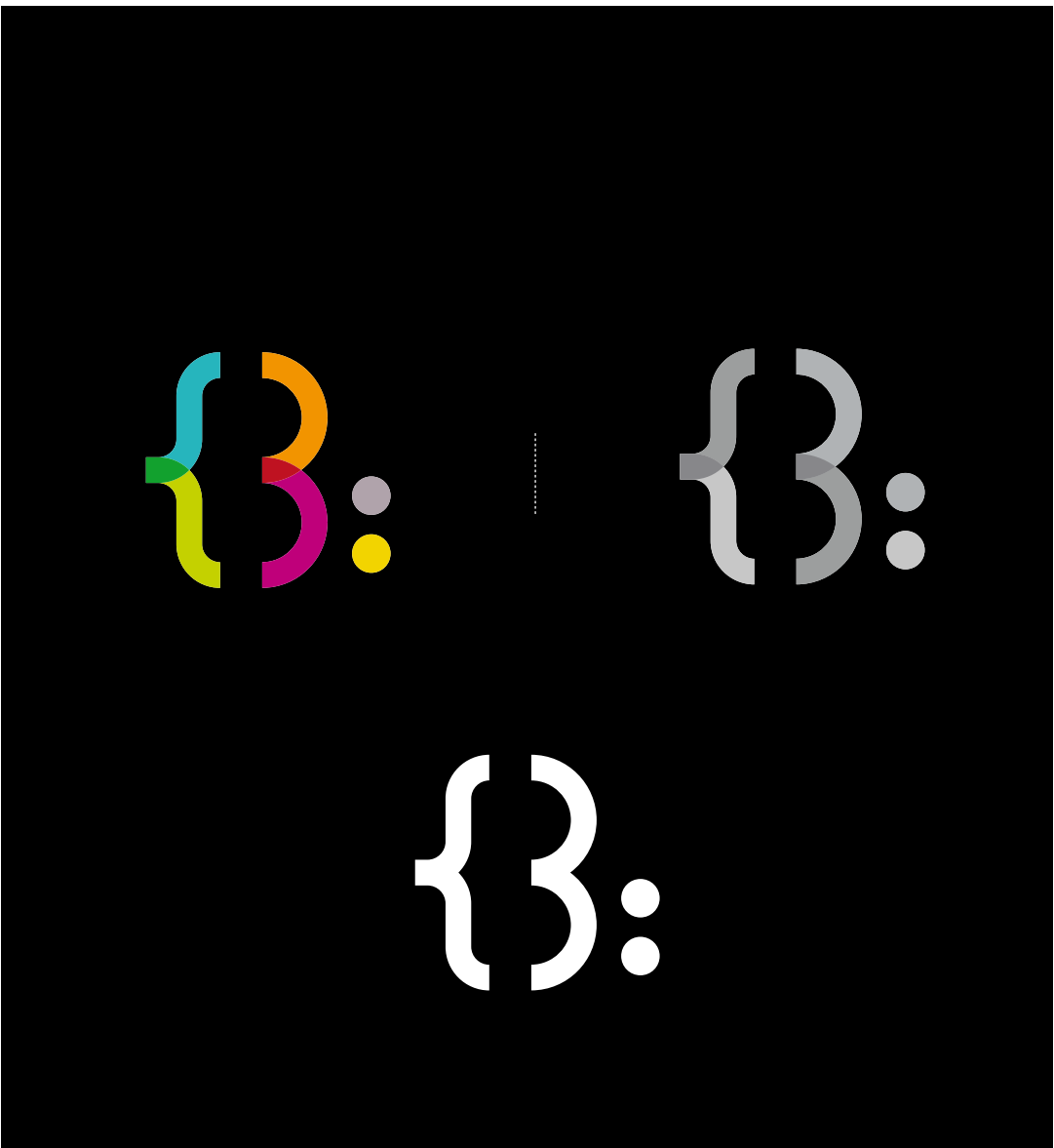
Miejsko-Gminna
Biblioteka Publiczna
w Chęcinach



Gminna
Biblioteka Publiczna
im. Jana Pawła II
w Morawicy

Siłą logo jest jego nowoczesna, pełna energii kolorystyka. Logo powinno jak najczęściej być prezentowane w kolorze. Możliwe jest jednak wykorzystanie go także w wersji czarno-białej, w zależności od potrzeb i możliwości biblioteki. Logo może być umieszczone na kolorowym, jednolitym tle.





Kolejnym elementem niezbędnym do spójności systemu oznakowania biblioteki jest czcionka Klavika. Należy ją zainstalować na komputerze oraz posługiwać się nią podczas przygotowywania wszelkich tekstów, druków czy prezentacji.

Czcionkę Klavika zaprojektował amerykański projektant Eric Olson, który udostępnił ją bezpłatnie specjalnie na potrzeby projektu Kierunek: biblioteka. Prosta, czytelna, a zarazem wyróżniająca się konstrukcja czcionki daje wiele możliwości i sprawdza się we wszechstronnym zastosowaniu.

Instalacja czcionki jest bardzo prosta – zazwyczaj instaluje się ją umieszczając w folderze czcionek w panelu sterowania komputera.



Klavika Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSUVWXYZ
 !"§ \$%& /() =? * '<>|; ²³~ @`´©«» ¤¼×{}

Klavika Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSUVWXYZ
 !"§ \$%& /() =? * '<>|; ²³~ @`´©«» ¤¼×{}

Klavika Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
!"§ \$%& /() =? * '<>|; ²³~ @`´©«» ¤¼×{}

Pamiętaj, że jeśli wykorzystujesz niestandardową Klavikę np. w prezentacji PowerPoint, może się zdarzyć, że ktoś kto otworzy ją na swoim komputerze (a nie ma jej zainstalowanej), zobaczy... zupełnie inną czcionkę. Jak się przed tym uchronić? Stosuj opcję „osadź czcionkę” w PowerPoint albo eksportuj plik Word do PDF.

Biblioteka powinna być dobrze widoczna w przestrzeni publicznej. Co to w praktyce oznacza? Warto, aby oznakowany był nie tylko budynek biblioteki, ale też żeby każdy mieszkaniec (nawet ten, który jeszcze w bibliotece nigdy nie był) bez problemu znalazł do niej drogę.

Dojście do biblioteki można oznakować umieszczając w okolicy kierunkowskazy. Mogą stać samodzielnie, można je też wkomponować w istniejący już system oznakowania miejskiego. Kierunkowskazy można też umieszczać na elewacjach budynków oraz na samej bibliotece.

Za każdym razem trzeba mieć zgodę właściciela gruntu (urzędu miasta, urzędu gminy lub właściciela prywatnego).

wersja podstawowa

wersja A



wersja B



wersja C



Tablice w przestrzeni miejskiej należy dopasować kształtem, kolorem i wielkością (w zależności od potrzeb, możliwości finansowych i ewentualnie od kolorystyki otoczenia).

Przykładowe zastosowanie drogowaskazu znajdziesz na stronie 71.

Jeśli nie wiesz, ile kierunkowskazów jest Ci potrzebnych i gdzie je ustawić, podpowiadamy proste ćwiczenie. Wydrukuj mapkę Twojej okolicy i zaznacz krzyżykami „strategiczne” miejsca, gdzie najczęściej przebywają mieszkańcy. W jednej miejscowości będzie to rynek, w drugiej plac przez urzędem, a w jeszcze innej oblegany przystanek autobusowy. Zaznacz te punkty na mapie - już wiesz gdzie powinny stanąć drogowskazy.

Tablice kierunkowe to tani i bardzo przydatny sposób oznakowania - ułatwi Wam to tłumaczenie dojazdu, nikt już nie zabłądzi!

wersja jednokolorowa



Do identyfikacji Twojej biblioteki najbardziej pasowałoby szare albo zielone tło? Wybierz kolor z palety na stronie 13 i podaj go w drukarni.



Technika wykonania: blacha wyklejana, dibond
Cena: ok. 150 zł / m²

Dibond to kompozycja dwóch warstw aluminiowych - jest sztywniejsza niż blacha i można łatwiej ją wycinać, wyklejać czy drukować kształty.

Wejście do biblioteki musi być oznaczone w sposób czytelny, do czego posłuży tablica informacyjna z logo. Przy wejściu niezbędna jest także informacja o ofercie biblioteki i godzinach otwarcia. Przyda się komuś, kto przyszedł tu po raz pierwszy lub przyszedł, kiedy biblioteka jest akurat zamknięta.





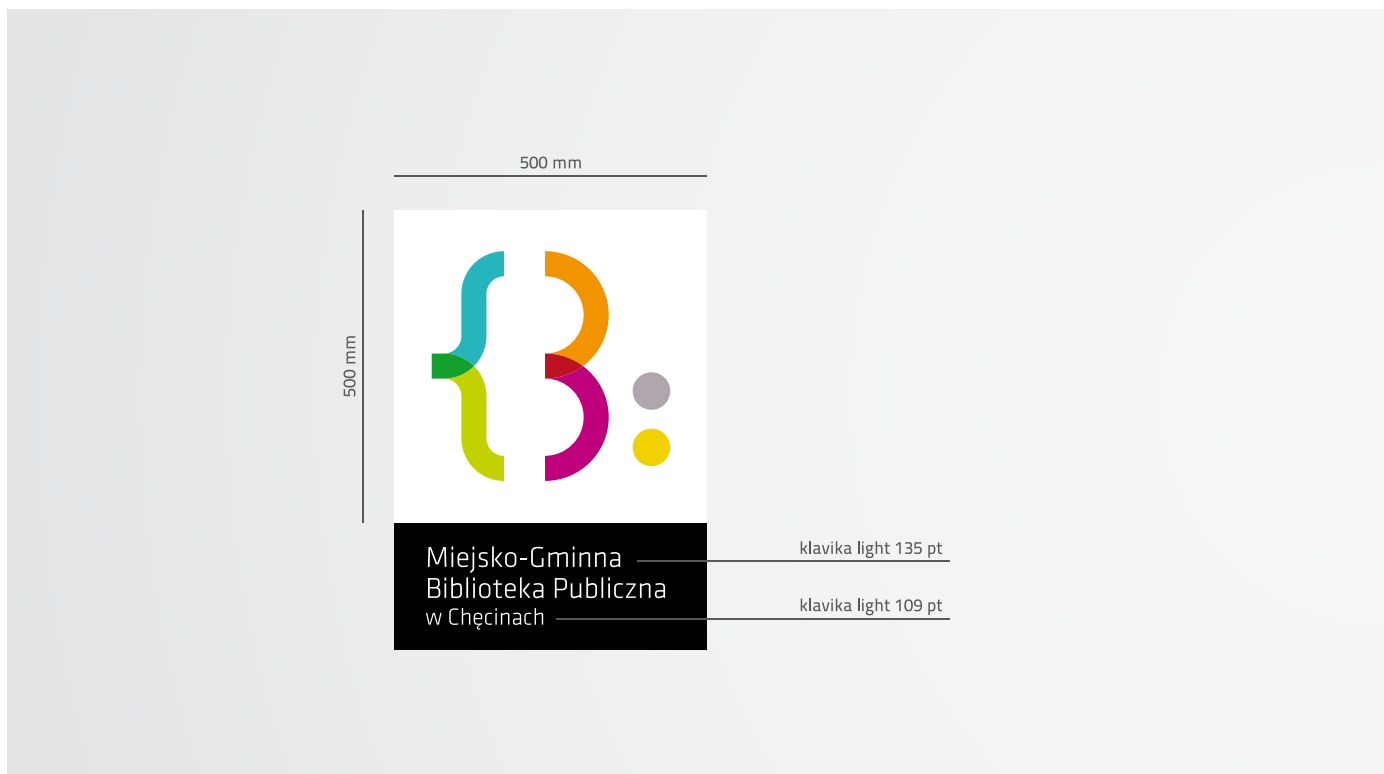
Miejsko-Gminna
Biblioteka Publiczna
w Chęcinach

godziny otwarcia:
pn-pt: 8:30 - 19:30
sob: 9:00 - 14:00

dział zbiorów regionalnych

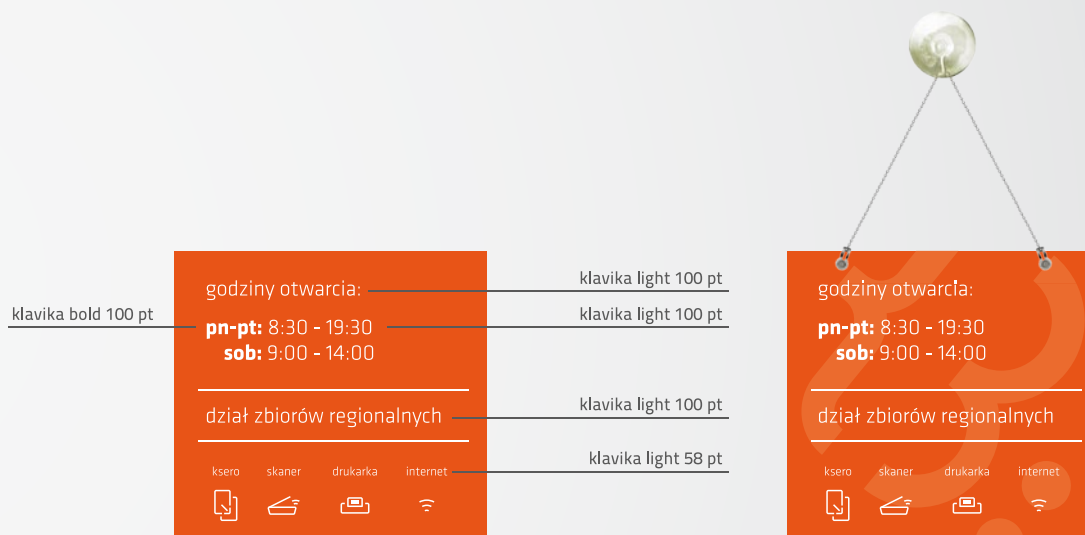
komputer drukarka internet

Oznakowanie na budynku można wyprodukować z różnych materiałów, jak np. wydruk na szkle albo przestrzennie wycinane litery z PCV.



Tablica przytwierdzana do ściany za pomocą wkrętów, do wykonania z PCV, szkła, PCV przestrzennego.

Wymiary podane na rysunku to wymiary minimalne - przy tej wielkości logo i czcionek tekst umieszczony na tablicy będzie można swobodnie przeczytać z odległości 3 metrów. Oczywiście tablica informacyjna przy wejściu do biblioteki może być większa. Sprawdź na stronie 73.



Wariant tablicy dobierzcie do możliwości budynku.
 Tablicę można zamontować na zewnątrz albo powiesić wewnątrz, na przykład za pomocą przysawek.

Tanią i trwałą techniką wykonania tablic jest wydruk na PCV spienionym, które jest odporne na warunki atmosferyczne. Na zewnątrz lepiej zastosować grubość 5mm - 6mm, wewnątrz może to być grubość 3mm.

Koszt wykonania tablic w wymiarze 30x30 cm, na PCV to ok. **30 zł**

Szyld dopasuj do możliwości budynku i ułożenia drzwi – jeśli to możliwe, warto pomyśleć o podświetlanym neonie, a już na pewno o wyraźnym oznakowaniu wejścia.



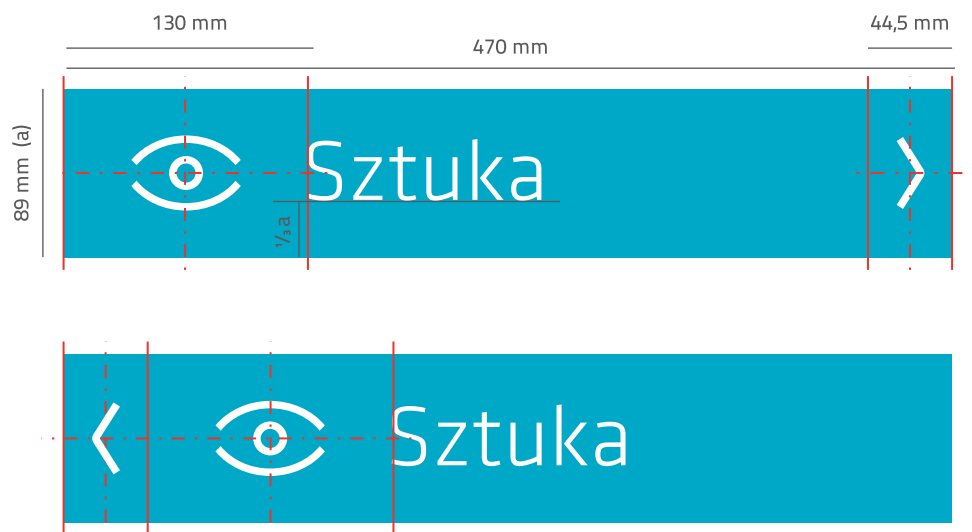


A może pomalujesz drzwi wejściowe na jednolity kolor, pasujący do nowej identyfikacji wizualnej Twojej biblioteki? Świetnie sprawdza się biel, szarość lub czerń, ale zachęcamy do wybrania jednego z energetycznych kolorów wykorzystanych w logo. Drzwi do biblioteki będą widoczne już z daleka!

Ważne jest, aby osoba, która właśnie weszła do biblioteki, nie czuła się zagubiona i od razu wiedziała, w którą stronę się kierować. Strefy, pomieszczenia i poszczególne działy powinny być jasno i czytelnie oznakowane. Jest to szczególnie ważne w dużych bibliotekach, które zajmują kilka pomieszczeń lub nawet kilka pięter.



Tablice kierunkowe wskazują rozkład pomieszczeń, działy tematyczne bądź regały. Kierunkowskazy należy umieścić w jak najbardziej eksponowanym miejscu (najlepiej zaraz przy wejściu), a ich rozplanowanie musi być łatwe w odbiorze dla odwiedzających bibliotekę. Oznakowanie może być przytwierdzone bezpośrednio do ściany lub np. podwieszane pod sufitem.



Technika wykonania: PCV spienione 3mm
cena jednostkowa ok. 27 zł

Ludzie znacznie łatwiej zapamiętują obrazy niż tekst.
Wykorzystaj specjalnie zaprojektowane ikony i ułatw
czytelnikom korzystanie ze zbiorów biblioteki.

 Dla dzieci  **CMYK** 0 / 10 / 100 / 0
RGB 255 / 221 / 0

 Zbiory specjalne  **CMYK** 2 / 24 / 100 / 8
RGB 229 / 179 / 19

 Dla młodzieży  **CMYK** 0 / 45 / 100 / 0
RGB 248 / 156 / 28

 Komiksy  **CMYK** 0 / 80 / 95 / 0
RGB 240 / 90 / 40

 Nowości  **CMYK** 0 / 100 / 100 / 0
RGB 236 / 28 / 36

 Kryminał  **CMYK** 0 / 100 / 66 / 13
RGB 209 / 18 / 66

 Romans  **CMYK** 0 / 95 / 27 / 0
RGB 237 / 42 / 116

 Zbiory regionalne  **CMYK** 18 / 94 / 0 / 0
RGB 200 / 48 / 145

 Gry  **CMYK** 36 / 52 / 0 / 0
RGB 164 / 131 / 187

 Muzyka  **CMYK** 62 / 42 / 0 / 0
RGB 104 / 135 / 196

 Film  **CMYK** 100 / 32 / 27 / 1
RGB 0 / 133 / 202

 Języki obce  **CMYK** 86 / 8 / 0 / 1
RGB 0 / 167 / 228

 Sztuka  **CMYK** 85 / 0 / 18 / 1
RGB 0 / 177 / 205

 Czasopisma  **CMYK** 68 / 0 / 44 / 1
RGB 62 / 186 / 164

 Geografia  **CMYK** 80 / 0 / 90 / 0
RGB 0 / 177 / 89

 Podróże  **CMYK** 43 / 0 / 100 / 0
RGB 157 / 203 / 59

 Lektury  **CMYK** 21 / 0 / 100 / 1
RGB 209 / 219 / 36

 Literatura popularno-naukowa  **CMYK** 7 / 28 / 26 / 16
RGB 200 / 163 / 152

Projekt oznakowania wewnętrznego zawiera nie tylko ikonografię, ale też kolorystykę przyporządkowaną działom tematycznym. Zastosowane symbole i barwy pomagają orientować się w zbiorach biblioteki.

 Poradniki	 CMYK 13 / 17 / 20 / 36 RGB 152 / 143 / 138	 Podręczniki	 CMYK 72 / 9 / 8 / 13 RGB 13 / 156 / 192
 Biografie	 CMYK 7 / 28 / 26 / 16 RGB 200 / 163 / 152	 Encyklopedie	 CMYK 100 / 45 / 6 / 28 RGB 0 / 91 / 142
 Historia	 CMYK 39 / 14 / 8 / 17 RGB 131 / 164 / 185	 Sport	 CMYK 100 / 95 / 5 / 0 RGB 45 / 46 / 130
 Filozofia	 CMYK 48 / 8 / 30 / 20 RGB 112 / 160 / 154	 Astronomia	 CMYK 13 / 17 / 20 / 36 RGB 152 / 143 / 138
 Reportaż	 CMYK 38 / 0 / 12 / 10 RGB 138 / 196 / 204		

Bądź kreatywny! Właśnie tworzysz dział komiksów? Wybierz odpowiednią ikonę i wyprodukuj wielką naklejkę, którą umieścisz na ścianie. Albo po prostu namaluj tę ikonę farbą. Wykorzystaj do tego rzutnik - wyświetl ikonę w dużym powiększeniu na ścianie, odrysuj krawędzie, a potem wypełnij ten szablon kolorem. Koszty prawie zerowe, a zabawa przednia!

Te symbole pomogą oznakować różne inne pomieszczenia i miejsca w bibliotece – można je wydrukować na zwykłej drukarce, naklejce samoprzylepnej na drzwi albo na PCV spienionym. Wybór należy do Was!



Zbiory regionalne



Zbiory specjalne



Czytelnia



Toalety dla pracowników



Drukarka



Internet



Skaner



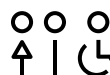
Ksero



Sala komputerowa



Sala spotkań



Toalety



Wypożyczalnia



CMYK 18 / 94 / 0 / 0
RGB 201 / 48 / 146



CMYK 75 / 33 / 0 / 0
RGB 50 / 143 / 206



CMYK 0 / 79 / 100 / 0
RGB 241 / 93 / 34



CMYK 2 / 24 / 100 / 8
RGB 230 / 180 / 19



CMYK 24 / 44 / 0 / 0
RGB 191 / 151 / 198



CMYK 75 / 0 / 28 / 0
RGB 0 / 186 / 193



CMYK 75 / 0 / 56 / 0
RGB 23 / 183 / 147



CMYK 0 / 28 / 100 / 0
RGB 254 / 189 / 17



CMYK 0 / 100 / 0 / 0
RGB 236 / 0 / 140



CMYK 0 / 0 / 0 / 50
RGB 128 / 128 / 128



Nauki ścisłe



Nauki humanistyczne



Nauki społeczne




Literatura piękna




 **CMYK** 72 / 0 / 27 / 0
RGB 0 / 188 / 195


 **CMYK** 32 / 0 / 100 / 0
RGB 186 / 213 / 50

 **CMYK** 0 / 50 / 100 / 0
RGB 247 / 147 / 30

 **CMYK** 24 / 100 / 2 / 0
RGB 191 / 26 / 138

 **CMYK** 36 / 36 / 25 / 0
RGB 168 / 157 / 168


 **CMYK** 8 / 12 / 100 / 0
RGB 239 / 210 / 20

 **CMYK** 77 / 0 / 88 / 6
RGB 36 / 170 / 87


 **CMYK** 100 / 0 / 0 / 0
RGB 0 / 174 / 239

 **CMYK** 0 / 76 / 10 / 0
RGB 240 / 101 / 152

 **CMYK** 0 / 29 / 71 / 0
RGB 253 / 188 / 97


 **CMYK** 88 / 0 / 52 / 0
RGB 0 / 175 / 154

 **CMYK** 0 / 90 / 85 / 0
RGB 239 / 65 / 54

 **CMYK** 100 / 95 / 5 / 0
RGB 42 / 57 / 144

 **CMYK** 18 / 8 / 91 / 11
RGB 194 / 189 / 54

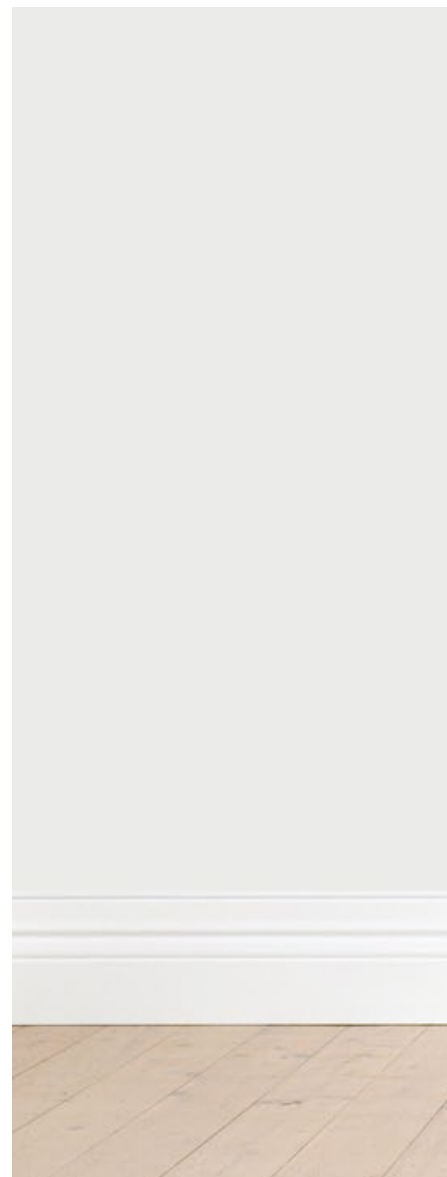
 **CMYK** 0 / 39 / 19 / 9
RGB 247 / 174 / 189

 **CMYK** 71 / 77 / 0 / 0
RGB 101 / 85 / 164

 **CMYK** 38 / 0 / 0 / 0
RGB 148 / 217 / 248

 **CMYK** 50 / 100 / 0 / 0
RGB 145 / 39 / 143

Wykonanie takich szablonów jest tanie - wystarczy trochę farby. Najmłodszy czytelnicy na pewno zauważą różnicę!





Poszczególne pomieszczenia można oznakować także za pomocą tabliczek drukowanych na PCV, na naklejce samoprzylepnej, a w wersji najbardziej ekonomicznej, na drukarce biurowej. Tekst dostosujcie do Waszych potrzeb, przykładowe symbole do wykorzystania znajdują się na stronie 33.

200 mm x 200 mm



Oznakowanie dużych powierzchni da wyraźny efekt i nada pomieszczeniu bądź korytarzowi nowy charakter. Już nikt nie pomyli wejścia do biblioteki!

Atrakcyjnym dodatkiem do oznakowania wewnętrznego są łatwe w przygotowaniu i montażu naklejki na drzwi wykorzystujące logo biblioteki. Potrafią w prosty i tani sposób uatrakcyjnić przestrzeń.

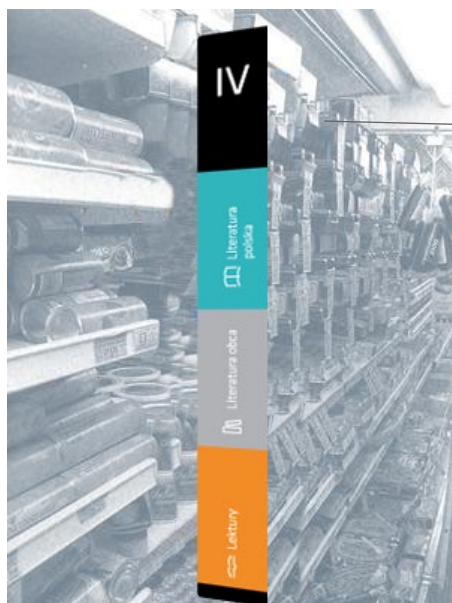


Technika wykonania:
druk na folii samoprzylepnej wraz z cięciem.
drzwi o wymiarze standardowym:

kolor: ok. 57 zł

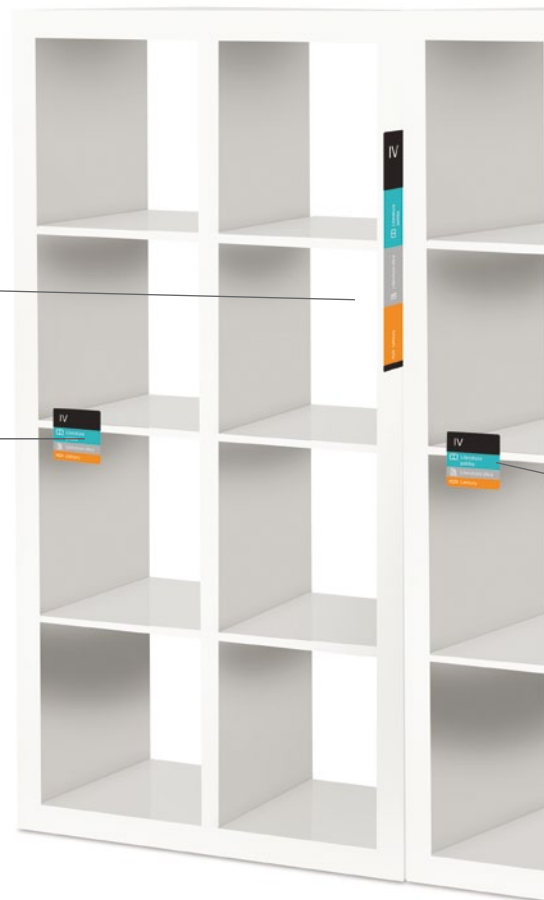
wersja czarno biała: 52 zł

Oznakowanie regałów to jeden z najistotniejszych elementów funkcjonalności wnętrza biblioteki. Musi być dostosowane do kształtu i konstrukcji mebli. Proponujemy proste rozwiązania do wyboru: naklejkę, shelf stopper, wobblers, tablicę.



shelf stopper

wobbler



Przy wymianie regałów warto wybierać te najprostsze, w jasnych, neutralnych kolorach.

Wybierz najbardziej pasujący nośnik i zdecyduj w jaki sposób go zamontujesz. Tablicę możesz przymocować bezpośrednio do regału lub np. przymocować ją pod sufitem.



naklejka

Najbardziej ekonomicznym rozwiązaniem są wobblery. Pojedynczy “elastyczny wysięgnik” powinien kosztować nie więcej niż kilkadziesiąt groszy. Wystarczy przykleić go z jednej strony do półki, a z drugiej do etykiety i oznakowanie półki jest gotowe. Dodatkowa korzyść – łatwo go odkleić i zamontować w innym miejscu.

wobbler



Naklejka będzie się nadawała do płaskich i dużych powierzchni, regałów z pełnymi bokami.

Shelf stopper oddziela działę pionowo, montuje się go na plastikowych listwach, za pomocą plastikowych elementów.

Wobbler to grubsza, papierowa etykieta na plastikowym ramieniu, sprężynie bądź uchwycie.

Te materiały na pewno nie raz widzieliście na sklepowych półkach :)

Treść naklejek, shelf stoppera, woblerów zależy od Was. Proponujemy następujące szerokości, a długość zależy proporcjonalnie od ilości tekstu / modułów z nazwami działów.



Koszt wydruku naklejki o wym. 236 x 500 mm to **ok. 7 zł.**

Forma oznakowania regałów zależy od rodzaju regałów, wielkości pomieszczenia i zbiorów a także od numeracji, która ma być zastosowana.

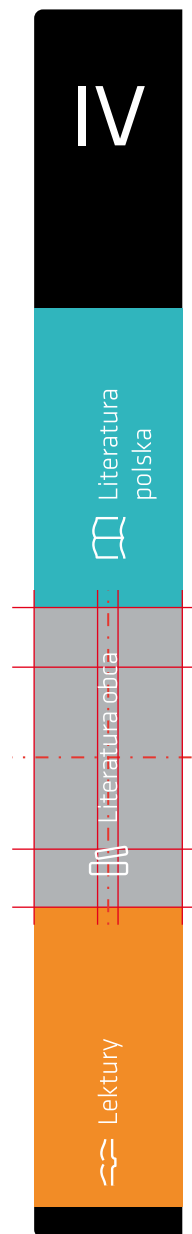
Koszt wykonania shelf stoppera o wym. 236 mm x 50 mm , wraz z plastikowymi uchwytami do montażu na taśmie samoprzylepnej, to **ok. 10 zł.**

wobbler



Koszt wykonania wobblera o wym. 100 x 100 mm, wraz z plastikowym wysięgnikiem do montażu na taśmie samoprzylepnej, to **ok. 1,2 zł** (przy zamówieniu 100 sztuk).

147 mm



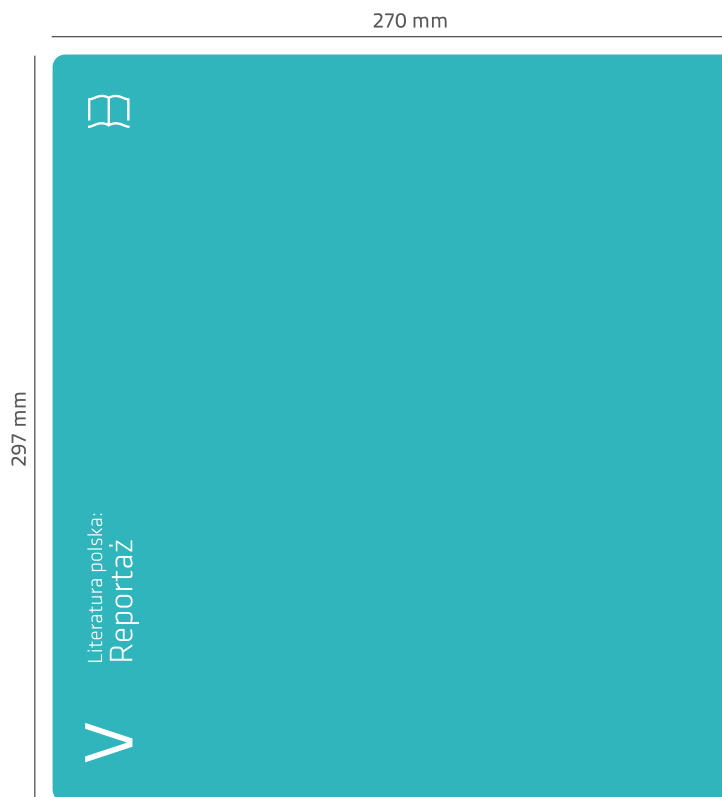
Przekładki do książek oraz alfabet pozwolą czytelnie oznaczyć księgozbiór. Treść przekładek musi być indywidualnie dopasowana do używanej przez bibliotekarzy klasyfikacji UKD. Proponowany tutaj system zawiera jego uproszczoną wersję, która jest przyjazna zarówno dla personelu, jak i czytelników.

Technika wykonania:

PLEKSI 3 mm, cięcie laserem,

cena ok. 15 zł / sztukę, ok. 110 zł / alfabet

Przekładki można wykonać także przy użyciu kolorowego papieru – należy wówczas wybrać opcje kolorystyczną z czarnymi napisami a następnie zalaminować.



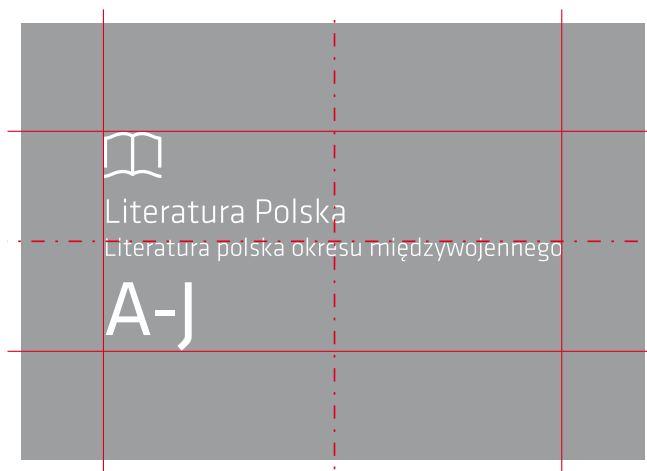


Tradycyjny katalog biblioteczny też może współgrać z nową identyfikacją biblioteki. Przygotowaliśmy wzory etykiet - ich treść można samodzielnie dostosować do aktualnych potrzeb. Etykiety można wydrukować na kolorowym papierze, na zwykłej biurowej drukarce.

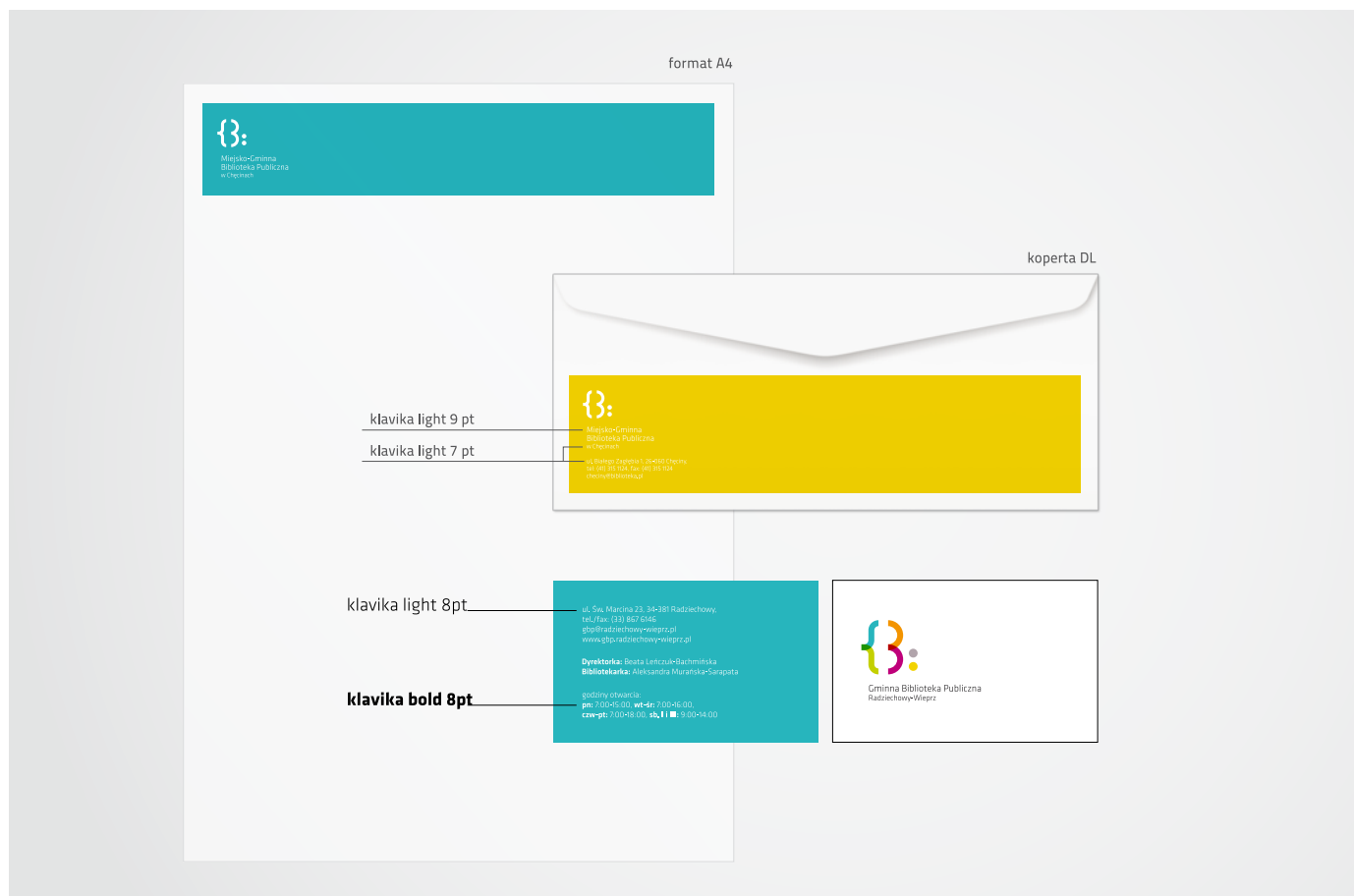


**katalog alfabetyczny**

100 mm x 70 mm (wielkość minimalna)

**katalog tematyczny**

Materiały drukowane: cenniki, regulaminy, papier firmowy, koperty, wizytówki też powinny być zgodne z nową identyfikacją wizualną biblioteki.



Można je zamówić w drukarni, ale także przygotować samodzielnie. Przygotowaliśmy szablony, które można łatwo edytować w programie MS Publisher (jest zainstalowany na wszystkich komputerach, które biblioteki otrzymały w ramach Programu Rozwoju Bibliotek) i wydrukować na zwykłej, biurowej drukarce.

41 mm



19 mm

15 mm

44 mm

58 mm

{3:cennik — klavika light 56 pt

	ilość stron	A4	A3
xero 	1	50 gr	80 gr
	2-10	25 gr/str.	50 gr/str.
	11-70	20 gr/str.	40 gr/str.
	71-200	15 gr/str.	30 gr/str.
	>200	10 gr/str.	20 gr/str.
skan 	1	50 gr	80 gr
	2-10	25 gr/str.	50 gr/str.
	11-70	20 gr/str.	40 gr/str.
	71-200	15 gr/str.	30 gr/str.
	>200	10 gr/str.	20 gr/str.
wydruk 	1	50 gr	80 gr
	2-10	25 gr/str.	50 gr/str.
	11-70	20 gr/str.	40 gr/str.
	71-200	15 gr/str.	30 gr/str.
	>200	10 gr/str.	20 gr/str.

11 mm

11 mm

Zadaniem plakatów promocyjnych jest przyciągnięcie jak największej liczby mieszkańców. Warto zawiesić je np. na okolicznym przystanku czy w urzędzie gminy. Do zaplanowania „akcji plakatowej” wykorzystaj mapkę, o której pisaliśmy na stronie 21.

Szablony plakatów będą bardzo przydatne do promowania spotkań, warsztatów, kursów i innych wydarzeń czy po prostu jako dekoracja biblioteki. Podobnie jak w przypadku szablonów druków, które znajdują się na poprzedniej stronie, zaprojektowaliśmy je w programie MS Publisher. Można je więc samodzielnie wypełnić i wydrukować na bibliotecznej drukarce, w formacie A4 lub A3.

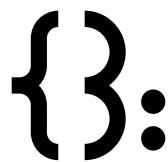
W materiałach graficznych bardzo dużą rolę odgrywają także zdjęcia – wykorzystujcie w Waszych materiałach możliwie tylko te w dobrej jakości, o prostej formie. Możecie sięgnąć do zdjęć z Waszych wydarzeń. Jeśli materiały mają być wydrukowane, najlepsza będzie jakość 300 dpi (możecie ją sprawdzić we właściwościach zdjęcia). Pamiętajcie także o prawach autorskich do zdjęć.



Przygotowaliśmy dla Was także przykładowe zdjęcia, które możecie wykorzystać podczas tworzenia własnych plakatów czy ulotek oraz stronie internetowej, w celach promocyjnych. Znajdują się one w tym samym miejscu, co pliki graficzne z projektami.

Koszt podstawowego „potykacza” to **ok. 150 zł.**

A3 to standardowy format, który pasuje do ramek, antyram oraz do tzw. „potykaczy” (na zdjęciu). Potykacz z plakatem warto ustawić przed biblioteką. Dzięki temu ważne informacje dotrą nie tylko do stałych użytkowników, ale też do przechodniów (a potykacz ochroni plakat przed deszczem).



06. - 10. 2012

WARSZTATY FOTOGRAFICZNE

Negatyw Spostrzeżeń

prowadzący: FABRYKA PRĄDU
(NIEFORMALNA GRUPA Z RADZIECHÓW)
gdzie: RADZIECHÓW, WIEPRZ, JUŻCZYNA
kiedy: CZERWIEC - PAŹDZIERNIK 2012
dla kogo: GMINA JAJUSTE - LICZALISZ
NIE CZEKAJ IŁOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!
zapisy: W BIBLIOTECE

PANELE DYSKUSYJNE NA TEMAT TWORZENIA WSPÓLNEJ PRZESTRZENI - EKOLOGIA - REKREACJA - ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ /

WARSZTATY FOTOGRAFICZNE I WARSZTATY SZKOLENIA GRAFICZNEJ, W WYNIKU KOTORYCH POWSTANĄ POCZTÓWKI Z TERENÓW NASZEJ GMINY. BĘDZIE TAKŻE KONKURS FOTOGRAFICZNY WYSTAWA NAJLEPSZYCH PRAC.

"Przy pomocy obrazu chcemy mówić o życiu codziennym, o tych ważnych i mniej ważnych sprawach, o sąsiedztwie i dumie z tego gdzie się urodziło i gdzie się mieszka, o tym jak ważne jest przyjazne patrzeć na drugiego człowieka, a także na otoczenie wokół nas, o tym jak ważne jest wspólne spędzanie wolnego czasu, jak ważna jest rozmowa i usmiech."

06. - 10. 2012

WARSZTATY CERAMICZNE I TKACKIE DLA GRUPY MIĘDZYPOKOLENIOWEJ

prowadzący: KWADRATOWE KÓŁO - GRUPA NIEFORMALNA Z JUŻCZYNY
gdzie: JUŻCZYNA
kiedy: WAKACE
dla kogo: BEZ OGRANICZEŃ WIEKOWYCH - GRUPA MIESZANA. NIE CZEKAJ IŁOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!
zapisy: W BIBLIOTECE

„Bazując na formie zabawki, kolorach i tematyce stworzymy nową jakość, nadamy jej inny sens, wyraz i funkcję. Tradycyjny materiał - drewno zastąpi materiał ceramiczny (głina, szkliwo) i tkanina. Ścisłym celem projektu będzie bowiem pozakwalenie własnego, osobistego pomysłu na zabawkę ludową. Będzie można stworzyć z niej jakąś użytkowy przedmiot, kolorowy obrząbek, szuflerkę, lampkę - a to powstanie zależy już tylko od wyobraźni i pomysłowości warsztatowiczów."

Koszt wydruku większego plakatu w formacie A3 w drukarni to **ok. 20 zł.**
Warto go wydrukować w przypadku szczególnie ważnych wydarzeń lub kiedy mamy możliwość powieszenia go jako dekorację jednej ze ścian w bibliotece (jak na stronie 75).

Ulotki będą skutecznie i tanio informowały o działalności Waszej biblioteki. Proponujemy dwa rodzaje ulotek w formacie A4. Można je łatwo wydrukować na swojej drukarce, a następnie złożyć.



Koszt wydruku ulotek w formacie A4 w drukarni to **ok. 800 zł** za 10 000 sztuk.

Ta ulotka poinformuje odwiedzających o bieżących wydarzeniach w Waszej bibliotece. Treść można łatwo edytować w programie MS Publisher, następnie zapisać projekt w formacie pdf na swoim komputerze i wydrukować.

Ulotki można dodawać np. do wypożyczanych książek, wyeksponować w czytelnicy, w punkcie informacyjnym, w różnych miejscach w mieście / gminie. Niech jak najwięcej osób dowie się o działalności i wydarzeniach w Waszej bibliotece.

Zaprezentuj działalność i sukcesy biblioteki przedstawicielom samorządu. Z tej ulotki wójt, burmistrz i radni dowiedzą się między innymi: ile każdy czytelnik Twojej biblioteki oszczędza rocznie dzięki temu, że nie musi sam kupować wypożyczonych książek, ile oszczędności rocznie przynosi mieszkańcom Twojej gminy jedno stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu, jakie korzyści odnoszą mieszkańcy Twojej gminy dzięki usługom biblioteki.

Wystarczy wejść na stronę: www.biblioteki.org/generatorulotek/web/app.php, wpisać dane dotyczące swojej biblioteki, wybrać jedną z trzech wersji kolorystycznych ulotki, nacisnąć przycisk „Generuj ulotkę”, a następnie zapisać plik na swoim komputerze i wydrukować. Gotowe!

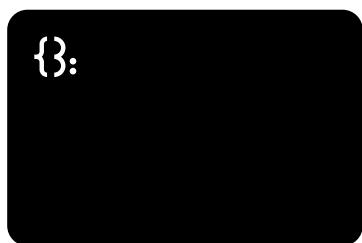


Wlepki to prosty i ekonomiczny nośnik promocyjny. Kolorowe wzory przyciągają uwagę i intrygują. Mogą być wykorzystane do twórczej zabawy z najmłodszymi, można je rozdawać czytelnikom. Dzieciaki na pewno chętnie obkleją nimi swoje szkolne zeszyty!

Czarne naklejki, które nie mają gotowych napisów, mogą spełnić wiele różnych funkcji. Wystarczy wpisać wymyślony przez siebie tekst białym, olejowym flamastrem (kosztuje około 20 złotych), aby stworzyć niepowtarzalny system oznakowania regałów, pomieszczeń czy np. stanowisk komputerowych. Można też wykorzystać je do promocji zbliżających się wydarzeń i nakleić je np. na słupie ogłoszeniowym czy na zderzaku swojego samochodu.

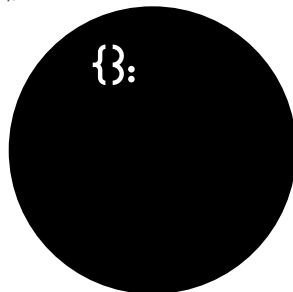
Przykład niestandardowego wykorzystania czarnych wlepek znajdziesz na stronie 87.

150 mm x 100 mm



cena **ok. 60 zł** / 500 szt.

Ø110 mm



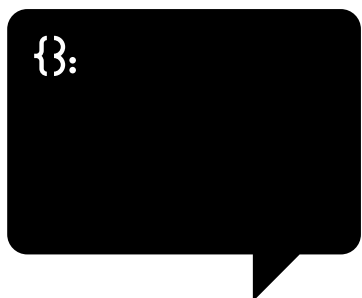
cena **ok. 60 zł** / 500 szt.

140 mm x 70 mm



cena **ok. 50 zł** / 500 szt.

150 mm x 124 mm



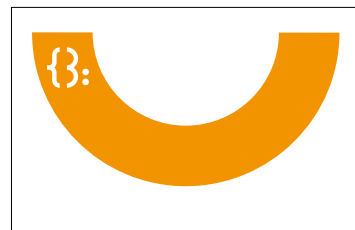
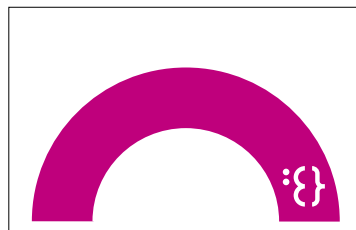
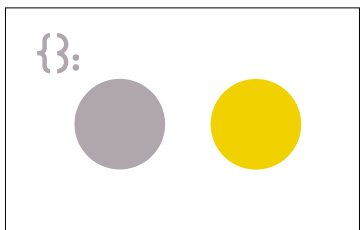
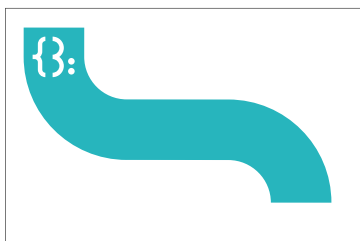
Technika wykonania: folia samoprzylepna / papier lakierowany

cena **ok. 50 zł** / 500 szt.



Naklejki można też wykonać na czarnej folii do pisania kredą i ozdobić nią wnętrze. Koszt takiej folii to **ok. 100 zł** (wymiar 100 x 100 cm).

60 x 40 mm



cena **ok. 30 zł** / 500 szt.

Kolorowe naklejki z logo biblioteki można układać na różne sposoby.
Zaproście czytelników, zwłaszcza tych najmłodszych, do zabawy!

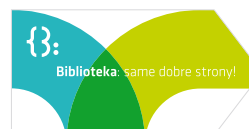
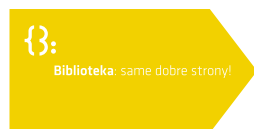


∅110 mm



cena **ok. 60 zł** / 500 szt.

100 mm x 50 mm



cena **ok. 30 zł** / 500 szt.



80 mm x 80 mm



cena **ok. 30 zł** / 500 szt.

Treść naklejek można edytować – co chcielibyście napisać na Waszych naklejkach?

Kiedy podstawowe elementy nowej identyfikacji wizualnej są już wprowadzone, zadбай o szczegóły. Oto materiały dodatkowe: wzór identyfikatorów dla pracowników biblioteki oraz wzór kart dla użytkowników.

Technika wykonania:

Plastik 2mm,

cena: ok 1 zł/sztukę przy zamówieniu 500 sztuk

Wersja tańsza: wydruk na grubym papierze zalaminowany



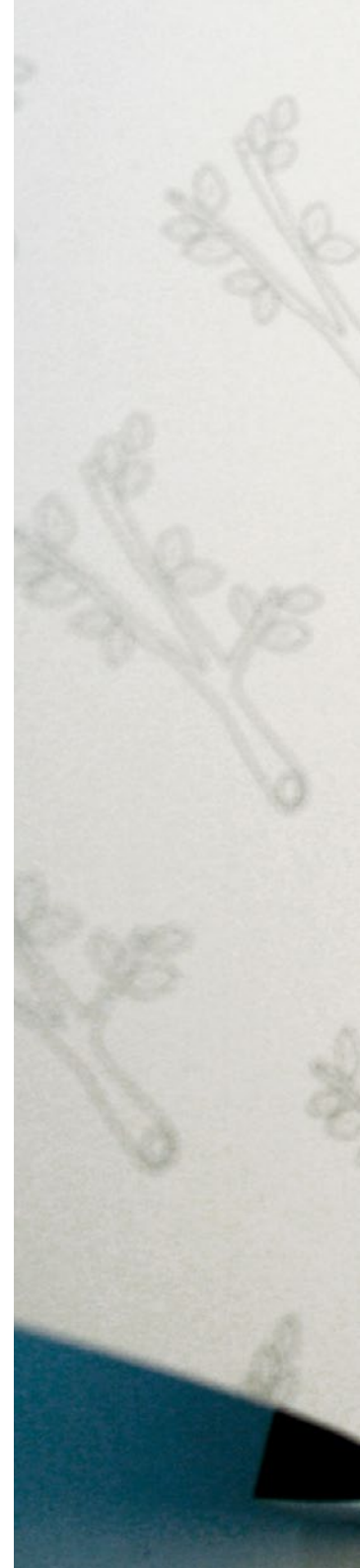
Szablon z logo biblioteki daje wiele możliwości. Można go np. wykorzystać do niestandardowego oznaczenia biblioteki w przestrzeni miejskiej lub we wnętrzu placówki. Wystarczy przyłożyć szablon do chodnika czy ściany i wypełnić go kolorem (farbą albo sprayem). Można go wykorzystać wiele razy, stosując różne kolory. Do zabawy w sprayowanie „na mieście” na pewno łatwo będzie zachęcić młodych mieszkańców. Pamiętajcie tylko o odpowiedzialnym wyborze miejsc i o uzyskaniu zgody na zamalowanie powierzchni (publicznej i prywatnej).

koszt wykonania szablonu wyciętego na PCV,
w wymiarze A4 - ok. **30 zł**



Pieczętki z logotypem biblioteki. Warto dbać o drobiazgi i szczegóły, które utrwalają nowe oznakowanie i pozytywny wizerunek wśród czytelników.

Cena ok. 50 zł



Sopot
Zielone Miasto
Sopot the City
of Green Spaces

{B:

Miejsko-Gminna
Biblioteka Publiczna
w Chęcinach

N^o 534 589

Gadżety, takie jak przypinki, torby czy zakładki do książek, utrwalają pozytywny wizerunek biblioteki wśród mieszkańców. Można je rozdawać użytkownikom, wręczać jako upominki dla osób uczestniczących w konkursach lub nawet... sprzedawać (oczywiście jeśli pozwala na to statut biblioteki).

274 x 50 mm



Przypinki:

cena: ok 0,80 zł / szt przy zamówieniu 1000 szt

Torba bawełniana:

cena: ok 5 zł

Zakładki:

cena: ok 0,30 zł / szt przy zamówieniu 1000 szt

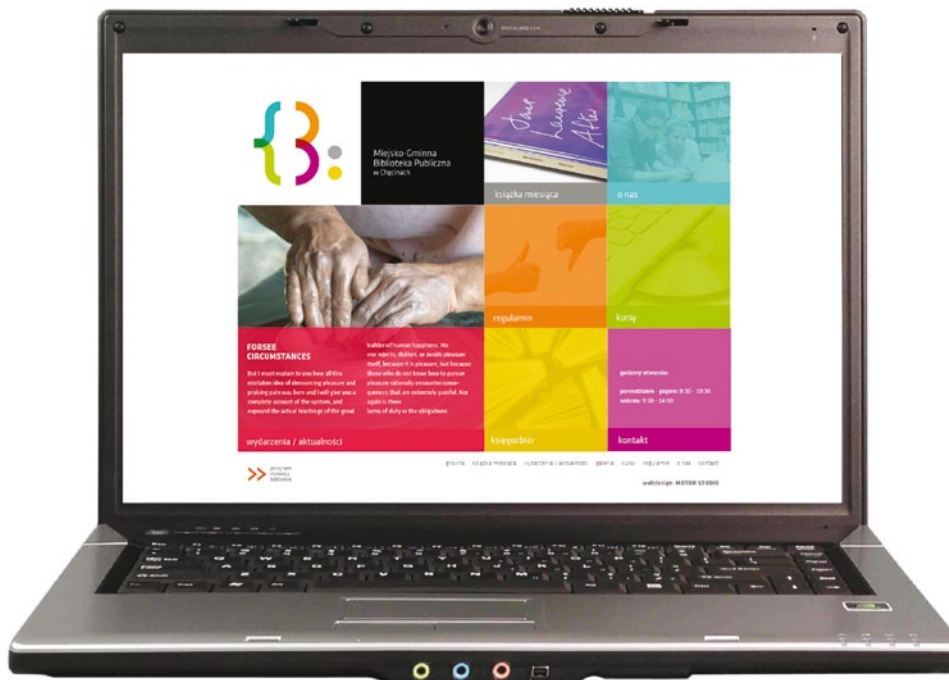


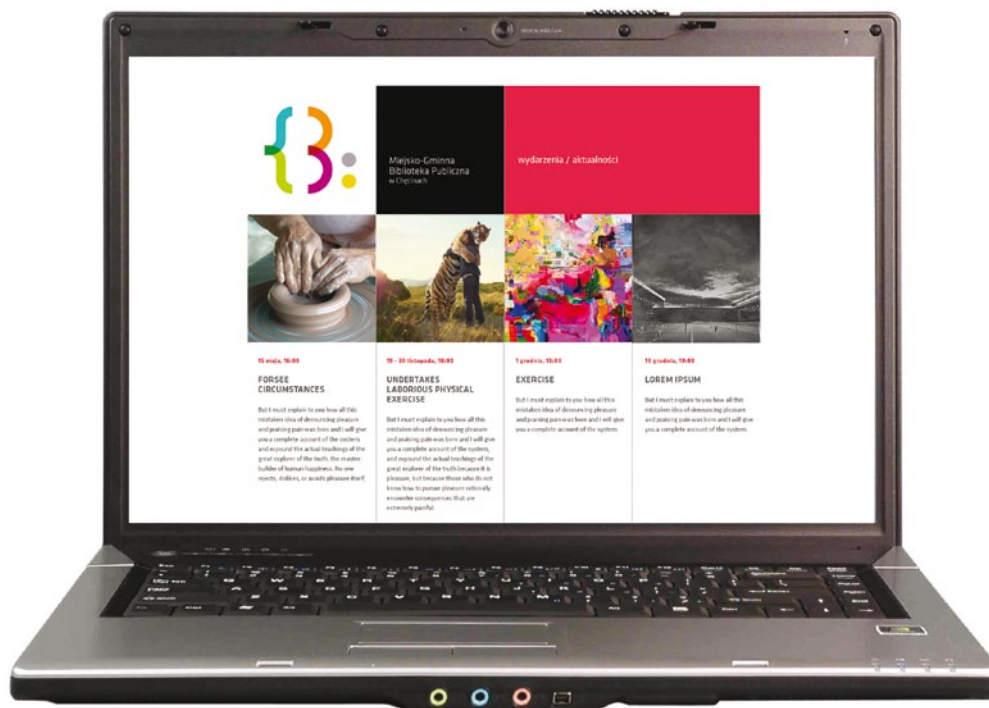
Równie ważne jak oznakowanie w przestrzeni publicznej i wewnątrz biblioteki jest jej nowoczesna obecność w internecie. Funkcjonalna, prosta i czytelna strona internetowa jest niezbędnym narzędziem komunikacji.

Przygotowany przez nas szablon, to zbiór plików, które wystarczy wgrać na własny serwer. Zaawansowani użytkownicy komputerów potrafią zrobić to samodzielnie, warto jednak poprosić o pomoc informatyka. Instalacja tego szablonu strony nie powinna zająć więcej niż 2 - 3 godziny.

Szablon został zaprojektowany na jednej z najpopularniejszych na świecie, darmowych i otwartych platform do prowadzenia blogów – Wordpress.

Po zainstalowaniu, pracownicy biblioteki będą edytować stronę przez bardzo prosty system zarządzania treścią, który pozwala na samodzielną edycję tekstów, wstawianie zdjęć, filmów i dostosowywanie menu do potrzeb konkretnej placówki.





Chcesz zobaczyć jak ten szablon działa w praktyce?
Zajrzyj na www.gbp.radziejowcy-wieprz.pl



Od pomysłu do realizacji

Gminna Biblioteka Radziechowy-Wieprz

Gmina Radziechowy-Wieprz leży w południowej części województwa śląskiego, na terenie Kotliny Żywieckiej. Zamieszkuje ją ok. 12,5 tys. mieszkańców. Znaczny procent powierzchni gminy zajmują lasy. Gminę rozdziela na dwie części biegnąca doliną rzeka Soła oraz droga S-69 i szlak kolejowy Żywiec – Zwardoń. Gmina Radziechowy-Wieprz obejmuje swym zasięgiem wsie: Brzuśnik, Bystra, Juszczyzna, Przybędza, Radziechowy i Wieprz. Na terenie Gminy znajdują się liczne szlaki turystyczne i zabytki sakralne.



ziechowy - Wieprz

Gminna Biblioteka Publiczna Radziechowy-Wieprz

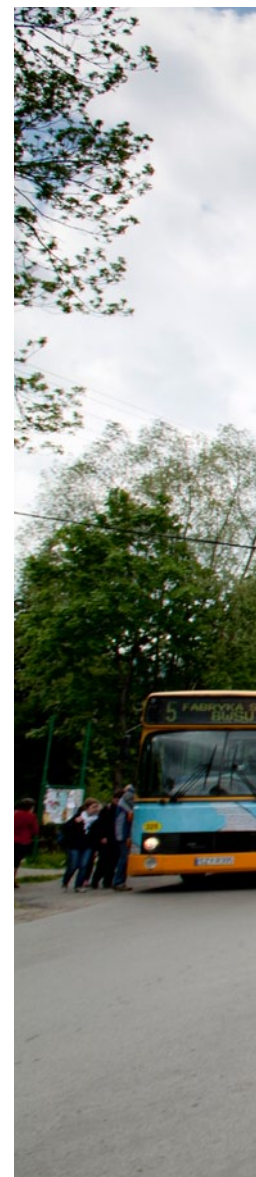
Gminna Biblioteka Publiczna działa na terenie składającej się z 6 sołectw, liczącej 13 tys. mieszkańców, gminy Radziechowy-Wieprz. 6 pracowników (w tym dyrektor, główna księgową oraz 3 bibliotekarki) obsługują 5 placówek bibliotecznych. Biblioteka rozpoczęła swoje działanie w roku 1958 jako Gromadzka Biblioteka w Wieprzu. W 2004 r. nastąpiło wyodrębnienie instytucji ze struktur Urzędu Gminy. Odtąd funkcjonuje ona samodzielnie. W 2010 roku instytucja pozyskała w ramach programu Infrastruktura Bibliotek środki na remont, dzięki któremu 38m² powierzchni placówki w Radziechowach wzrosło do 100m².

W 2011 roku biblioteka rozpoczęła współpracę z grupami nieformalnymi i pozyskała środki w ramach programu Działaj Lokalnie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Bierze też udział w drugiej rundzie Programu Rozwoju Bibliotek.

Różnorodna oferta, otwartość na inicjatywy mieszkańców, dostrzeganie potrzeb czytelników, pomoc i zrozumienie lokalnych władz oraz energia i przedsiębiorczość pracowników czynią z biblioteki lokalne centrum wydarzeń i spotkań.



Dotychczasowe oznakowanie biblioteki.





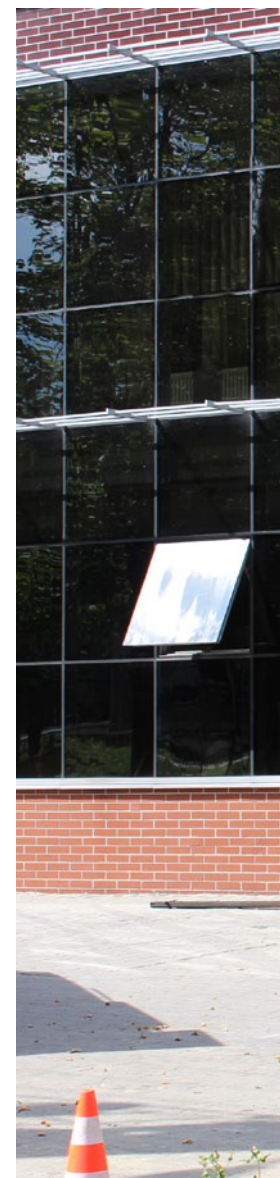
Budynek biblioteki – wejście do placówki znajduje się z tyłu, jest słabo widoczne.

Warto wykorzystać już gotową infrastrukturę! Aby uzyskać zgodę na zamontowanie kierunkowskazów, wystarczył... jeden telefon.

Praca z systemem rozpoczęła się od niezbędnego oznakowania zewnętrznego. Wybraliśmy te miejsca, które są najlepiej widoczne i najbardziej charakterystyczne - zarówno dla mieszkańców jak i przejeżdżających przez miejscowość samochodów. W tym momencie nikt już nie ma wątpliwości jak dojechać do biblioteki!



Dyrektorką biblioteki jest Pani Beata Leńczuk-Bachmińska.







Przystanek autobusowy, który znajduje się po przeciwnej stronie ulicy, nazywany jest teraz przez mieszkańców „przystankiem biblioteka” :-)





Po oznakowaniu dojazdu do biblioteki, zamontowaliśmy tablicę na samym budynku. Znalazła się na niej czytelna informacja o godzinach otwarcia oraz o usługach oferowanych mieszkańcom przez bibliotekę. W montażu pomagali nam pracownicy Urzędu Gminy oraz sympatycy placówki :-)



Przy planowaniu remontu najlepiej wybrać neutralny, jasny kolor ścian i mebli. Będą one stanowiły doskonały punkt wyjściowy zarówno dla systemu oznakowania, jak i dla wszelkich dekoracji biblioteki, a dodatkowo powiększą optycznie przestrzeń. Jeśli koniecznie chcemy wprowadzić do wnętrza kolor - niech to będzie jedna, wybrana przestrzeń lub ściana.



Widok pierwszej sali biblioteki zaraz po wejściu – po wprowadzeniu systemu nabrało ono przyjaznego i optymistycznego charakteru. Wnętrze uzupełniły dodatki, które łatwo dobrać kolorystycznie. Odwiedzający bibliotekę od razu polubili jej nowy wygląd.



Praktyczne wskazówki na temat systemu udzielone przez Beatę Leńczuk-Bachmińską, dyrektorkę biblioteki:



Chcemy aby nasza biblioteka była zauważana i postrzegana jako miejsce przyjazne i nowoczesne. Wdrożenie systemu wymagało od nas pracy na etapie dostosowania poszczególnych elementów do potrzeb naszej instytucji – od wyboru symboli, które miały znaleźć się na tablicach informacyjnych, aż po zmiany nazw niektórych z istniejących działów pod kątem łatwości „nawigowania” po bibliotece, wszystko to oczywiście w ścisłej współpracy z projektantami Motor Studio. Jest to praca, której nie uniknie żadna placówka, które zdecyduje się na przyjęcie projektu. Chciałabym jednak zapewnić, że warto.



Uważam, że czas najwyższy przełamywać stereotyp zaniedbanej, ponurej biblioteki. W naszych społecznościach stanowimy istotny element infrastruktury, niejednokrotnie jedyne miejsce dostępu do kultury, wiedzy i informacji, miejsce spotkań.

Przez zaangażowane działania polskie biblioteki mają szansę znacząco wpływać na swoje najbliższe otoczenie. Nowoczesny wizerunek pozwala nam wysyłać czytelny sygnał, że skończyły się czasy zakurzonych wypożyczalni, mrocznych bibliotekarek z koczkami i nakazów ciszy. Nie wspominając już o ułatwieniu użytkownikowi poruszania się w przestrzeni biblioteki - czytelne informacje i piktogramy kierują go nie tylko do odpowiednich działów, ale i od razu informują o pełni oferowanych przez nas usług - od kina, przez stanowiska komputerowe, po ksero.



Dekoracyjne elementy (tutaj poduszki) spójne z kolorami systemu ożywają i uatrakcywiają wnętrze. To tani i prosty sposób na nowy wygląd. Czasami wystarczy tylko uporządkować to, co mamy. W Radziechowach udało nam się wygospodarować przyjemny kącik do oglądania filmów, czytania, nauki. Czytelnicy, zwłaszcza młodzież, bardzo polubili to miejsce!







program
rozwoju
bibliotek

FRSI
FUNDACJA
ROZWOJU
INFORMACYJNEGO
RZĄDOWY
SEKTOR
PUBLISZCZY



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

Fundacja Rozwoju Sprawy Publicznej Informacji realizuje Program Rozwoju Bibliotek, który ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, internetu i książek. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest anglojęzycznym przedsięwzięciem Fundacji Billa i Melindy Gates oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

W Radziechowach-Wieprzu chcemy, żeby nasza biblioteka była tętniącym życiem miejscem wspierania rozwoju, współpracy i inicjatyw społecznych. Stworzony przez Motor Studio i wdrożony dzięki wsparciu Stowarzyszenia Twórców Grafiki Użytkowej system, doskonale wpisuje się w nasze starania: sprawia, że przestrzeń biblioteczna jest estetyczna i przyjazna, jak powiedziała jedna z naszych czytelniczek: **„stąd nie chce się wychodzić, tu chce się działać!”**

O wyglądzie wnętrza decydują także detale. Kolorowe doniczki na kwiaty, dobrane kolorystycznie ramy na plakaty czy tkaniny pomogą wprowadzić radosną, pełną energii atmosferę.



Chcesz pochwalić się udziałem biblioteki w Programie Rozwoju Bibliotek? Wśród projektów znajdziesz wzór naklejki, którą możesz umieścić na drzwiach czy na ladzie bibliotecznej. Możesz ten plik wydrukować na papierze i umieścić w ramce, przypiąć do tablicy korkowej albo tanim kosztem zamówić w drukarni jako naklejkę, wraz z innymi materiałami.



Udział w pilotażu pozwolił nam w pełni oznakować bibliotekę główną i ocenić siłę oddziaływania profesjonalnego systemu identyfikacji wizualnej.

Zdaliśmy sobie również sprawę z tego, że posiadanie bezpłatnego dostępu do gotowego projektu umożliwi nam oznakowanie pozostałych placówek, a także stworzenie nowej strony www, praktycznie po kosztach.





teratura
popularno-
aukowa



Przykładowo: zadruk w pełnym kolorze tablicy z tworzywa sztucznego o powierzchni 1m² to w tej chwili wydatek około 100 zł brutto. Kolejne elementy oznakowania możemy wdrażać etapami, negocjując przy tym ceny z drukarniami, pozyskując sponsorów. **Najważniejsze to zdać sobie sprawę z tego, jak bardzo zyska biblioteka dysponująca kompleksowym, nowoczesnym systemem identyfikacji.**

Dowiedz się czy biblioteki w sąsiednich gminach nie planują przypadkiem wprowadzenia u siebie tego systemu identyfikacji. Robiąc wspólne zamówienie, możecie w drukarni wynegocjować lepszą cenę.



Na koniec trzy wskazówki, które mogą ułatwić personalizację i wdrożenie systemu:

- 1) Kompleksowo **określ potrzeby** Twojej biblioteki. Pomimo generalnych podobieństw, każda placówka ma swoją specyfikę, którą należy uwzględnić wdrażając system.
- 2) **Myśl kompleksowo, działaj spójnie!** – przemyśl i przedyskutuj kwestie oznakowania biblioteki zarówno wewnątrz, jak i w przestrzeni zewnętrznej. Postaraj postawić się w roli przechodnia, który szuka twojej placówki.
- 3) **Przełam się.** Czasem lata doświadczenia zawodowego sprawiają, że rozwiązania, którymi dysponowaliśmy do tej pory, wydają się jedynymi słusznymi. Pamiętaj, że oznakowanie wewnętrzne biblioteki – zwłaszcza przy swobodnym dostępie do półek – ma służyć czytelnikowi. Postaw na intuicyjność i nie bój się zmian. Proponowane rozwiązania testuj i omawiaj w jak najszerszym gronie.

Serdecznie zachęcam do skorzystania z możliwości zaoferowanej przez FRŚI i STGU.
Pozdrawiam i trzymam kciuki za pomyślne wdrożenia :)

Beata Leńczuk-Bachmińska



Bardzo prosty i tani, a jednocześnie estetyczny sposób na wyeksponowanie nowości to display z pleksi. Kosztuje nie więcej niż kilka złotych. Wystarczy dokleić do jego pleców czarną naklejkę i białym markerem wpisać odpowiednie słowo. Niech zrobi to ktoś, kto ma najładniejszy charakter pisma!



Praktyczne wskazówki

Pomysł na organizację i wprowadzenie zmian

Pliki do pobrania znajdują się na stronie: www.stgu.pl/kierunek-biblioteka.

Wystarczy kliknąć, żeby zapisać projekty na dysku.



Jak wprowadzić design do swojej biblioteki?

Decydując się na wdrożenie projektu Kierunek: biblioteka należy przeprowadzić dokładną analizę potrzeb (zarówno bibliotekarzy jak i czytelników). Określenie brakujących elementów pozwoli ułożyć dokładną listę oraz kosztorys potrzebny na wykonanie nowego oznakowania.

Warto postarać się o wsparcie władz lokalnych, które muszą być przekonane o konieczności planowanych zmian. Dzięki temu ułatwiony zostanie dostęp do pozyskania pozwoleń na wprowadzenie oznakowania w przestrzeni miejskiej. Charakterystyka większości placówek jest podobna, natomiast różnią się one sposobami dojazdu, wielkością i zagospodarowaniem powierzchni użytkowej i księgozbioru, liczbą użytkowników, sposobem promocji, aktywnością, ofertą. Wymienione czynniki mają wpływ na dostosowanie nowego systemu oznakowania.

Zaprezentowany system stanowi wyjściową bazę pomysłów. Przeglądając przewodnik można łatwo dobrać elementy zgodne z potrzebami i budżetem konkretnej placówki. Podane w prezentacji wymiary to propozycje orientacyjne. Podane wyceny to średnie uzyskane od kilku drukarni w Polsce, mogą się one nieco różnić w innych miejscowościach i drukarniach. Przy produkcji warto zamawiać większe ilości, kumulować zamówienia z kilku bibliotek, co daje większe możliwości negocjacji ceny.

Przy planowaniu budżetu należy w pierwszej kolejności zastanowić się nad priorytetami – warto zainwestować w trwałe oznakowanie i wyposażenie biblioteki, które będzie służyło latami.

Projekty zaprezentowane w niniejszym przewodniku przygotowane są w formie otwartej, w różnych wariantach, natomiast do ich dostosowania, wyboru materiałów oraz wdrożenia potrzebna będzie pomoc projektanta graficznego. Można go znaleźć w najbliższej agencji reklamowej / biurze projektowym, zgłosić się do autorów zwycięskiego projektu – Motor Studio, bądź skontaktować się Stowarzyszeniem Twórców Grafiki Użytkowej.

Do otwierania większości plików służą profesjonalne programy graficzne. Niektóre z nich (np. papier firmowy, wizytówka, ulotka, plakat) zapisane są jako pliki, które można otworzyć i edytować w programie MS Office (.docx) lub MS Publisher (.pub). Programy te zainstalowane są na wszystkich komputerach dostarczonych do bibliotek w ramach Programu Rozwoju Bibliotek.

13:

kerunek.

Bibliotekal

3 kroki do wdrożenia systemu

Obserwuj

ocień potrzeby, przedyskutuj je z pracownikami, władzami, czytelnikami

Zaplanuj tempo zmian

Przeanalizuj możliwości budżetowe. Jeśli nie możesz wprowadzić całego systemu na raz, podziel swoją listę „na raty”. Najpierw wprowadź te elementy, które są najbardziej potrzebne. Następnie krok po kroku wprowadzaj kolejne. Jeśli są takie elementy systemu, które jesteś w stanie wprowadzić z dnia na dzień (np. papier firmowy), zrób to.

W planowaniu zmian pomocna będzie lista sprawdzająca (znajdziesz ją na następnej stronie).

Współpracuj

dopilnuj formalności (zdobądź wszystkie niezbędne zgody)
wybierz agencję reklamową / drukarnię
umów ekipę techniczną



Lista sprawdzająca

W planowaniu zmian w bibliotece pomocna będzie lista sprawdzająca.

	już mamy	planujemy
Pierwszy krok		
Adaptacja logo biblioteki		
zainstalowanie czcionki Klavika		
Dojście do biblioteki		
Drogowskazy w miejscowości		
Oznakowanie budynku: szyld / neon		
Tablica informacyjna z godzinami otwarcia i zaznaczonymi usługami (np. internet, ksero, drukarka, zbiory regionalne)		
Wejście do biblioteki		
Wnętrze biblioteki		
Oznakowanie pomieszczeń (wypożyczalnia, punkt informacyjny, czytelnia, toaleta)		
Oznakowanie katalogu		
Oznakowanie działów		
Oznakowanie regałów bibliotecznych		
Oznakowanie księgozbioru (przekładki, alfabet)		
Oznakowanie nowości bibliotecznych, czasopism		
Funkcjonowanie biblioteki		
Regulamin		
Plakaty informacyjne		
Ulotki		
Koperty		
Wizytówki		
Papier firmowy		
Identyfikatory		
Karty biblioteczne		
Pieczątki		
Przypinki		
Naklejki		
Torby		
Szablon do sprayowania		
Strona www		







Inspiracja zespołu biblioteki w Człuchowie – biblioteka w kolorach systemu nie pozostaje niezauważona! Duże logo na świeżo odnowionej elewacji to koszt ok 300 zł (plus praca zaprzyjaźnionego graficiarza :), farbę na kolorowe pasy udało się pozyskać od lokalnego dystrybutora farb).

Podzielcie się z nami swoimi inspiracjami! Czekamy na Wasze zdjęcia, stworzymy z nich galerię – wysyłajcie je mailem na adres: magdalena.balicka@frsi.org.pl





Projekt „kierunek: biblioteka” został zrealizowany przez Stowarzyszenie Twórców Grafiki Użytkowej w ramach Programu Rozwoju Bibliotek.



Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek jest realizowany w Polsce przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

Koordynatorzy projektu:

Angelika Gromotka, Dawid Korzekwa (STGU), Magdalena Balicka (FRSI)

Projekt systemu oznakowania:

Motor Studio: Natalia Biłska (projekt), Andrzej Leraczyk (koordynacja)

Teksty i redakcja przewodnika:

Angelika Gromotka, Paulina Stęпка, Kamila Luft, Beata Leńczuk-Bachmińska

Projekt graficzny przewodnika:

Dawid Korzekwa

Krój pisma: Klavika Font Family

Podziękowania za udostępnienie fontu: Eric Olson / processtypefoundry

Wizualizacje:

Motor Studio

Zdjęcia:

Michał Legierski, Daria Wawrzekiewicz

Wydawca:

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

Specjalne podziękowania dla bibliotekarek, bibliotekarzy i czytelników w całej Polsce.

Z projektów zamieszczonych na stronie www.stgu.pl/kierunek-biblioteka mogą bezpłatnie korzystać polskie biblioteki.



