

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Biblioteka dla Wszystkich”

Projekt „Biblioteka dla wszystkich. Równi. Różni. Ważni” jest realizowany ze środków Save the Children International (zwane dalej „**SCI**”). Organizatorem naboru do Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, KRS nr: 0000303048, zwana dalej „**FRSI**”.

I. CELE PROJEKTU

Celem projektu jest zapewnienie wsparcia dzieciom i młodzieży oraz opiekunom, przybyłym do Polski z Ukrainy, w kontynuacji nauki w ukraińskiej szkole, adaptacji do polskiej szkoły, integracji z Polkami i Polakami oraz nauce języka polskiego - poprzez udział w zajęciach cyfrowych centrów edukacji oraz różnych form zajęć rozwojowych organizowanych w bibliotekach.

II. CELE KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie 50 bibliotek (placówek bibliotecznych), które po otrzymaniu grantu oraz sprzętu, przy wsparciu FRSI oraz 20 pilotażowych bibliotek zorganizują w swoich placówkach cyfrowe centra edukacji i zajęcia rozwojowe oraz zrealizują zadania towarzyszące (badania potrzeb, monitoring, udział w szkoleniach).

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Cyfrowe centra edukacji** (CCE) - wydzielona cicha przestrzeń w bibliotece, w której dostępne są stanowiska komputerowe umożliwiające zdalną naukę w ukraińskich szkołach online (podstawowe działanie) oraz wsparcie nauczycieli, edukatorów komunikujących się w jęz. ukraińskich będących w stanie udzielić pomocy w nauce szkolnej dzieciom i młodzieży do 18 roku życia.
2. **Biblioteka** – działająca na terenie Polski biblioteka publiczna, uprawniona do udziału w naborze do Projektu na warunkach opisanych w pkt IV.
3. **Grant** - pula środków, sprzętu oraz pakiet szkoleń przeznaczone do zrealizowania wymaganego pakietu działań i wskaźników liczbowych (opisanych w punkcie VI).
4. **Komisja** – zespół ekspertów oceniający wnioski Kandydatów do Projektu.
5. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.
6. **Projekt** - projekt „Biblioteka dla wszystkich. Równi. Różni. Ważni” realizowany na podstawie umowy z Save the Children International. Aktualne informacje o projekcie znajdują się na stronach [FRSI](#) oraz [Biblioteki dla Ukrainy](#).
7. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
8. **Zajęcia rozwojowe w bibliotece** - zajęcia artystyczne, plastyczne, muzyczne, psychologiczne, programistyczne, czy jakiegokolwiek inne, które

oferują rozwój poprzez zabawę, bez oceniania ani rywalizacji, **w mieszanych grupach polsko-ukraińskich**, dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. W Naborze może wziąć udział każda działająca na terenie Polski biblioteka publiczna.
2. Biblioteka może się zgłosić do Naboru niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję albo wchodzić w skład innej instytucji. Projekt może być realizowany w bibliotece głównej lub w jej filiach czy oddziałach. Do projektu może zgłosić się więcej niż jedna filia wchodząca w skład sieci bibliotecznej.
3. Na każdy Grant należy wysłać oddzielnie zgłoszenie, nawet jeśli to jedna Biblioteka realizuje kilka Grantów w kilku filiach.
4. Biblioteka główna może realizować jeden lub więcej Grantów. Możliwa jest zarówno sytuacja, że jeden grant jest realizowany w kilku filiach i oddziałach jak i taka gdy np. 3 filie realizują 3 oddzielne Granty. W sytuacji gdy Biblioteka główna realizuje kilka Grantów w kilku filiach, Biblioteka główna podpisuje jedną umowę.
5. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego [formularza](#) dostępnego na stronie: www.biblioteki.org w terminie do 27 listopada 2022 r. (niedziela).

V. ZOBOWIĄZANIA FRSI

FRSI zobowiązuje się:

1. Przekazać Bibliotece środki na realizację zadań Projektu wysokości 26.140 PLN.
2. Przekazać sprzęt i książki zakupione przez FRSI w ramach Projektu:
 - a) zestaw do zabaw ruchowych i muzycznych służących do wsparcia społeczno-psychologicznego (TeamUp i Bum Bum rurki),
 - b) dla 20 bibliotek z 50 - zestaw 4 robotów Photon oraz 3 gier ScottieGo!
 - c) bajki dla dzieci w języku ukraińskim - po 5 egzemplarzy każdego z 15 tytułów
 - d) 2 tytuły popularnej książki dla młodzieży w języku ukraińskim
 - e) inne książki i materiały, które uda się zapewnić w ramach Projektu
3. Przekazać sprzęt dostarczony przez SCI: 5 tabletów, 5 laptopów wraz z naklejkami z cyrylicą oraz dla 20 bibliotek, które otrzymają roboty Photon - dodatkowo 4 tablety.
4. Przeszkolić oddelegowanych bibliotekarzy z zakresu korzystania z dostarczonego sprzętu, zajęć rozwojowych, zajęć TeamUP, edukacji międzykulturowej, rzecznictwa, zasad ochrony dzieci i wielu innych tematów.

VI. ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI (w ramach jednego Grantu)

1. Zapewnić **przestrzeń** do utworzenia cyfrowego centrum edukacji (minimum 5 stanowisk) oraz do organizacji zajęć rozwojowych w bibliotece (minimum 10 osób w czasie trwania projektu);
2. Zorganizować regularne zajęcia szkolne w ramach CCE (**80 godzin** wsparcia nauczycieli, min. **3 godz zajęć w tygodniu**) dla dzieci z Ukrainy.
3. Zorganizować zajęcia popołudniowe dla dzieci i młodzieży oraz zajęcia dla dorosłych (**64 godziny** wsparcia opiekunów z ukraińskim, min. **2 zajęcia w tygodniu**) - w tym w sumie 3 różne rodzaje zajęć dla dzieci i młodzieży.
4. Zbierać i raportować **dane ewaluacyjne** z zajęć zgodnie z wytycznymi FRSI.
5. Zapewnić udział w czasie trwania Projektu osób z Ukrainy z doświadczeniem uchodźczym: minimum **10** dzieci i młodzieży korzystających z CCE, minimum **40** dzieci i młodzieży (do 18 r. życia) korzystających z pozostałych zajęć, minimum **8** dorosłych.
6. Przeprowadzić **badanie potrzeb** lokalnej społeczności ukraińskiej z doświadczeniem uchodźstwa zgodnie ze wskazówkami i przy wsparciu FRSI (ankiety rozmowy, zebranie danych z lokalnych urzędów i stron internetowych).
7. Zatrudnić, korzystając ze środków z Grantu, **nauczycieli/** edukatorów/ opiekunów porozumiewających się w jęz. ukraińskim.
8. Kupić, korzystając ze środków z Grantu, **pomoce dydaktyczne**, materiały na zajęcia oraz poczęstunek (woda, zdrowe przekąski - owoce, orzechy, warzywa).
9. Oddelegować do udziału w Projekcie minimum **2 osoby**;
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oddelegowane osoby wypełnią ankietę online, w której podadzą dane kontaktowe (mail i telefon) oraz wyrażą zgodę na **przetwarzanie danych osobowych** (w tym wizerunku), na potrzeby monitoringu i promocji Projektu;
11. Zapewnić udział oddelegowanych osób w spotkaniach roboczych online, **szkoleniach** stacjonarnych (obecnie planowane jedno szkolenie jednodniowe) oraz online (warsztaty i webinaria), które będą się odbywać od grudnia 2022 do czerwca 2023 (w sumie **ok. 30 godzin**)
12. Zapewnić udział oddelegowanych osób w **badaniach ewaluacyjnych** (w formie ankiety internetowej lub wywiadu/rozmowy).
13. Zapewnić – na potrzeby Projektu – **stanowisko komputerowe** z dostępem do internetu, kamerką i mikrofonem (dla każdej oddelegowanej osoby) w celu uczestniczenia w spotkaniach i warsztatach online.
14. Stosować się do **zasad i procedur** Projektu opisanych w Umowie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), w tym do bieżącego raportowania w formie ankiet i arkuszy online danych o uczestnikach zajęć, przedstawiania rozliczenia Grantu.
15. Stosować się do **zapisów Umowy**.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Biblioteka zgłasza się do Naboru za pomocą elektronicznego [formularza](#) dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.

2. Biblioteka wypełnia formularz według wskazówek zawartych w formularzu wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.

3. Zaakceptowane pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria (dane dotyczące gminy należy podawać na dzień 30 września 2022, dane dotyczące biblioteki na dzień 31 października 2022 r.):

3.1 Lokalne potrzeby społeczności ukraińskiej: maksymalna liczba punktów - **35**

- a) liczba uchodźców w gminie (dane o rejestracji PESEL) - **15 punktów** (*porównanie zgłoszeń: zgłoszenie oceniane/zgłoszenie z największą liczbą x 15 pkt*);
- b) wpływ na lokalną społeczność (liczba uchodźców w gminie w stosunku do liczby mieszkańców) - **5 punktów** - (*porównanie zgłoszeń: zgłoszenie oceniane/zgłoszenie z największym udziałem procentowym x 5 pkt*);
- c) liczba uchodźców w gminie w wieku szkolnym poniżej 18 lat (dane na dzień 30 września 2022) - **10 punktów** (*porównanie zgłoszeń: zgłoszenie oceniane/zgłoszenie z największą liczbą x 10 pkt*);
- d) liczba uchodźców zapisanych do polskich szkół w stosunku do wszystkich uchodźców w gminie w wieku szkolnym poniżej 18 lat - **5 punktów** (*porównanie zgłoszeń: zgłoszenie z najmniejszym udziałem dzieci zapisanych do polskich szkół/ zgłoszenie oceniane x 5 pkt*);

3.2 Dotychczasowe działania biblioteki: maksymalna liczba punktów - **20**

- a) szacunkowa liczba osób z Ukrainy, które korzystają z oferty bibliotek od marca 2022 do września 2022- **do 15 - 1 punkt, 16-30 - 2 punkty, powyżej 30 - 5 punkty**;
- b) opis działań, jakie biblioteka organizowała w pierwszej fazie wsparcia (luty - kwiecień 2022 działania humanitarne - organizacja podstawowych potrzeb typu nocleg, żywność, inna pomoc materialna) - maksymalna liczba punktów - **5**;
- c) opis działań, jakie biblioteka organizowała w drugiej fazie wsparcia (kwiecień - wrzesień 2022 - działania edukacyjno - integracyjne - organizacja wsparcia psychologicznego, zajęcia językowe, inne) - maksymalna liczba punktów - **10**;

3.3 Planowane zaangażowanie - maksymalna liczba punktów - **45**

- a) liczba osób, które biblioteka może oddelegować do zajęć projektowych (z filii i innych działów) - powyżej **2 osób - 5 punktów**;
- b) liczba dzieci/młodzieży, które jednocześnie mogą wziąć udział w warsztatach wymagających przestrzeni (np. zajęcia plastyczne, zajęcia muzyczno-ruchowe) - **5 osób - 1 punkt, do 10 osób - 2 punkty, do 15 osób - 3 punkty, powyżej 15 osób - 5 punktów**;
- c) rodzaj zajęć, jakie biblioteka chciałaby zorganizować w ramach zajęć aktywizujących, integracyjnych (dotychczas prowadzonych i/lub nowych) - maksymalna liczba punktów - **5**;
- d) opis mocnych stron biblioteki pod kątem organizacji zajęć dla osób z Ukrainy (doświadczenie w tego typu zajęciach, stały personel, personel współpracujący, znajomość grupy, dostęp do psychologów, przestrzeń,

- wyposażenie, wsparcie samorządu, wsparcie innych organizacji, inne...) - maksymalna liczba punktów - **20**;
- e) opis motywacji Biblioteki i jej zespołu do udziału w projekcie - maksymalna liczba punktów - **10**.

4. W projekcie zostanie przyznanych maksymalnie 50 Grantów. Jedna Biblioteka (jako instytucja) może realizować maksymalnie 3 Granty w trzech różnych filiach/placówkach.

VIII. TERMINY

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 4 listopada 2022 r.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest 27 listopada 2022 r. o godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 1 grudnia 2022 r.
4. Do 9 grudnia 2022 r. Biblioteki zakwalifikowane do udziału w Projekcie prześlą na wskazany przez FRSI adres mailowy Umowę podpisaną elektronicznie. W przypadku braku podpisu elektronicznego należy odesłać skan podpisanej Umowy jednocześnie wysyłając 2 egzemplarze podpisanej Umowy kurierem na adres siedziby FRSI. **Opóźnienia w przesyłaniu Umowy mogą skutkować wycofaniem Biblioteki z Projektu.**
5. W przypadku wystąpienia wyjątkowych sytuacji niezależnych od Biblioteki (choroba, lockdown, itp.) termin odesłania podpisanej Umowy może zostać przesunięty, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na realizację Projektu.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: **Administratorem danych osobowych** jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem i udziałem Bibliotek w Projekcie, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.

5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć:

- a) pracownicy i współpracownicy FRSI
- b) podmioty świadczące usługi informatyczne lub ewaluacji,
- c) grantodawca Save the Children International

6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na etapie rekrutacji FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Biblioteki podczas udziału w Naborze powinny postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczonymi na stronie: www.biblioteki.org. Udział w Naborze jest równoznaczny z akceptacją treści Regulaminu.
3. FRSI ma prawo wykluczyć Bibliotekę z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia warunków Regulaminu. Decyzja FRSI o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: monika.schmeichel@frsi.org.pl, tel. 504-991-154

XI. Załączniki

1. Wzór Umowy z Biblioteką
2. Katalog działań projektowych

