



## REGULAMIN NABORU NOWYCH OSÓB DO GRUPY INICJATYWY

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Grupa InicJatyWy działa w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Program wspiera tysiące bibliotek publicznych w całej Polsce w pełnieniu roli lokalnych centrów aktywności społecznej. W takich placówkach ludzie spędzają czas, rozwijają swoje zainteresowania, zdobywają nowe umiejętności i wspólnie działają. Program Rozwoju Bibliotek to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności prowadzone przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W latach 2009-2015 było realizowane w ramach partnerstwa z Fundacją Billa i Melindy Gates.
2. Grupa InicJatyWy liczy obecnie 16 osób. W ramach obecnego naboru planowane jest dołączenie do Grupy maksymalnie 15 nowych osób.
3. Projekt wspierający Grupę InicJatyWy (zwany dalej „Projektem”) ma następujące cele:
  - a. zwiększenie kompetencji uczestniczek i uczestników projektu w zakresie organizowania i prowadzenia lokalnych grup dyrektorskich;
  - b. stworzenie trwałej i możliwie samodzielnej sieci dyrektorek i dyrektorów bibliotek;
  - c. szerzenie kultury dzielenia się własnymi doświadczeniami (sukcesami i porażkami) i czerpania z doświadczeń innych.
4. Nabór prowadzony jest przez przedstawicielki Grupy InicJatyWy we współpracy z FRŚI.

### II. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. FRŚI – Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, z siedzibą pod adresem ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, realizator projektu opisanego w niniejszym regulaminie.
2. Kandydat – osoba uprawniona do aplikowania do Grupy InicJatyWy zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Nabór – postępowanie mające na celu wyłonienie nowych członkiń i członków Grupy InicJatyWy, a tym samym – Uczestników Projektu.
4. Projekt – działania prowadzone przez FRŚI we współpracy z Grupą InicJatyWy.
5. Regulamin – regulamin naboru nowych osób do Grupy InicJatyWy, a tym samym do Projektu, tj. niniejszy dokument.
6. Uczestnik – osoba wybrana do udziału w Projekcie, nowa członkini / nowy członek Grupy InicJatyWy.
7. Wniosek – dokument zawierający dane Kandydata, opis merytorycznej działalności prowadzonej przez Kandydata oraz zobowiązania Kandydata związane z udziałem w Projekcie.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE / DOŁĄCZENIA DO GRUPY INICJATYWY**

1. Do zgłoszenia udziału w Projekcie uprawnione są osoby, które pełnią funkcję kierowniczą w bibliotece publicznej.
2. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą rozumiana jest jako:
  - a. dyrektorka/dyrektor biblioteki lub instytucji, w skład której wchodzi biblioteka  
lub
  - b. kierowniczką/kierownik biblioteki połączonej z inną instytucją (np. Gminnym Ośrodkiem Kultury) albo działającej w strukturach Urzędu Gminy  
lub
  - c. zastępcą dyrektorki/dyrektora biblioteki lub instytucji, w skład której wchodzi biblioteka.

### **IV. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ FRSI**

1. Przesyłając Wniosek, Kandydat zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
  - a. obecności i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach projektowych (w tym w superwizjach i spotkaniach ogólnopolskich i regionalnych, zarówno stacjonarnych, jak i online; superwizje online odbywają się średnio raz na 3-4 tygodnie, w zależności od zapotrzebowania Grupy, i trwają 2 h; spotkania i superwizje stacjonarne są planowane z wyprzedzeniem przez Grupę InicJaTyWy we współpracy z FRSI);
  - b. prowadzenia lub współprowadzenia spotkań lokalnej lub ponadlokalnej grupy dyrektorskiej:
    - grupa lokalna oznacza grupę dyrektorek i dyrektorów bibliotek, którą dzieli stosunkowo niewielka odległość; grupa ponadlokalna oznacza grupę dyrektorek i dyrektorów z różnych rejonów Polski, w tym przypadku spotkania mogą się odbywać głównie on-line;
    - współprowadzić grupę mogą maksymalnie 2 osoby;
  - c. wywiązywania się z ustalonych wspólnie przez FRSI i Uczestników Projektu zobowiązań (np. sprawozdawczość, udział w ewaluacji, promocja działań Grupy InicJaTyWy, organizacja forów dyrektorskich);
  - d. pracy nad własnym rozwojem i wykorzystania jak najpełniej możliwości edukacyjnych, jakie daje Projekt;
  - e. dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi;
  - f. pokrycia kosztów dojazdu i noclegu na szkolenia, spotkania i superwizje stacjonarne.
2. FRSI zobowiązuje się do:
  - a. współorganizacji spotkań (szkoleń, superwizji) ogólnopolskich Grupy;
  - b. zapewnienia trenerek-coachek, które prowadzą spotkania (szkolenia i superwizje);

- c. wspierania działań podejmowanych przez Grupę InicJaTyWy (np. wsparcie komunikacyjne, dostęp do platformy Zoom).

## **V. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU I WAŻNE TERMINY**

1. Kandydat wypełnia i odręcznie lub elektronicznie podpisuje Wniosek oraz wysyła go na adres [inicjatywyrekrutacja@gmail.com](mailto:inicjatywyrekrutacja@gmail.com) do dnia 3 czerwca 2022 r. do godz. 23:59.
2. Do wniosku można dołączyć skan rekomendacji od aktualnego członka / aktualnej członkini Grupy InicJaTyWy lub osoby z zespołu Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Fundacji Szkoła Liderów czy też innej (np. działającej lokalnie) organizacji, instytucji lub osoby.
3. Przedstawicielki Grupy InicJaTyWy we współpracy z FRSI sporządzą listę Uczestników Projektu w oparciu o:
  - a. analizę przesłanych Wniosków;
  - b. rozmowę telefoniczną lub poprzez komunikator online.
4. Wyniki naboru zostaną opublikowane na portalu biblioteki.org oraz przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane we Wnioskach do dnia 30 czerwca 2022 r.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że administratorem danych w stosunku do danych osobowych Uczestników oraz Kandydatów jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
2. Dane osobowe uzyskane przy przeprowadzaniu Naboru będą przetwarzane w celach związanych z wyłonieniem Uczestników Projektu oraz w celach związanych z realizacją Projektu (w tym jego monitoringiem i ewaluacją).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO do momentu zakończenia naboru.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
5. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i udziale w Projekcie.
6. Dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez FRSI oraz mogą być przekazane podmiotowi realizującemu badanie ewaluacyjne, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz jej Przedstawicielstwu w Polsce.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez FRSI interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Programu Rozwoju Bibliotek.

8. Każdy Kandydat oraz Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Każdemu Kandydatowi oraz Uczestnikowi służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
10. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSl, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. FRSl zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informować na portalu biblioteki.org.
2. Pytania i uwagi kierować można do przedstawicielek Grupy InicJaTyWy na adres mailowy [inicjatywyrekrutacja@gmail.com](mailto:inicjatywyrekrutacja@gmail.com) lub telefonicznie do Katarzyny Nowickiej 506 694 936 i Izabeli Bochińskiej 502 521 101.