



MATERIAŁY
EDUKACYJNE

NOWE
TECHNOLOGIE



UDANE SPOTKANIE ONLINE

Autorka: Noemi Gryczko

Opiekunka obszaru „Nowe technologie”: Magdalena Krasowska-Igras

PODSUMOWANIE:

Omówione tu autoszkolenie dotyczy roli spotkań online w zarządzaniu i zdobywaniu nowych kontaktów. Wysokiej jakości, bezpłatne i łatwe w użyciu oprogramowanie otwiera przed bibliotekarzami nowe możliwości lepszego kontaktu z użytkownikami.

CELE:

- * Po zapoznaniu się z materiałem dowiesz się:
- * dlaczego nadszedł najwyższy czas, aby zapoznać się z tematyką spotkań online;
- * jak zorganizować udane spotkanie online i transmisję na Facebooku;
- * jak możesz zwiększyć zakres usług, a tym samym liczbę odbiorców online.

OMÓWIENIE:

Webinaria, spotkania online i transmisje na żywo to świetne sposoby na wykorzystanie technologii do zwiększenia zakresu usług, widoczności online i zarządzania zdalnymi zespołami.

Webinaria:

Webinaria są formą kształcenia ustawicznego. Organizują je także bibliotekarze. Na spotkania online zapraszany jest ekspert, autor, bloger lub celebryta. Organizacja webinarium wiąże się z koniecznością posiadania pewnych umiejętności technicznych, a większość platform internetowych służących do ich organizacji nie jest, niestety, darmowa (np. ClickMeeting). Alternatywą są natomiast bezpłatne narzędzia, takie jak chociażby Google Hangout.

Transmisje online:

Podstawową zaletą Facebooka jest istniejąca publika. Jeśli zdecydujesz się na facebookowe „live'y”, transmisję będą mieli okazję oglądać twoi fani. Ponadto, co ważne, powtórki w tym przypadku cieszą się równie dużą, a czasem większą, popularnością co transmisja live. Według Kim Garst, eksperta od social mediów:

Większy zasięg transmisji przekłada się na większy zasięg dla całego fanpage'a. Im z kolei większy zasięg, tym więcej możliwości promowania wszystkich treści zamieszczonych na stronie. Możliwości zdecydowanie wychodzą poza jedno narzędzie. Najważniejsze w przypadku każdej treści viralowej jest to, że gdy jesteśmy na żywo, mamy lepszy zasięg, co z kolei buduje zasięgi i zwiększa liczbę wejść na fanpage. W gruncie rzeczy to dar, z którego wciąż można korzystać.

W dwóch słowach – transmisja na żywo buduje twoją widzialność. I nie chodzi tu jedynie o transmitowany filmik, ale wszelkie treści, które twoja biblioteka stara się promować poprzez social media.

Facebook Live:

Facebook Live to stream wideo, który jest następnie archiwizowany. Jeśli twoja biblioteka uruchamia fanpage na Facebooku, możesz zacząć korzystać z funkcji Facebook Live. Wszystko, czego potrzebujesz, to smartfon lub tablet, aplikacja Facebook lub kamera internetowa podłączona do komputera z przeglądarką Google Chrome.

- * **Krok 1.** Uruchom aplikację Facebook, przejdź do swojej strony i kliknij na pole publikowania, a następnie wybierz opcję transmisji wideo na żywo (Live Video).
- * **Krok 2.** Pamiętaj, że jeśli publikujesz jako strona, twoją transmisję może obejrzeć każdy.
- * **Krok 3.** Zanim rozpoczniesz transmisję, stwórz przyciągający uwagę opis. Dobry opis zachęci do obejrzenia jej i pomoże lepiej zrozumieć jej tematykę.
- * **Krok 4.** Możesz się zmierzyć z zastosowaniem narzędzi wizualnych, takich jak filtry, efekty specjalne etc. Dzięki nim lepiej wyrazisz siebie i sprawisz, że przekaz będzie ciekawszy i zabawniejszy dla odbiorców.

- * **Krok 5.** Rozpocznij transmisję! Wciśnij przycisk nagrywania (Go Live). Twój film będzie transmitowany kilka sekund później. Poczekaj chwilę – zazwyczaj trwa minutę-dwie, zanim osoby zaczną dołączać do transmisji. Może ona trwać do 4 godz.
- * **Krok 6.** Poproś fanów, aby zasubskrybowali powiadomienia o twoich transmisjach live. Można to zrobić poprzez przycisk obserwowania.
- * **Krok 7.** Zakończ transmisję. Pożegnaj się z uczestnikami i podziękuj im za udział. Na zakończenie powinien się pojawić sygnał zakończenia nadawania.

Jeśli trudno ci się zdobyć na odwagę, aby wypróbować opcję transmisji live, sfilmuj najpierw np. swojego kota lub psa w domu, używając ustawienia prywatności „Only Me”. Facebook Live to rodzaj medium, w którym bycie naturalnym (i niedoskonałym) jest częścią gry. Ludzie lubią oglądać transmisje „za kulis” lub „makeovery”.

ZOOM:

Zoom to platforma do wideokonferencji, chatów i webinarów.

Oto wideokonferencyjna etykieta tej platformy:

- * Bądź uprzejmy dla innych uczestników.
- * Mów wyraźnie.
- * Nie wierć się zbyt mocno.
- * Poruszaj się i gestykuluj powoli i naturalnie.
- * Zachowaj kontakt wzrokowy, patrząc w kamerę.
- * Zadbaj o odpowiedni strój.
- * Zachęcaj do udziału w dyskusji.
- * Bądź sobą i baw się dobrze!

Czego należy unikać?

- * Nie odtwarzaj rozpraszających dźwięków.
- * Nie krzycz.
- * Nie wykonuj gwałtownych ruchów.
- * Nie przerywaj innym.
- * Nie prowadź rozmów na boku.
- * Nie zakładaj „głośnej” biżuterii.
- * Nie zakrywaj mikrofonu.

Źródło: St. Leo University Office of Information Technology

Google Hangout:

Google Hangouts to darmowa platforma komunikacyjna, która łączy rozmowy wideo i głosowe z wiadomościami tekstowymi.

Jak rozpocząć rozmowę?

- * **Krok 1.** Kliknij na hangouts.google.com albo otwórz Hangouts w Gmailu. Jeśli masz zainstalowane rozszerzenie Hangouts Chrome, strona otworzy się w nowym oknie.
- * **Krok 2.** Kliknij na nową konwersację (New conversation - Create).
- * **Krok 3.** Wpisz imię i adres mailowy.
- * **Krok 4.** Wpisz wiadomość. Możesz także dodawać emotki, fotografie lub lokalizację. Wciśnij Enter.

JAK KORZYSTAĆ Z APLIKACJI, ABY...

...usprawnić zarządzanie

Korzystaj z narzędzi internetowych do organizowania regularnych spotkań z partnerami lub zespołem pracującym zdalnie. Warto regularnie organizować 30-40-min spotkania, aby zintegrować zespół. Wideokonferencje są świetnym narzędziem, jeśli chcesz nawiązać dyskusję lub prowadzić szkolenie, zawsze wtedy, gdy kluczowa jest komunikacja niewerbalna.

...nawiązać współpracę

Najlepsze są spotkania twarzą w twarz. Istnieje wówczas szansa na budowanie relacji i poznanie się. Nie zawsze jest to jednak możliwe. Spotkania twarzą w twarz są czasochłonne i kosztowne (niektórzy uczestnicy muszą chociażby na nie dojechać). Regularne spotkania online mogą być więc w tym przypadku doskonałym rozwiązaniem. Oto, czego możesz potrzebować, aby spotkanie było udane:

- * Poinstruj uczestników, jak korzystać z wybranej platformy do spotkań online.
- * Przypomnij im o dacie spotkania i poproś o przeprowadzenie testu urządzeń przed transmisją (chodzi np. o sprawdzenie, czy mikrofon i kamera są włączone).
- * Wyślij plan spotkania i trzymaj się go.
- * Moderuj spotkanie (pamiętaj, że podczas konferencji online nie ma czegoś takiego jak nadmierna komunikacja; upewnij się, że wszyscy mieli okazję wyrazić swoje myśli).

- * Zadawaj konkretnej osobie konkretne pytanie. Rzucanie pytań otwartych w stronę dużej publiczności może doprowadzić do martwej ciszy i zamieszania.
 - * Ustal kolejne kroki (kto/co/kiedy) i wyślij je uczestnikom kilka minut po zakończeniu.
-

MATERIAŁY DODATKOWE: ŹRÓDŁA ONLINE, ODNIESIENIA, POLECANA LITERATURA:

Facebook Live:

[Facebook Live Tips | Create Engaging Live Videos](#)

[Facebook Media - 12 Tips to Use Facebook Live to Fundraise](#)

Studium przypadku: [Live from the Library](#)

[Live book recommendations from NYPL's expert librarians!](#) Dołącz do książkowej zabawy w każdy piątek (jeśli przegapisz transmisję na żywo, możesz zapoznać się z książkowymi rekomendacjami pod tym linkiem: <http://on.nypl.org/2wPa9FL>)

Zoom:

Szkolenie dla użytkowników Zoom (webinarium): [Recording Play - Zoom](#)

[Online Event Best Practices - A Zoom Success Guide](#)

Spotkanie online w czasie rzeczywistym: [A Video Conference Call in Real Life - YouTube](#)



WSZYSTKO GRA

Autorka: Noemi Gryczko

Opiekunka obszaru „Nowe technologie”: Magdalena Krasowska-Igras

PODSUMOWANIE:

To autoszkolenie ma na celu przedstawienie różnych sposobów stosowania narzędzi online – pomagają one w prowadzeniu projektów i budowaniu ducha zespołu.

CELE:

Po zapoznaniu się z tym materiałem:

- * zrozumiesz podstawowe elementy podejścia do zarządzania projektami;
- * zapoznasz się z rozwiązaniami z zakresu darmowego oprogramowania, które pomogłyby tobie i twojemu zespołowi w przeprowadzeniu burzy mózgów oraz zaplanowaniu i śledzeniu postępów w różnych projektach;
- * dowiesz się, jak przekonać swój zespół do korzystania z narzędzi online do zarządzania projektami.

WPROWADZENIE:

Czy kiedykolwiek byłeś/byłaś zaangażowany/zaangażowana w planowanie imprezy ślubnej? Nie ma znaczenia, czy wesele organizuje się dla małej grupy bliskich przyjaciół oraz członków rodziny, czy zaprasza się całą wioskę – to zawsze wielkie przedsięwzięcie, które może wywołać wiele stresu i niepokoju. Dlatego pary często czują się przytłoczone taką imprezą i decydują się na wynajęcie profesjonalnego organizatora ślubów. Ślub to projekt. Jako taki ma określone cele, zasoby i harmonogram, musi być też dobrze zarządzany, aby zadowolić młodą parę i rodzinę. Profesjonalny program do planowania ślubu pomaga małżonkom w ustalaniu celów, planowaniu kolejnych kroków w terminie oraz w ramach budżetu i motywuje ich do posuwania się naprzód po osiągnięciu pewnych większych celów (takich jak np. zarezerwowanie miejsca). Dzięki niemu można też odpowiednio wcześniej zapobiec niepowodzeniom.

Narzędzia do zarządzania projektami, takie jak Trello i Asana, działają jak planiści ślubni. Pomagają w płynnym i bezstresowym prowadzeniu ważnych projektów.

Jest wiele przyczyn, dla których projekty upadają, na przykład:

- * **Brak przywództwa.** Każdy projekt obliczony na sukces musi mieć wsparcie liderów. Jeśli zabraknie osoby odpowiedzialnej, zespół niechętnie poświęci czas i wysiłek, aby osiągnąć cele projektu.
- * **Rozmyta odpowiedzialność.** Każde zadanie musi mieć osobę za nie odpowiedzialną – taką, która rozumie, jaki jest zakres zadania i do jakich celów dążymy. Jeśli do każdego zadania nie jest przydzielona odpowiedzialna za nie osoba, prawdopodobnie nie zostanie ono w ogóle ukończone. Jeśli koordynator nie pociąga zespołu do odpowiedzialności, projekt może się łatwo wymknąć spod kontroli.
- * **Luki w komunikacji.** Często członkowie zespołu otrzymują dużo e-maili i nie wiedzą, które z nich są istotne. Zespół powinien mieć jedną platformę do komunikacji w czasie trwania projektu i realizacji zadań – wówczas wszyscy są powiadamiani o konieczności zareagowania na e-mail tylko wtedy, gdy jest to istotne.
- * **Brak planu i osi czasu.** Brak planu lub zbyt napięty harmonogram to przepis na katastrofę. Członkowie zespołu nie widzą ścieżki prowadzącej do pożądanego rezultatu lub łatwo zniechęcają ich nierealistyczne założenia czasowe.

Narzędzia online pomagają w rozwiązywaniu najczęstszych problemów i sprawiają, że zespoły działają bardziej wydajnie.

Przedstawiamy dwa rozwiązania programowe, które pomogą twojej bibliotece osiągnąć wspaniałe rezultaty: **Trello** i **Asana**. Oba narzędzia mają wiele użytecznych funkcjonalności. Jeśli przechowujesz dokumenty w chmurze (np. na Dropboksie lub dysku Google), możesz używać linków do bezpośredniego pobierania dokumentów online. W Trello możesz użyć widoku planszy, w Asanie obsługiwane są zaś oba typy widoków – lista i plansza.

Trello i Asana oferują aplikacje na iPhone'a/iPada, telefony z systemem Android oraz tablety. Działają w internecie na dowolnym rozmiarze ekranu.

W Trello możesz głosować na zadanie, w Asanie możesz z kolei oznaczyć zadania serduszkami, aby pokazać swoje wsparcie lub przyznać nagrodę. Zarówno Trello, jak i Asana to przydatne narzędzia do burzy mózgów i wyłaniania najlepszych pomysłów.

OMÓWIENIE:

Asana:

[Asana](#) to aplikacja do zarządzania projektami i zadaniami, która ułatwia komunikację zespołową i współpracę. Możesz jej używać do tworzenia projektów i zadań w ich ramach oraz śledzić postęp tych zadań z różnych przeglądarek i urządzeń. Następnie możesz dodać członków zespołu do projektów i zadań, udostępniać pliki i komunikować się z nimi. Aplikacja ma formę usługi internetowej i aplikacji mobilnej na iOS i Androida. Wersja podstawowa (do 15 członków zespołu) jest darmowa.

Asany możesz używać indywidualnie, np. do mapowania osobistego projektu lub tworzenia listy rzeczy do zrobienia. Taka lista, dzięki aplikacji, będzie zsynchronizowana na wszystkich urządzeniach – będziesz mieć więc zawsze dostęp do najważniejszych informacji.

Możesz też używać Asany w pracy zespołowej – w pracy nad projektami. Asana pomaga uporządkować wszystkie zadania związane z konkretną inicjatywą, celem lub dużą częścią pracy na liście albo planszy. Możesz też dzięki niej być na bieżąco z wszystkimi organizowanymi przez siebie wydarzeniami.

Asana oferuje wiele przydatnych funkcji, które pomagają w osiągnięciu celu w projekcie:

- * Utwórz projekt.
- * Zaproś członków projektu.
- * Przydziel zadanie.
- * Dodaj osobę obserwującą.
- * Komentuj zadanie.
- * Wzmianka.
- * Sprawdź moją skrzynkę odbiorczą.

Trello:

[Trello](#) to bezpłatne narzędzie wykorzystujące ideę plansz projektowych i kart do zadań, dzięki którym tworzy się wydajną platformę współpracy. Trello umożliwia omawianie projektu lub zadania w czasie rzeczywistym. Wszyscy dyskutujący mogą być dzięki niemu na bieżąco z określonym zadaniem, można też prowadzić dziennik aktywności i otrzymywać powiadomienia e-mail. Członkowie mogą zostać dodani do planszy, w ramach której mogą głosować na pomysły zapisane w kartach.

Zalety Trello:

- * **System powiadomień.** Dzięki niemu otrzymujesz powiadomienia wewnątrz aplikacji oraz za pośrednictwem poczty e-mail, przeglądarki i funkcji push na komórki. Powiadomienia są zsynchronizowane na wszystkich urządzeniach.
- * **Lista zadań do wykonania.** Listy kontrolne i terminy umożliwiają śledzenie ważnych zadań i nadchodzących terminów.
- * **Kalendarz.** Trello jest wyposażone w kalendarz za pośrednictwem funkcji The Calendar Power-Up.
- * **Synchronizacja.** Kiedy ktoś przenosi kartę, przesunięcie następuje również na twojej planszy.
- * **Zespoły.** Jeśli masz wiele plansz i uczestników, możesz korzystać z zespołów, tak aby wszyscy pozostawali w kontakcie. Zespoły to grupy osób i plansz, takich jak twoja firma, rodzina lub współlokatorzy. Korzystając z bezpłatnego konta, możesz utworzyć dowolną liczbę drużyn.
- * **Tablice i karty.** Możesz utworzyć dowolną liczbę plansz, kart i drużyn i dodać tyle osób, ile chcesz. Możesz stworzyć dowolną liczbę zespołów lub plansz – publicznych albo prywatnych.
- * **Etykiety.** Możesz znaleźć to, czego potrzebujesz, korzystając z wyszukiwania, filtrowania i etykiet. Wyszukiwanie jest dzięki nim szybkie i skuteczne, a dzięki zaawansowanym wyszukiwarkom także sprawne. Etykiety z kolei ułatwiają kategoryzację kart, dzięki czemu można je później znaleźć i przefiltrować.

Zarządzanie:

Przykład: Zorganizuj 2-godzinne szkolenie nt. zastosowania Trello dla swojego zespołu

- * Podczas dynamicznych warsztatów możesz zademonstrować swojemu zespołowi, jak używać Trello (naszym zdaniem Trello dostarcza więcej emocji niż Asana).
- * Zwołaj zespół, rozdaj wszystkim długopisy i karteczki samoprzylepne/post-it w dwóch kolorach. Opisz następującą sytuację: dwóch użytkowników spotkało się w bibliotece podczas warsztatów i zaczęli się spotykać, a teraz – bum! – planują wspólne życie. Przyszli do ciebie z szalonym pomysłem... sesji ślubnej w twojej bibliotece. Jako zespół macie taką sesję zorganizować i wykorzystać ją jako narzędzie marketingowe. Para pokryje wszystkie niezbędne wydatki.
- * Możesz podzielić uczestników na 3 mniejsze grupy i rozsadzić je przy 3 stołach. Pierwsza grupa zajmuję się sytuacją przed sesją ślubną, druga podczas sesji ślubnej, trzecia – po sesji.

- * Poproś uczestników o zapisanie najważniejszych zadań na każdym etapie (jedno zadanie powinno zostać rozpisane na osobnej notatce samoprzylepnej/post-it. Używajcie wyłącznie dużych liter). Po 10 minutach upewnij się, że wszystkie grupy przechodzą do kolejnego etapu, przesuując się do następnego zadania zgodnie z ruchem wskazówek zegara. Poproś grupy, aby dodały zadania do listy już przygotowanej przez poprzedników. Powtarzaj kolejkę, aż wszystkie grupy odwiedzą wszystkie 3 tabele/stoły.
- * Zademonstruj podstawy Trello, zaproś wszystkich uczestników, aby przyłączyli się do projektu „Ślubna sesja fotograficzna”, który stworzyłeś wcześniej.
- * Wraz z zespołem dodaj plansze i karty, które odzwierciedlają to, co już zrobiłeś – plansze odpowiadają etapom (przed, w trakcie, po), karty zaś odzwierciedlają zadania na każdym etapie.
- * Poproś zespół o rozdzielenie zadań, upewnij się, że widzą karty, które chcą obserwować (aby projekt przebiegał płynnie, należy poinformować, że kiedy ktoś zakończy zadanie, można rozpocząć swoją część).
- * Zachęć wszystkich uczestników do wypróbowania jak największej liczby funkcji – pamiętaj, że jest to warsztat.
- * Kiedy projekt jest już gotowy (w Trello), pokaż swojemu zespołowi planszę ślubną Trello: <https://trello.com/b/JeOMdNMH/wedding-planning>
- * Na zakończenie zapytaj zespół, które projekty/inicjatywy/wydarzenia/warsztaty mogłyby być sprawnie zarządzane poprzez Trello.

Budowanie partnerstwa:

Przykład: dzielenie odpowiedzialności

- * Aby partnerstwo zadziałało, bardzo ważne jest jasne określenie zakresu obowiązków każdej zaangażowanej instytucji oraz terminów realizacji wszystkich zadań i etapów. Internetowe systemy zarządzania są świetnymi narzędziami, dzięki którym każdy może znajdować się na tej samej stronie i śledzić postępy we wspólnym projekcie.
- * Aby przyspieszyć proces, możesz rozważyć wprowadzenie do systemu przed spotkaniem ogólnych zadań i terminów. Po utworzeniu projektu możesz zaprosić organizacje i instytucje, z którymi współpracujesz, do Asany lub Trello, narzędzi do zarządzania projektami, dodając ich wiadomości e-mail bezpośrednio do projektu. Rzecz jasna, łatwiej jest wdrożyć tego typu rozwiązanie we własnej instytucji, masz też niewielki wpływ na rozwiązania stosowane przez partnerów. Warto jednak zaprezentować im korzyści płynące z używania tych narzędzi.

- * Umów się z partnerami na spotkanie – wyjaśnij im zasady działania systemu. Spotkanie może być kontynuacją warsztatów „Innowacje społeczne: budowanie partnerstwa”. Po krótkiej prezentacji zasad działania systemu Asana możesz utworzyć wspólny projekt i zacząć dodawać zadania i daty. Kiedy wszyscy interesariusze zostaną zaproszeni do projektu za pośrednictwem wiadomości e-mail, możesz przypisać przedstawicielom partnerów zadanie i dodać obserwatorów. Upewnij się, że odpowiednio ustawieś/ustawiłaś powiadomienia (nikt nie chce przecież codziennie otrzymywać setek nieistotnych wiadomości).
- * Co tydzień lub dwa warto organizować spotkania z zespołem – online albo offline. Na początku spotkania możesz poprosić uczestników np. o zaktualizowanie zadań, do których zostali przypisani (jeśli jeszcze tego nie zrobili). Po kilku tygodniach praktyki wszyscy partnerzy będą zaznajomieni z narzędziem, dzięki czemu będą chętniej śledzić zadania, dodawać komentarze i pliki.

Częstym problemem w międzysektorowych partnerstwach są poważne nieporozumienia lub niespełnione oczekiwania – korzystanie z przejrzystego systemu narzędzi online pozwala zmniejszyć ryzyko ich wystąpienia.

MATERIAŁY DODATKOWE: ŹRÓDŁA ONLINE, ODNIESIENIA, POLECANA LITERATURA:

Trello

- * Wideodemo: [Getting started with Trello video demo - Trello Help](#)
- * Jak zacząć: [Getting Started - Trello Help](#)
- * Inspiracje: [Inspiracje Trello](#)
- * Platforma do organizacji ślubów (inspiracje): [Trello](#)

Asana

- * Poznaj podstawy korzystania z narzędzia Asana w mniej niż 15 min: [Quick start | Product guide · Asana](#)
- * Demo opisujące większość funkcji Asany (30 min): [Asana video tutorial | 30 minute demo | Product guide · Asana](#)
- * Zorganizuj warsztat dotyczący narzędzia Asana dla swojego zespołu: [Host a kickoff meeting for Asana | Product guide · Asana](#)
- * Tutoriale: [Asana - YouTube](#)

Ogólne

- * Getting Things Done in Five Steps: [GTD Five Steps](#)
 - * Getting Things Done - about the concept: [Getting Things Done - Wikipedia](#)
-

Czynniki Ryzyka:

- * **Opór.** Ludzie mogą niechętnie podchodzić do nowych narzędzi, zwłaszcza jeśli korzystanie z nich oznacza rezygnację z dobrze znanych sposobów radzenia sobie z problemami. Warto podkreślić, że korzystanie z Trello lub Asany zmniejsza konieczność wymiany setek e-maili.
- * **Przejrzystość.** Wszyscy członkowie zespołu mają dostęp do statusu projektu. Dzięki narzędziu łatwo śledzić status osób, które zakończyły swoje zadania na czas, i tych, które tego nie zrobiły. W niektórych instytucjach taki poziom przejrzystości może jednak wzbudzać niechęć.
- * **Czas.** Niektóre osoby mogą potrzebować więcej czasu na adaptację i naukę nowych sposobów pracy. Zwykle potrzeba dwóch miesięcy, aby ludzie w pełni przystosowali się do nowego systemu (pod warunkiem że nowe narzędzia są regularnie używane).
- * **Język.** Jako że zazwyczaj narzędzia online są dostępne w języku angielskim, język może stanowić barierę (Asana jest dostępna także w wersji francuskiej i niemieckiej). Z drugiej strony słownictwo potrzebne do komfortowego korzystania zarówno z Asany, jak i Trello jest dość ograniczone i nie przekracza ok. 15 słów.



POSTAW NA INTERAKTYWNOŚĆ

Autorka: Noemi Gryczko

Opiekunka obszaru „Nowe technologie”: Magdalena Krasowska-Igras

PODSUMOWANIE:

To autoszkolenie pokazuje sposoby na wykorzystanie interaktywnych wizualizacji podczas warsztatów dla użytkowników bibliotek i tworzenia atrakcyjnych treści w nowatorski sposób.

CELE:

Po zapoznaniu się z materiałem:

- * uzyskasz wiedzę nt. najpopularniejszych darmowych narzędzi służących do tego, by tworzyć, dostosowywać i udostępniać atrakcyjne interaktywne elementy graficzne;
- * zrozumiesz, jak prezentować dane poprzez opowiadanie historii;
- * dowiesz się, jak zwiększyć umiejętności korzystania z mediów wśród użytkowników biblioteki i w swoim zespole.

WPROWADZENIE:

Dla wielu z nas interaktywność to sposób, w jaki żyjemy i używamy mediów. Niemal każdy ma w kieszeni smartfon, konsumujemy dziś treści multimedialne zupełnie inaczej niż 10 czy 15 lat temu. Tym, co przyciąga naszą uwagę, są krótkie, wciągające i łatwe do uchwycenia historie oraz grafika. Technologia – a więc darmowe i intuicyjne narzędzia do programowania – pozwala nam wejść w rolę twórców.

Dostępnych jest dziś wiele darmowych narzędzi pomocnych w projektowaniu graficznym, m.in. **Padlet**, **ThingLink** czy **Timeline**. Padlet oferuje wirtualną tablicę, na której można tworzyć własne treści i dostępiać je online. ThingLink zapewnia nowy sposób prezentowania informacji za pośrednictwem interaktywnego obrazu online. Timeline to z kolei bezpłatna usługa, dzięki której możesz prezentować niektóre wydarzenia w porządku chronologicznym i dodawać do stworzonej przez siebie osi czasu przeróżne ciekawe multimedia. Padlet i ThingLink są dostępne również za pośrednictwem aplikacji mobilnych.

OMÓWIENIE:

Padlet

[Padlet](#) oferuje prosty sposób publikowania treści w internecie. To narzędzie, dzięki któremu możesz zaprosić innych do wspólnej pracy nad projektami. Jest czymś pomiędzy dokumentem a pełnoprawnym narzędziem do kreowania stron WWW. Pozwala na stworzenie np. tablicy ogłoszeń, bloga czy portfolio.

ThingLink

[ThingLink](#) to narzędzie pozwalające dzielić się zdjęciami. Możesz dzięki niemu stworzyć interaktywne zdjęcie lub mapę. Thinglink umożliwia dodawanie do zdjęć materiałów wideo i tekstu, a także tagowanie.

Udostępniaj zdjęcia na Twitterze, Facebooku lub w witrynie biblioteki i komunikuj się w nowy sposób!

Jak stworzyć interaktywną grafikę na ThingLink?

Krok 1. Przesyłanie obrazów

Pierwszym krokiem w tagowaniu zdjęć jest przesłanie obrazu tła. Można to zrobić na dwa sposoby: z dysku twardego albo poprzez adres URL. Prześlij obraz zapisany na komputerze. ThingLink obsługuje obrazy w formatach JPEG, PNG i GIF do 25 MB. Pamiętaj, że zdjęcia zostaną zmniejszone do 1024 pikseli. Jeśli Twój obraz jest większy, rozważ użycie innej metody.

Druga metoda pozwala otagować dowolne obrazy już w internecie. Aby uzyskać prawidłowy adres URL, kliknij na obraz prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Kopiuj adres URL obrazu. Wklej link do narzędzia do przesyłania, aby rozpocząć tagowanie. ThingLink nie zapisze kopii obrazu, ale odnośnik URL. Oznacza to, że oryginalna rozdzielczość i wymiary zostaną zachowane, oraz to, że

jeśli lokalizacja oryginalnego obrazu zostanie zmieniona, jego otagowana wersja może przestać działać.

Krok 2. Oznaczanie/tagowanie

Po przesłaniu pliku zostaniemy przeniesieni bezpośrednio do edytora obrazów. Zatytułuj swój obraz, użyj przycisków plus i minus, aby go powiększyć lub zmniejszyć, a następnie kliknij na dowolne miejsce na nim, aby dodać swój pierwszy tag. Wszystkie kolejne funkcje można znaleźć w lewym panelu narzędzia. Wybierz ikonę, która będzie reprezentować twoje oznaczenie. Dostępnych jest 98 płatnych opcji, istnieje też możliwość przesyłania niestandardowych ikon.

Krok 3. Dodawanie treści

Możesz rozpocząć dodawanie treści. Tag zostanie zaktualizowany – po kliknięciu na otagowane miejsce wyświetli się wpisany tekst.

Użyj strzałek w polu link, aby zmienić rozmiar tagu lub pokazać link tekstowy.

Jak stworzyć oś czasu?

[TimelineJS](#) to narzędzie Open Source, które pozwala budować bogate wizualnie, interaktywne osie czasowe. Jest dostępne w 40 językach. Timeline pobiera media z różnych źródeł i ma wbudowaną obsługę Twitter, Flickr, Google Maps, YouTube, Vimeo, Wikipedii, SoundCloud itd.

TimelineJS działa na każdej stronie lub blogu. Oto instruktaż tworzenia osi czasu w 4 krokach.

Krok 1. Stwórz arkusz kalkulacyjny

Zbuduj arkusz Google za pomocą tego narzędzia ([this template](#)). Poprzez przycisk „Make a Copy” będziesz mógł/mogła skopiować swój arkusz na dysku Google (Google Drive). Przyporządkuj daty, teksty i linki do odpowiednich kolumn. Jeśli chcesz się dowiedzieć więcej nt. pracy na arkuszach, sięgnij do przygotowanych przez nas dokumentów.

Krok 2. Publikuj w sieci

W menu pliku wybierz opcję „Publish to the Web” (opublikuj w sieci). W kolejnym oknie kliknij na niebieski przycisk „publish” (publikuj). Teraz wyświetli się pytanie: „Are you sure...?” (czy jesteś pewien/pewna?), kliknij OK. Skopiuj adres URL, który pojawi się w środkowej części okna – użyjesz go w następnym kroku.

Krok 3. Wygeneruj oś czasu

Skopiuj i wklej adres URL utworzonego arkusza do okienka poniżej (upewnij się, że Twój arkusz został opublikowany)

Krok 4. Zaszereuj link

Podlinkuj link bezpośrednio do swojej osi czasu. Jeśli publikujesz np. w serwisie [Medium.com](https://medium.com), po prostu wklej to łącze w wierszu, w którym chcesz je wyświetlić.

Umieszczanie. Skopiuj kod, tak aby można go było wkleić na stronie, na której ma być widoczna oś czasu (tak jak w przypadku filmu w YouTube).

Jak korzystać z aplikacji, aby zaprezentować usługi oferowane przez bibliotekę?

Przykład: utwórz snapshot wszystkich usług oferowanych przez bibliotekę za pomocą jednego interaktywnego obrazu w ThingLink. Jako tło możesz wybrać zdjęcie, na którym jest wiele różnych obiektów – np. słuchawki (jako symbol wszystkich usług związanych z muzyką), tablet (jeśli organizujesz warsztaty dla seniorów), Kindle (jeśli wypożyczasz e-booki online), filiżankę kawy (jeśli twoja biblioteka to idealne miejsce spotkań). Granicą jest wyłącznie twoja wyobraźnia. Po kliknięciu w każdy tag, pojawi się tekst, link lub wideo, dzięki czemu użytkownicy będą mieli dostęp do różnych materiałów opisujących usługi oferowane przez twoją bibliotekę.

Wyobraź sobie przestrzeń dla twórców – wiele nowych interesujących narzędzi. Zrób zdjęcie i dodaj instrukcję wideo, jak korzystać z każdego z nich.

Jak stworzyć przydatne narzędzie do zarządzania wiedzą?

Przykład: zarządzanie wiedzą. Dobrze jest mieć miejsce, w którym można znaleźć odpowiedź na zawodowe wyzwania. Destiny Tips and Tricks dla Bibliotekarzy! Padlet został wymyślony właśnie przez nich:

Jako bibliotekarze wciąż poszukujemy cennych wskazówek. Dość często potrzebujemy pomocy przy naszym systemie zarządzania biblioteką Destiny. Dziel się wskazówkami i radami dotyczącymi używania Destiny – to może być zarówno coś, co stosujesz przez cały rok, jak i coś, czego użyłeś/-aś tylko jeden raz. Wszystko może się okazać pomocne. Wszystkim, co musisz zrobić, aby udostępnić swoje wskazówki na Padlecie, jest kliknięcie na jaskraworóżowy guzik w prawym dolnym rogu. Możesz też dodawać zdjęcia, linki lub wideo. Dziękujemy za podzielenie się cenną wskazówką.

Źródło: <https://padlet.com/shannonmmiller/destinytipsandtricks>

Rzecznictwo

Stwórz graficzną historię swojej biblioteki, znanej osoby z twojego regionu lub miasta.

Inspiracją może być np. ta historia: *How Wine Colonized The World* (<https://vinepair.com/wine-colonized-world-wine-history/#7>). Po pierwsze, warto najpierw zgromadzić materiały multimedialne (filmy, zdjęcia), po drugie – do każdego elementu wizualnej treści dopisać narrację. Możesz pracować sam/sama lub w zespole. Upewnij się, że masz konto Google – dysk Google będzie potrzebny do stworzenia interaktywnej osi czasu.

Wskazówki i porady

- * Nie przesadzaj z długością. Prezentacja powinna mieć nie więcej niż 20 slajdów.
- * Wybierz najciekawsze historie trzymające się osi czasu.
- * Potraktuj każde wydarzenie jako część większej historii.
- * Uwzględnij także mniej istotne wydarzenia – takie, które jednak miały wpływ na całość.

Kreatywność

Padlet, ThingLink i TimelineJS są narzędziami, które można wykorzystać w czasie tworzenia laboratorium cyfrowego (do tworzenia treści cyfrowych).

Wielokulturowość

ThingLink to narzędzie, które łatwo wykorzystywać podczas warsztatów do tworzenia wspólnie prezentacji albo map.

Przykład: Scenariusz „Witajcie!”

Jeśli planujesz regularne warsztaty, możesz stworzyć mapę miasta, dodając informacje, których poszukują osoby nowo przybyłe. Poszukaj zdjęć lub rysunków, które mogą stanowić tło – może to być szkic lub plan twojego miasta. Utwórz interaktywne zdjęcie za pomocą ThingLink i dodawaj do niego przydatne informacje (np. gdzie możesz kupić określony rodzaj żywności lub gdzie znajdują się szkoły językowe, w których dostępne są filmy z angielskimi napisami).

Podczas warsztatów wszyscy uczestnicy sporządzają notatki na temat poszukiwanych miejsc, usług lub informacji.

Po każdym warsztacie dodaj do mapy więcej informacji – kierując się potrzebami uczestników. Możesz umieścić mapę na swojej stronie.

Za każdym razem, gdy na mapie dodasz nowe informacje, zostanie ona automatycznie zaktualizowana. Możesz ją edytować przez cały czas.

Inspiracje:

- * Plan miasta: [#FindingGaudi: Gaudí's Modernist route in Barcelona - ThingLink](#)
- * Plany na przyszłość: [Future State Vision Plan - ThingLink](#)

Przykład: Scenariusz „Opowiadanie historii/storytelling”

Poproś uczestników o przyniesienie czegoś, co jest związane z historią ich rodziny. Zapytaj każdego, czy możesz zrobić zdjęcie przyniesionego przedmiotu i zaprezentować go online. Zdjęcie przedmiotu może odgrywać rolę zdjęcia w tle. Poprzez dodawanie linków, materiałów wideo i tekstu sprawisz, że historia będzie żywsza, bardziej interaktywna. Możesz zgromadzić wiele historii – niech każda z nich opowiada o innym kraju bądź kulturze.

Inspiracja:

- * [Sea star fossil - ThingLink](#)

MATERIAŁY DODATKOWE: ŹRÓDŁA ONLINE, ODNIESIENIA, POLECANA LITERATURA:

ThingLink:

Support centre: [Welcome - ThingLink](#)

Welcome: [Annotate images and videos — ThingLink](#)

[How to Share and Embed - Education FAQ - ThingLink.](#)

Timeline:

[Timeline](#)

Tutorial: [How to Use TimelineJS on Vimeo](#)

Padlet:

Example Padlests – recenzja książki: [Book Review - Padlet](#)

Example Padlet: Timeline [Timeline - Padlet](#)

Introduction to Padlet - playlist: [Introduction to Padlet - YouTube](#)

FAQ: [Padlet](#)



ODPOWIADAJ NA POTRZEBY

Autorka: Noemi Gryczko

Opiekunka obszaru „Nowe technologie”: Magdalena Krasowska-Igras

PODSUMOWANIE:

W tym materiale prezentujemy różnorakie przykłady stosowania narzędzi online w celu badania opinii użytkowników i zbierania cennych informacji, które mogą ułatwić podejmowanie ważnych decyzji. Przekonaj się do formularzy online – to narzędzia wygodne dla użytkowników i dla ciebie – umożliwiają bowiem automatyzację wielu procesów w bibliotece.

CELE:

Dzięki niniejszemu materiałowi:

- * poznasz najpopularniejsze darmowe narzędzia, które mogą być pomocne w tworzeniu, udostępnianiu i analizowaniu ankiet;
- * dowiesz się, jak usprawnić system zapisu na różne usługi biblioteczne, i dlaczego warto to zrobić, oraz...
- * ... jak zbierać różnego rodzaju dane do celów rzeczniczych.

WPROWADZENIE:

Formularze online są z reguły dość nudne. Jest jednak rozwiązanie – możesz stworzyć formularz nie tylko atrakcyjny wizualnie, ale też taki, który będzie superłatwy do wypełnienia w zaledwie kilka minut. Pomocne będą tu takie narzędzia, jak Typeform czy Doodle. Dlaczego polecamy korzystanie z nich? Dlatego że sposób zadawania pytań i angażowania ludzi poprzez różne kanały jest niezwykle istotny – buduje świadomość marki i stanowi sam w sobie komunikat: jesteśmy nowoczesną instytucją odpowiadającą na potrzeby naszych użytkowników.

OMÓWIENIE:

Typeform

[Typeform](#) to platforma sieciowa, która służy do zbierania i dzielenia się informacjami. Formularzy Typeform możesz użyć, aby utworzyć:

- * sondaż,
- * formularz kontaktowy,
- * ankietę,
- * kwestionariusze,
- * formularze zgłoszeniowe dla wolontariuszy,
- * zaproszenia,
- * quizy i testy,
- * konkursy,
- * formularze rejestracyjne,
- * listy rezerwowe,
- * listy gości.

Formularze można tworzyć w wielu językach. Interfejs jest obsługiwany w języku angielskim i hiszpańskim. Jeśli używasz alfabetu kompatybilnego z systemem, możesz oczywiście pisać pytania w dowolnym języku i konfigurować różne przyciski oraz komunikaty. Co istotne, Typeform jest narzędziem darmowym.

Doodle

[Doodle](#) to internetowe narzędzie do planowania, które można z łatwością wykorzystać także do organizacji spotkań.

Doodle krok po kroku

- * Wejdź na stronę i załóż konto na Doodle, stwórz Doodle.
- * Najpierw zaproponuj daty i godziny – do wyboru dla uczestników spotkania.
- * Doodle utworzy ankietę – możesz ją przesłać do uczestników wydarzenia.

- * Osoby zaproszone do Doodle mają teraz możliwość oznaczenia dni i godzin, w których mogą wziąć udział w spotkaniu.
- * Doodle zbiera odpowiedzi i przesyła informację o datach i godzinach najkorzystniejszych dla większości.

Doodle jest pomocne w organizacji spotkań i wydarzeń – zarówno małych, jak i dużych, jak np. lokalne festiwale. To narzędzie elastyczne, dopasowujące się do twoich potrzeb – ankieta nie ma jednego narzuconego kształtu, możesz ją modyfikować. Możesz ją dostosować do każdego wydarzenia – możliwe jest m.in. przekształcenie ankiety w arkusz rejestracyjny lub zapewnienie uczestnikom wydarzenia większej prywatności.

Rodzaje ankiet:

Ankieta tak-nie-tak, ale...: w ankiecie podstawowej zaproszone osoby mogą odpowiedzieć tylko: tak lub nie. W tej opcji mamy też trzecią możliwą odpowiedź: tak, ale..., aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat dostępności uczestników oraz ich elastyczności.

Ankieta ukryta: Organizujesz spotkanie z darczyńcami? Ta opcja pozwala zachować poufność w temacie dostępności uczestników spotkania – darczyńcy nie widzą tych informacji wzajemnie.

Ograniczona liczba uczestników: Jeśli chcesz np. przeprowadzić warsztaty komputerowe, warto ograniczyć liczbę uczestników. W miarę dopisywania się uczestników na listę, okienko (oznaczające wolne miejsca) będzie coraz węższe.

Uczestnik może wybrać tylko jedną opcję: Ta opcja w połączeniu z ograniczeniem liczby uczestników zamienia ankietę w arkusz rejestracyjny – uczestnicy zapisują się na wydarzenie na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”.

JAK KORZYSTAĆ Z APLIKACJI, ABY...

..lepiej zarządzać

Coraz więcej bibliotek publicznych wykorzystuje dane, aby pokazać swoją pozycję, lepiej zarządzać zbiorami i opracowywać nowe usługi. Typeform to narzędzie pomocne w zbieraniu niezbędnych informacji, które ważą na przyszłych decyzjach i automatyzują różne procesy. Formularze online to zaś nie tylko oszczędność twojego czasu i energii, ale też... papieru. Są łatwe do wygenerowania i proste do wypełnienia.

- * **Przykład:** Customer Satisfaction Survey Template | Typeform (formularz dotyczący zadowolenia ze świadczonych usług) to świetny formularz na początek. Możesz go, rzecz jasna, dostosować do swoich potrzeb. Post-Event Satisfaction Survey Template | Typeform (badanie satysfakcji uczestników wydarzenia) może zostać wypełniony tuż po wydarzeniu/spotkaniu/warsztacie – uczestnicy otrzymują link na smartfony, dzięki czemu mogą wypełnić ankietę właściwie natychmiast, a ty... błyskawicznie otrzymać feedback. Dzięki różnego rodzaju formularzom możesz z łatwością zautomatyzować np. rejestrację na warsztaty i wydarzenia.
- * **Przykład:** Na Typeform znajdziesz wiele gotowych atrakcyjnych szablonów, które mogą być przydatne w mediach społecznościowych (np. ankiety Facebooka). Zrób ankietę np. na temat tego, jakie książki/czasopisma/gry/aplikacje użytkownicy chcieliby znaleźć w twojej bibliotece, a potem poproś o wskazanie najciekawszych tytułów. Po 3 tygodniach warto stworzyć Online TypeFormand – ankietę dotyczącą najpopularniejszych propozycji.
- * **Przykład:** Użyj Doodle do stworzenia formularza rejestracyjnego. Jeśli planujesz zorganizowanie np. warsztatów informatycznych lub w przestrzeni, którą dysponujesz, nie mieści się więcej niż np. 6 osób, przejdź do ustawień i wybierz opcję: „Limit Number of Participants per Option” (ograniczona liczba uczestników wydarzenia) oraz „Participant Can Only Choose One Option” (uczestnicy mogą dokonać wyboru tylko jednej opcji). Doodle to narzędzie pomocne w zarządzaniu tego typu procesem – w każdej chwili możesz ściągnąć na komputer plik excelowski, dzięki czemu listę uczestników wraz z adresami mailowymi będziesz mieć pod ręką.

...budować partnerstwo

Ważnym zadaniem każdej biblioteki jest próba sprostania oczekiwaniom różnych parterów. Zastosowanie narzędzi online umożliwia anonimowe badanie satysfakcji partnerów współtworzących projekt i szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów. Typeform umożliwia też stworzenie raportu, który można wspólnie przedyskutować.

...występować w imieniu innych

- * **Przykład:** Jeśli reprezentujesz bibliotekę miejską, przygotuj list do rady miasta – wystąp np. o zwiększone finansowanie dla swojej biblioteki. Utwórz Typeform, aby zebrać nazwiska osób popierających twoje dążenia – taki formularz będą one mogły udostępnić w swoich kanałach społecznościowych. Podczas tworzenia formularza użyj bloku „long text”, aby wkleić tekst lub litery.

- * **Przykład:** Masz w planach zorganizowanie cyklu wydarzeń i chcesz oszacować wstępnie liczbę osób, które pojawią się na pierwszym spotkaniu i wesprą twoją inicjatywę. W ramach Typeform możesz rozpisać badanie opinii i zaszerować je w grupie, która stanowi twój target. Tego typu dane mogą być ważnym argumentem w dyskusjach nt. finansowania.

...rozbudzić kreatywność

Jeśli planujesz zorganizować w swojej bibliotece przestrzeń twórczą, warto mieć na uwadze potrzeby użytkowników. Pomyśl, jak dotrzeć do użytkowników, a także do tych, którzy potencjalnie mogą się stać odbiorcami twojej biblioteki. Dzięki Typeform możesz stworzyć oparty na grafikach sondaż, prosząc biorących w nim udział o wskazanie najbardziej przyjaznej ich zdaniem przestrzeni.

MATERIAŁY DODATKOWE: ŹRÓDŁA ONLINE, ODNIESIENIA, POLECANA LITERATURA:

TypeForm

- * [Easily Create Free Online Surveys & Get More Responses | Typeform Demo:](#)

Jak stworzyć formularz online:

- * [Discover a Better Way to Ask Questions Online | Typeform](#)

Doodle

- * [Doodle Account Introduction on Vimeo](#)
 - * [How to Invite Participants on Vimeo](#)
-

CZYNNIKI RYZYKA I POTENCJALNE BARIERY

- * Kwestia prywatności – w przypadku Doodle wskazane jest założenie konta.



WIDEO-STORYTELLING

Autorka: Noemi Gryczko

Opiekunka obszaru „Nowe technologie”: Magdalena Krasowska-Igras

PODSUMOWANIE:

Ten materiał dotyczy tego, jak można wykorzystać wideo-storytelling np. do zbierania funduszy, budowania relacji z partnerami i angażowania użytkowników.

CELE:

Dzięki materiałowi:

- * zapoznasz się z najpopularniejszymi darmowymi aplikacjami mobilnymi, które służą do tworzenia, edytowania i udostępniania fascynujących filmowych historii;
- * dowiesz się, jak stosować wideoszablony, aby osiągnąć różne cele oraz...
- * ...w jaki sposób społeczność, biblioteka i ty możecie czerpać korzyści z narracji wideo.

WPROWADZENIE:

Poprzez storytelling możesz budować swój wizerunek, występować o wsparcie finansowe, przedstawiać swoje pomysły lub budować poczucie empatii w stosunku do imigrantów.

Historia to uporządkowany sposób patrzenia na rzeczywistość, dostosowany do tego, w jaki sposób funkcjonuje nasz mózg. Historie – co zostało udowodnione naukowo – wzmacniają poczucie empatii i kształtują nasze postawy, przekonania oraz zachowania.

Aby łatwo i przyjemnie kreować historie, warto sięgnąć do aplikacji mobilnych. Potrzebny ci będzie jedynie smartfon lub tablet z kamerą wideo i dostępem do internetu. Nie jest natomiast konieczne doświadczenie w projektowaniu.

74% ruchu internetowego jest napędzane przez wideo, a liczba ta w najbliższej przyszłości wzrośnie. Wideo może być więc szansą dla bibliotek na zaistnienie lub promocję w sieci.

Jak stworzyć film? Pomocne będą tu ogólnodostępne narzędzia, takie jak Magisto, Spark Video i Adobe Premiere Clip.

OMÓWIENIE:

Magisto

Magisto to aplikacja mobilna dla tych, którzy chcą tworzyć krótkie zautomatyzowane filmiki. Jak to zrobić?

- * Wybierz zdjęcia i filmy (w podstawowym pakiecie możesz przesłać maksymalnie 10 zdjęć i 10 filmów) najlepiej odzwierciedlających historię, którą chcesz opowiedzieć. Magisto automatycznie wybierze ich najlepsze fragmenty.
- * Wybierz styl edycji, który najlepiej pasuje do twojej opowieści. Pamiętaj, że grafika i kształt całości odzwierciedlają różne emocje.
- * Wybierz ścieżkę dźwiękową – określi ona tempo twojego filmu. Jeśli w filmie są obecne dialogi, użyj tła instrumentalnego zamiast piosenki z tekstem.
- * Teraz czas na nadanie tytułu i opublikowanie filmu w mediach społecznościowych poprzez Magisto.com. W darmowym pakiecie możesz stworzyć film nie dłuższy niż trwający 1 min 15 s.

Adobe Premiere Clip

Dzięki **Adobe Premiere Clip** szybko i łatwo stworzysz wysokiej jakości film, który w prosty sposób opublikujesz w sieci. Możesz wybrać pomiędzy opcją automatyczną a niesformatową. Aplikacja pozwoli ci:

- * ściągać pliki bezpośrednio z urządzenia mobilnego (katalogu zdjęć albo z chmury, np. Dropboxa),
- * porządkować i edytować filmiki,
- * przesuwać film z cieciami,
- * dodawać do filmu ścieżkę dźwiękową,
- * dopasowywać zmiany scen do rytmu muzyki.

Gotowy film możesz zapisać na swoim urządzeniu mobilnym i dzielić się nim online.

Adobe Premiere Clip to aplikacja służąca do kreowania wciągających filmów. Użytkownik może podczas tworzenia filmu wybierać spośród miliona ikon albo dodać własne zdjęcia, aby uwypuklić przekaz. Aplikacja automatycznie dodaje do historii kinową dramaturgię. Filmy są synchronizowane w sieci lub w aplikacjach na iOS – użytkownik może więc korzystać z komputera lub urządzenia mobilnego z tym systemem operacyjnym.

Aplikacja oferuje wiele programów, które są pomocne w tworzeniu narracji zgodnie z wybranym celem. Oto niektóre z nich:

- * **Wypromuj pomysł.** Bądź motorem zmian i wciągnij swoich użytkowników do akcji.
- * **Pokazuj i opowiadaj.** Opisz to, co jest dla ciebie istotne, i spróbuj zaangażować swoich użytkowników.
- * **Poprowadź lekcję.** Zapoznaj użytkowników z nowym pomysłem i nawiąż nić porozumienia.
- * **Historia bohatera.** Opowiedz o tym, jak zwykła osoba pokonała wielkie trudności.

Opowiadanie możesz zarejestrować – aplikacja dostosuje głośność ścieżki dźwiękowej, tak aby słowa były słyszalne. Film można pobierać i udostępniać za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Jak używać aplikacji, aby...

...budować partnerstwo

Przykład: Uczcijmy pierwszy rok naszej współpracy. Zamiast prezentacji Power Point stwórzmy film. Świątujmy osiągnięcia zawodowe nagraniem wideo!

- * Dzięki zautomatyzowaniu pracy w aplikacji Adobe Premiere Clip można szybko i łatwo zebrać filmy i zdjęcia oraz dobrać do całości jedną z bezpłatnych ścieżek dźwiękowych. Skorzystaj z automatycznego cyklu produkcji, aby szybko łączyć ulubione klipy i synchronizować je z rytmem muzyki (jedną z dostępnych ścieżek dźwiękowych lub np. melodią kojarzoną z twoją instytucją), a następnie przekształcić je w projekt. Po jego utworzeniu uzyskasz dostęp do większej liczby funkcji, takich jak niestandardowe filtry, karty tytułowe i zestawy narzędzi.
- * Jeśli odpowiada ci efekt końcowy, opublikuj swój wspomnieniowy filmik na Facebooku i Twitterze poprzez opcję Publish & Share. Kiedy film się załaduje, pojawi się możliwość zamieszczenia go w mediach społecznościowych lub przesłania bezpośrednio do twoich współpracowników, partnerów etc.

...występować w imieniu innych

Przykład: Skorzystaj ze storytellingu wówczas, gdy szukasz finansowania dla swojego przedsięwzięcia, chcesz wywrzeć wpływ na polityków lub donatorów. W akcję włącz swoich użytkowników!

W programie [Adobe Spark](#) znajdziesz szablon „Promote an idea” (Wypromuj pomysł). Podczas tworzenia wiadomości i obsługi multimediów postępuj zgodnie z poniższym schematem. Możesz przedtem utworzyć katalog Dropbox, w którym zgromadzisz niezbędne treści. Podczas tworzenia filmu skorzystaj z wyświetlanych w programie podpowiedzi.

- * **Tło.** Opisz, co się dzieje. Jakie jest tło lub kontekst twojej opowieści? Np. dla kogo działasz lub kogo wspierasz? Do każdej części dodaj swój głos.
- * **Problem.** Z jakim problemem borykają się Twoi odbiorcy? Komu pomagasz?
- * **Jak mogłoby być?** Opisz świat, w którym dany problem nie istnieje.
- * **Rozwiązanie lub pomysł.** Podziel się swoim pomysłem, opowiedz, w jaki sposób zamierzasz rozwiązać problem.
- * **Zmiana.** W jaki sposób zaproponowane przez ciebie rozwiązanie zmieni czyjeś życie?
- * **Jak można pomóc?** Co mogą zrobić inni, aby ci pomóc w przeprowadzeniu pozytywnej zmiany?
- * **Uznanie.** Nie zapomnij o swoim zespole, parterach i całej społeczności – o wszystkich osobach, które wspierają przedstawiony przez ciebie pomysł.

...promować kreatywność

Przykład: Stwórzmy w naszej bibliotece przestrzeń twórczą – scenariusz

- * Zamiast prezentacji stwórz film – podkreśl, że biblioteka jest miejscem kreatywnym.
- * Twoja prezentacja może być po prostu pokazem zdjęć biblioteki, zespołu, użytkowników oraz sprzętu i oprogramowania dostępnego w połączeniu z dokładnymi danymi (wielkość, przestrzeń, lokalizacja, dostępność, wyposażenie). Taką prezentację łatwo stworzysz w Magisto (pamiętaj, aby zmieścić się w czasie: 1 min 15 s).
- * Możesz także skorzystać z Adobe Premiere Clip w ramach Adobe Spark Video (szablony „Show and tell” albo „An Invitation”). Zareklamuj w ten sposób nadchodzące wydarzenia!
- * Przedstaw organizatorów. Kto stoi za zorganizowaniem przestrzeni twórczej.

- * Projekt - opisz, czego będzie dotyczył.
- * Skąd wziął się ten pomysł?
- * Dlaczego jest to atrakcyjne? Opowiedz, dlaczego twój projekt jest czymś, co warto wesprzeć.
- * Dołączcie do nas! Co teraz powinni zrobić twoi użytkownicy? Jak mogliby pomóc w przeniesieniu twojego projektu na inny poziom?

...budować przestrzeń wielokulturową

Przykład: Wielokulturowy storytelling – scenariusz

- * Poproś każdego uczestnika warsztatu o przyniesienie czegoś, co jest związane z jego historią rodzinną. Spytaj, czy możesz sfotografować przyniesione przedmioty.
- * Podczas spotkania podsumowującego zapisz najważniejsze wnioski.
- * Aby spotkanie było bardziej interaktywne, załaduj zdjęcia wykonane podczas wydarzenia do jednej z aplikacji. W Adobe Spark Video możesz nad każdym zdjęciem i tekstem pracować w trybie ekranu dzielonego. Dzięki temu do każdego zdjęcia możesz dodać cytaty i przemyślenia. Po zakończeniu prześlij link do filmu wszystkim uczestnikom – to wspaniałe interaktywne podsumowanie spotkania.

Przykład: Rękodzieło kulturowe – scenariusz

- * Możecie razem stworzyć tutorial. Upewnij się, że każdy instruktaż jest nagrywany. Jeśli masz już nagranie, warto przejść do Adobe Spark Video, aby dodać narrację. Dzięki temu tutorial będzie zrozumiały. Aplikacja oferuje prosty szablon „Teach a lesson”:
- * Przegląd. Powiedz, czego będziesz uczyć i dlaczego jest to interesujące lub istotne. W jaki sposób ludzie będą mogli wykorzystać to, czego się nauczą.
- * Koncept. Opisz koncept, do którego się odnosisz.
- * Przykład. Podaj przykład, do którego można się odnieść.
- * Wyjaśnienie. Jakie zastosowanie może mieć twój pomysł.
- * Przetestuj to. Poproś uczestników warsztatu o wypróbowanie tego, czego się nauczyli.
- * Podsumowanie. Podsumuj to, czego uczestnicy nauczyli się w czasie spotkania.

MATERIAŁY DODATKOWE: ŹRÓDŁA ONLINE, ODNIESIENIA, POLECANA LITERATURA:

Magisto

7 Ways to Create a Successful One-Minute Facebook Video:

- * https://drrrhyhe9lfip.cloudfront.net/media/pdfs/one_min_video.pdf

Adobe Premiere Clip

Create and edit video on the go - freeform:

- * [Create and edit video with Premiere Clip | Adobe Creative Cloud mobile apps tutorials](#)

Create and edit video on the go - automatically

- * [Create videos with soundtracks on the go | Adobe Creative Cloud mobile apps tutorials](#)

Adobe Spark

Tutorial:

- * [Make Images, Videos and Web Stories for Free in Minutes | Adobe Spark](#)

Pozostałe:

- * storytelling: [Why Your Brain Loves Good Storytelling](#)

CZYNNIKI RYZYKA I POTENCJALNE BARIERY:

- * Nagrywanie. Niektóre osoby nie lubią być nagrywane – jest to dla nich sytuacja niekomfortowa, nie chcą też, aby filmy z ich udziałem pojawiały się w sieci. Spytaj uczestników spotkania, czy chcą zostać nagrani. Jeśli mają problem z tym, by w filmie pojawił się ich wizerunek, zapytaj, czy możesz wykorzystać np. tylko ich dłonie lub przedmioty, które przynieśli. Pamiętaj, że niektóre osoby nie chcą być nawet fotografowane.
- * Media społecznościowe. Sprawdź ustawienia prywatności w kanałach społecznościowych, w których zamierzasz opublikować film.



SIŁA OBRAZU – JAK Z NIEJ KORZYSTAĆ?

Autorka: Noemi Gryczko

Opiekunka obszaru „Nowe technologie”: Magdalena Krasowska-Igras

PODSUMOWANIE:

W tym materiale opisujemy przykłady zastosowania technik wizualnych podczas warsztatów z użytkownikami bibliotek, wzmacniania przekazu działań rzeczniczych i zachęcania do współpracy oraz finansowania działań bibliotecznych.

CELE:

Po przeczytaniu tego materiału dowiesz się:

- * jakie są najpopularniejsze narzędzia do tworzenia i edycji grafik oraz dzielenia się nimi;
- * jak prezentować dane, tak aby twój przekaz był silniejszy;
- * jak rozbudzać kreatywność w użytkownikach biblioteki i w swoim zespole.

WPROWADZENIE:

W dzisiejszym świecie w komunikacji z innymi osobami coraz częściej używamy obrazów niż słów. 90% procent wszystkich informacji przetwarzanych przez nasz mózg składa się z obrazów. Nic więc dziwnego, że nasz przekaz w znacznej części składa się z elementów wizualnych.

Skoro obrazy odgrywają w naszym życiu tak istotną rolę, nadszedł czas, aby myśleć nie o nich, ale nimi – używać ich świadomie i twórczo jako środki wyrazu we własnej twórczości intelektualnej czy artystycznej oraz we wszelkiego rodzaju działaniach obywatelskich.

Biblioteka i jej użytkownicy mogą czerpać z pracy z obrazami różnorodne korzyści: sprawniej się komunikować, tworzyć złożone relacje pomiędzy słowami i obrazami, a także opowiadać przekonujące historie.

OMÓWIENIE:

W sieci dostępnych jest wiele darmowych narzędzi, dzięki którym zaprojektujesz grafiki, m.in. Canva, Adobe Spark Post i Piktochart. W Canva lub Adobe Spark Post możesz zaprojektować obrazy, plakaty, materiały graficzne do prezentacji czy do mediów społecznościowych. Piktochart to z kolei świetne narzędzie do tworzenia infografik – pozwala na przesyłanie arkuszy danych, które chcemy zilustrować za pomocą obrazów.

Canva to strona do projektowania graficznego wyposażona w funkcję „przeciągnij i upuść” (ang. „drag and drop”). Zapewnia dostęp do zdjęć, grafiki i czcionek i jest używana nie tylko przez amatorów, ale także profesjonalistów zarówno do projektowania stron internetowych, materiałów do druku i grafiki. Oferuje mobilne aplikacje na iOS i Androida.

Poniżej znajduje się lista funkcji Canvy, które mogą być przydatne dla bibliotekarzy:

- * edycja fotografii,
- * wyrównywanie, przycinanie i kadrowanie zdjęć,
- * dodawanie tekstu do zdjęć – możliwość dodawania komentarzy lub napisów,
- * dodawanie „dymków” (np. przy tworzeniu instrukcji),
- * 8000 szablonów do wyboru,
- * ikony Photo BlurFree.

Adobe Spark Post – to aplikacja bardzo podobna do Canvy. Daje więcej możliwości pracy z kolorami i pozwala na utworzenie obrazu, a następnie przekształcania go w różne formaty. Np. możesz utworzyć jakąś grafikę i jednym kliknięciem przetworzyć ją w post na Pinterest, Twitterze, banner na Facebooku itd. Jeśli planujesz prowadzenie kampanii promocyjnej, w której wykorzystasz wiele kanałów komunikacyjnych, Adobe Spark Post może okazać się lepszym wyborem.

Piktochart to aplikacja, która umożliwia użytkownikom tworzenie profesjonalnych infografik za pomocą szablonów tematycznych. Ważną cechą Piktochart jest możliwość publikowania w języku HTML, dzięki której można zamieszczać w sieci infografiki zawierające klikalne elementy. Program zapewnia narzędzia do dodawania interaktywnych map, wykresów, filmów i hiperłączy.

Oto instrukcja korzystania z Piktochart krok po kroku;

- * Po zalogowaniu się do Piktochart najpierw trafisz na stronę pulpitu nawigacyjnego. Wybierz format grafiki, korzystając z zakładek po lewej stronie.
- * **Krok 1. Wybierz szablon.** Piktochart oferuje wiele przydatnych szablonów, takich jak Infografika, Prezentacja i Druk (Raporty i Plakaty). Aby znaleźć więcej szablonów związanych z tematem, którym się zajmujesz, możesz także użyć filtra tematycznego.
- * **Krok 2: Podejrzyj lub utwórz.** Możesz najpierw „podejrzeć” szablon, aby się upewnić, że twój wybór jest właściwy. Jeśli wszystko jest OK, kliknij „Utwórz”, aby użyć wybranego szablonu. Teraz możesz wprowadzić zmiany w tekście, klikając dwukrotnie w pole tekstowe. Możesz też skorzystać z narzędzia Textframe, aby stworzyć tekst i tytuły z wykorzystaniem gotowej grafiki lub edytować tekst w formacie RTF (możesz dzięki temu ustalić odstępy między wierszami i znakami, wypunktowanie itp.).
- * **Krok 3: Wstaw grafikę.** Kliknij lub przeciągnij i upuść potrzebną grafikę z menu na swoje „płótno”. W bibliotekach Piktocharta znajdziesz tysiące ikon i obrazów. Użyj narzędzia wyszukiwania lub przeglądaj je według kategorii. Możesz także dostosować wygląd grafiki, zmieniając jej kolory, rozmiar i dowolnie obracając. Przeciągaj i upuszczaj swoje zdjęcia do gotowych projektów – automatycznie zostaną one połączone z tekstem.
- * **Krok 4: Ilustruj dane.** Aby zilustrować dane, użyj narzędzi dostępnych w lewym panelu. W okienku, które się pojawi, możesz wybrać formę wykresu i połączyć go z arkuszem kalkulacyjnym do wprowadzania danych.
- * **Krok 5: Udostępnij infografikę.** Swoją pracę możesz pobrać jako obraz i opublikować online, przesłać e-mailem lub opublikować bezpośrednio w mediach społecznościowych. Skopiuj adres URL grafiki, jeśli chcesz ją zamieścić na innej stronie. Po udostępnieniu infografiki zarówno ty, jak i inni odbiorcy będą mogli ją oglądać jako interaktywną prezentację.

Jak korzystać z aplikacji, aby...

...lepiej zarządzać

- * Canva to świetne narzędzie to **projektowania grafik i dzielenia się nimi**. Możesz ją wykorzystać do tworzenia ulotek, plakatów albo zaproszeń, a także wszystkich materiałów graficznych przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych.

...budować partnerstwo

- * **Przykład:** planujesz przygotowanie prezentacji dla swoich partnerów, np. zawierającej raport z działań biblioteki. Możesz w tym celu użyć jednego z pięknych szablonów prezentacji i wstawić do niego logo biblioteki lub partnerstwa. Canva daje też możliwość wykorzystania własnych zdjęć. Zbierz dane, które odbiorcy powinni zapamiętać, i opracuj prezentację.

...prowadzić działania rzecznicze

- * Biblioteki są instytucjami mocno niedofinansowanymi – niezwykle ważne jest więc skuteczne prowadzenie rzecznictwa. Możesz stworzyć przekonującą opowieść o swojej bibliotece na wiele sposobów. Zaprezentuj jej zasoby, promuj wirtualną bibliotekę, opowiedz o pracownikach i przedstaw bibliotekę jako miejsce, w którym prowadzone działania, udostępniane technologie i organizowane wydarzenia są dostępne dla wszystkich. Gdy użytkownicy dowiadują się, co biblioteka ma do zaoferowania, mogą pomóc jej w prowadzeniu działań rzeczniczych i mówić w jej imieniu. Infografika jest ciekawą formą opowiadania historii, sposobem na przekształcenie trudnych do przyswojenia zbiorów danych w łatwiejszą do przekazania i zrozumienia formę graficzną.
- * **Przykład:** planujesz uruchomić kampanię promocyjną nowej usługi lub zbierać fundusze. Aby robić to bardziej skutecznie, zaplanuj komunikację w mediach społecznościowych. Dzięki takim narzędziom jak Canva lub Adobe Spark Post szybko przygotujesz grafikę na dowolny kanał społecznościowy: Instagram, Facebook, Pinterest, Twitter itp. Podczas tworzenia grafik możesz skorzystać z setek udostępnionych szablonów.
- * **Przykład:** Wizualizacja danych to świetny sposób na to, by pokazać użytkownikom (i np. radzie miasta), w jaki sposób biblioteka działała na rzecz swoich użytkowników w ostatnich miesiącach. Na pewno masz do dyspozycji różne dane – warto przesłać je do Piktochart i zrobić piękne wykresy, na przykład z takimi informacjami jak:
 - o ilu użytkowników ma biblioteka?

- o ile wydarzeń (spotkań, warsztatów itp.) biblioteka zorganizowała w ostatnim czasie?
- o jak mieszkańcy oceniali usługi biblioteki lub organizowane przez nią wydarzenia?

...pobudzać kreatywność

- * **Przykład:** pragniesz zaangażować ludzi w twórcze działania. Jednym z pomysłów jest poproszenie ludzi o zrobienie zdjęć związanych z tematem projektu i omówienie ich. W ramach projektu można udostępniać swój ulubiony cytat lub przysłowie. Fotografie możesz zaprezentować w bibliotece, wykorzystać je do stworzenia postów na Facebooku, możesz też dodać do nich grafikę lub teksty (ulubione cytaty albo przysłowia). Udostępnij swoje prace online i zaproś innych do przyłączenia się do projektu.

...promować wielokulturowość

- * **Przykład:** omawiając różnice kulturowe, można się odnieść do dzieła artystki Yang Liu „East meets West” (Spotkanie Wschodu z Zachodem) i użyć Piktocharta do stworzenia interaktywnej prezentacji lub infografiki o danym kraju lub regionie.
- * **Przykład:** scenariusz, wieczór literacki. Możesz stworzyć infografikę w formie mapy i dodać do każdego kraju nazwisko autora i tytuł książki. Aby utworzyć interaktywną mapę, skorzystaj z Piktocharta, utwórz nową infografikę; z zakładki „Tools” (narzędzia) po lewej stronie wybierz „Map”. Podczas spotkania możesz podświetlić kraje pochodzenia pisarzy i dodać ich nazwiska do mapy. Po spotkaniu warto dodać interaktywną infografikę do swojej witryny i udostępnić ją za pośrednictwem mediów społecznościowych. Szukasz inspiracji? Odwiedź tę stronę:

<https://lovin.ie/entertainment/pics/this-map-reveals-the-most-influential-book-in-countries-around-the-world>

Ile spośród książek, których tytuły padły podczas spotkania, można znaleźć na półkach w twojej bibliotece?

MATERIAŁY DODATKOWE: ŹRÓDŁA ONLINE, ODNIESIENIA, POLECANA LITERATURA:

Canva

- * [Canva Tutorial: Create Easy and Beautiful Graphics](#)

- * Wszystkie tutoriale: [Canva Help Center](#)

Adobe Spark Post

- * Galeria inspiracji: [Inspiration Gallery | Adobe Spark](#)

Piktochart

- * Tutoriale: [Video Tutorials - Piktochart Infographics](#)
- * Jak wgrać dane do Piktocharta? [Episode 1: Visualizing Amazon Order History Data - YouTube](#)

Informacje ogólne:

- * Evens Foundatiuon, Visual Literacy: How To Think And Act With Images, 2017: <http://evensfoundation.be/programs/media/media-literacy-in-europe-12-projects-that-will-inspire-you-2/2017-visual-literacy-how-to-think-and-act-with-images/>
 - * Design Elements and Principles - Tips and Inspiration By Canva: <https://www.canva.com/learn/design-elements-principles/>
 - * East Meets West: An Infographic Portrait by Yang Liu: <http://bsix12.com/east-meets-west/>
 - * Beverley E. Crane, Infographics: A Practical Guide for Librarians (Practical Guides for Librarians), 2016
 - * Data Journalism Handbook: <http://datajournalismhandbook.net/1.0/en/index.html>
 - * Data visualization DIY - Our Top Tools - The Data Journalism Handbook: http://datajournalismhandbook.net/1.0/en/delivering_data_7.html
-

CZYNNIKI RYZYKA I POTENCJALNE BARIERY:

- * Kwestie prywatności. Jeśli nie chcesz korzystać ze zdjęć swoich użytkowników, znajdziesz wiele darmowych grafik na takich stronach jak [Unsplash](#) lub [Pixabay](#).