

**Przewodnik
metodyczny
po serwisie
praca-enter.pl**



**PRACA
ENTER**

FISE ▶ Fundacja Inicjatyw
Społeczno-Ekonomicznych

Warszawa 2013

Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych
00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 6 lok. 2/5
T: +48 (22) 537 02 00-02, F: +48 (22) 537 02 03
<http://www.fise.org.pl>, www.bezrobocie.org.pl,
www.praca-enter.pl, www.ekonomiaspoleczna.pl
fise@fise.org.pl



Materiał dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Bez utworów zależnych (o ile nie jest to stwierdzone inaczej).
Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych

Opracowanie graficzne: Mirosław Piekutowski
w oparciu o projekt graficzny Frycz|Wicha

Przewodnik metodyczny po serwisie praca-enter.pl

FISE»

Projekt „Praca.Enter. Biblioteka jako miejsce informacji o rynku pracy” prowadzony jest przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Zrealizowano [w części] w ramach dotacji od sieci Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations).



program
rozwoju
bibliotek

Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

ROZPRACUJTO Z BIBLIOTEKĄ

Projekt „RozPRACUJTO z biblioteką” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest wspierany przez sieć Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations). Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

Spis treści

Szanowny Czytelniku	5
I Narzędzie „Twój potencjał”	7
Założenia ogólne	9
Etap 1. Wprowadzenie	11
Etap 2. Preferencje dotyczące otoczenia	13
Etap 3. Identyfikacja osiągnięć	15
Etap 4a i 4b. Wybór pierwszego osiągnięcia do analizy umiejętności	17
Etap 4c. Identyfikacja umiejętności na podstawie pierwszego osiągnięcia	19
Etap 4d. Podsumowanie I części ścieżki	21
Etap 5. Identyfikacja wyznawanych wartości	23
Etap 7. Preferowany charakter pracy i podsumowanie II części ścieżki	25
Etap 9. Posiadany styl działania	27
Etap 10. Preferowane umiejętności	29
Etap 11. Podsumowanie końcowe – część pierwsza: lista zawodów	31
Etap 11. Podsumowanie końcowe – część druga: zestawienie odpowiedzi	33
Więcej o metodyce narzędzia „Twój potencjał”	35
II Katalog zawodów	37
Karta opisu zawodu	41
III Przewodnik po rynku pracy	43
IV Czytelnia	47

Szanowny Czytelniku

Serwis **praca-enter.pl**, który prezentujemy w niniejszej publikacji, jest skierowany do osób, które zastanawiają się nad wyborem lub zmianą zawodu albo poszukują pracy. Składające się na niego komponenty: narzędzie „Twój potencjał”, „Katalog zawodów”, „Przewodnik po rynku pracy” i „Czytelnia” mają na celu pomóc tej grupie osób w odnalezieniu się na rynku pracy.

Zdajemy sobie jednak sprawę, że kontakt z Internetem nie zastąpi **kontaktu z żywą osobą** – doradcą zawodowym, nauczycielem czy działającym na rzecz zatrudnienia bibliotekarzem. Serwis praca-enter.pl postrzegamy bardziej jako **instrument lub źródło informacji**. Zaś aktywne asystowanie w jego wykorzystywaniu uważamy za warunek niezbędny, aby użytkownik mógł wynieść maksymalne korzyści.

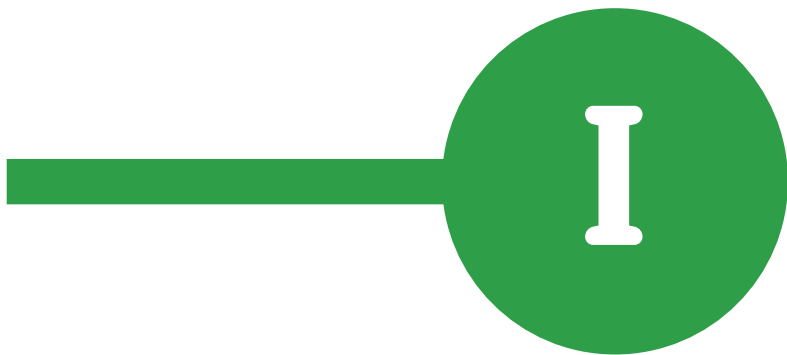
Mając to na względzie, przekazujemy Ci niniejszy „Przewodnik”. Ma on na celu **prezentację serwisu od strony wewnętrznej, metodycznej**, której znajomość wydaje się niezbędna, by móc skutecznie wykorzystywać go w pracy z uczestnikami rynku pracy. Przeglądając poszczególne strony, zauważysz miejsca, w których naszym zdaniem potrzeba asystowania jest szczególnie istotna.

Jednak zanim wyrobisz sobie o tym zdanie, proponujemy zapoznanie się bezpośrednio z serwisem, w szczególności przejście ścieżki „Twój potencjał”. Da Ci to dokładny jego obraz i z pewnością zainspiruje do stworzenia nowych – względem tych sugerowanych w „Przewodniku” – sposobów jego zastosowania.

Przewodnik zakłada stan aktualizacji serwisu na dzień 20 sierpnia 2013 r. Po tym czasie mogą nastąpić uzupełnienia czy rozbudowa systemu. O tego typu **zmianach** informujemy na stronie głównej w dziale „Co nowego...”.

Jednocześnie zapraszamy do kontaktu – będziemy wdzięczni za wszelką **informację zwrotną**: na ile serwis jest przydatny, jak reagują na niego osoby z grupy docelowej, co warto w nim zmienić.

Życzymy przyjemnej
i owocnej pracy z serwisem!
Zespół FISE



Narzędzie „Twój potencjał”





Założenia ogólne

Struktura narzędzia „Twój potencjał” i charakter zastosowanych w nim ćwiczeń inspirowane są programem pięciodniowego kursu planowania kariery zawodowej „**Spadochron**”, promowanego przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, a wywodzącego się z refleksji i metod prezentowanych przez Richarda N. Bollesa w książce „Jakiego koloru jest twój spadochron”. Jak wynika z obserwacji trenerów „Spadochronu”, naprzemienność analizy własnych osiągnięć z autorefleksją na temat różnych obszarów życia zawodowego, a także uporządkowanie i rangowanie posiadanych zasobów, przynoszą uczestnikom warsztatów bardzo dobre efekty. Twórcy „Twojego potencjału” postanowili wykorzystać tę metodykę.

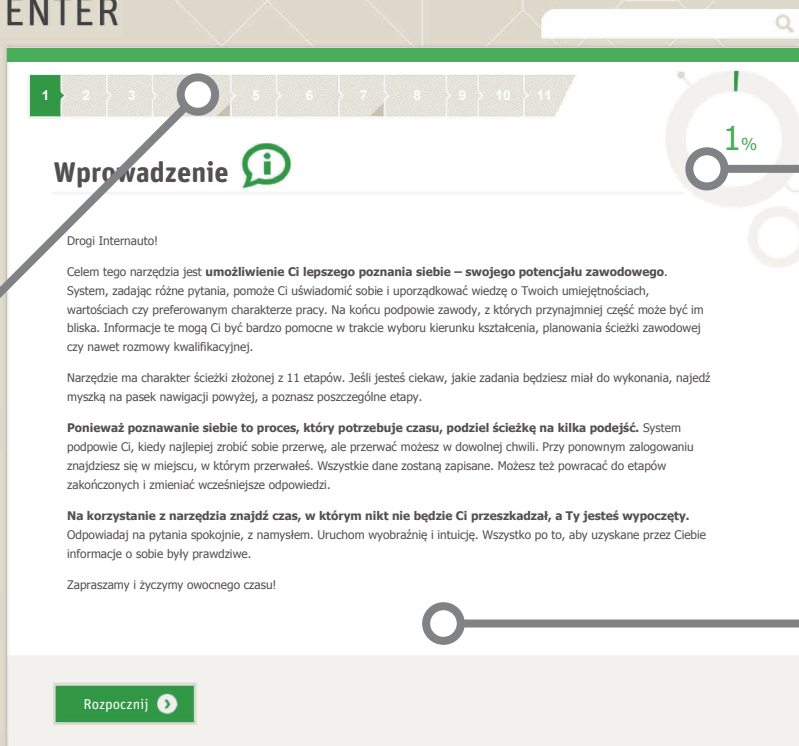
Narzędzie „Twój potencjał” ma charakter **ścieżki złożonej z 11 etapów**, w których użytkownik wykonuje różnego typu zadania wymagające od niego przypomnienia sobie doświadczeń życiowych i autorefleksji nad posiadanymi zasobami. Od strony technicznej, zadania mają formę kwestionariuszy lub notatek on-line. Ścieżka kończy się dobraniem przez system 10 zawodów (z bazy liczącej 131 pozycji), które najlepiej pasują do danych przekazanych przez użytkownika.



Narzędzie „Twój potencjał”

Celem narzędzia jest po pierwsze **zainspirowanie** użytkownika propozycją zawodów, które mogą być bliskie jego preferencjom w zakresie wykorzystywania określonych umiejętności, charakteru (warunków) pracy, a także stylowi działania. Celem drugim i poniekąd ważniejszym jest **podniesienie świadomości** użytkownika odnośnie jego zasobów i potrzeb, tak by był w stanie bardziej świadomie dokonywać wyborów w życiu zawodowym.

Szczególnym wyzwaniem w projektowaniu narzędzia był aspekt utrzymania zaangażowania użytkownika do końca ścieżki i zachęcenia go do rozłożenia jej w czasie, by możliwe było uruchomienie procesu poznawania siebie. Warto jednak pamiętać, że w przeciwieństwie do warsztatów stacjonarnych, użytkownik „Twojego potencjału” nie ma kontaktu z trenerem i współuczestnikami, tak bardzo wpływającego na motywację. Ważnym czynnikiem motywującym może być więc **kontakt z doradcą zawodowym, nauczycielem lub bibliotekarzem**, który zna narzędzie nieco głębiej niż przeciętny użytkownik i zachęci go do wytrwałości.



Wprowadzenie

Drogi Internauto!

Celem tego narzędzia jest **umożliwienie Ci lepszego poznania siebie – swojego potencjału zawodowego**. System, zadając różne pytania, pomoże Ci uświadomić sobie i uporządkować wiedzę o Twoich umiejętnościach, wartościach czy preferowanym charakterze pracy. Na końcu podpowie zawody, z których przynajmniej część może być im bliska. Informacje te mogą Ci być bardzo pomocne w trakcie wyboru kierunku kształcenia, planowania ścieżki zawodowej czy nawet rozmowy kwalifikacyjnej.

Narzędzie ma charakter ścieżki złożonej z 11 etapów. Jeśli jesteś ciekaw, jakie zadania będziesz miał do wykonania, najedź myszką na pasek nawigacji powyżej, a poznasz poszczególne etapy.

Ponieważ poznawanie siebie to proces, który potrzebuje czasu, podziel ścieżkę na kilka podejść. System podpowie Ci, kiedy najlepiej zrobić sobie przerwę, ale przerwać możesz w dowolnej chwili. Przy ponownym zalogowaniu znajdziesz się w miejscu, w którym przerwałeś. Wszystkie dane zostaną zapisane. Możesz też powracać do etapów zakończonych i zmieniać wcześniejsze odpowiedzi.

Na korzystanie z narzędzia znajdziesz czas, w którym nikt nie będzie Ci przeszkadzał, a Ty jesteś wypoczęty. Odpowiadaj na pytania spokojnie, z namysłem. Uruchoj wyobraźnię i intuicję. Wszystko po to, aby uzyskane przez Ciebie informacje o sobie były prawdziwe.

Zapraszamy i życzymy owocnego czasu!

Rozpocznij

Zwiększ
kontrast

Wskaźnik
procentowy
postępu na
ścieżce

Panel
nawigacji
– po najechnaniu
myszką wyświetla
opisy etapów
i umożliwia szybki
powrót do etapów
zakończonych

Ekran
główny

1

Etap 1. Wprowadzenie

Zawartość

Po zalogowaniu (konto zakłada się w prawym górnym rogu) i kliknięciu w „Twój potencjał”, otwiera się etap pierwszy, który wprowadza użytkownika w **kwestie techniczne**: panel nawigacji, wskaźnik procentowy itp. Co ważniejsze, podane są także **warunki**, jakie trzeba spełnić, aby korzystanie z narzędzia przyniosło jak najlepsze rezultaty.

Jaki ma to cel

Spełnienie odpowiednich warunków (np. wykonywanie zadań w stanie spokoju, uruchomienie wyobraźni i intuicji) jest kluczowe dla pożądanego rezultatu pracy z narzędziem. **Bardzo pomocna może być tutaj rola doradcy zawodowego, nauczyciela lub bibliotekarza**, który zachęcając do przejścia ścieżki, podkreśli wagę tych zasad. Szczególnie ważne jest też to, że główną wartością tej pracy to nie tylko końcowa lista 10 zawodów, ale przede wszystkim podniesiona świadomość użytkownika odnośnie własnych zasobów i preferencji zawodowych.

11

Narzędzie „Twój potencjał”



1 2a 2b 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Otoczenie, w którym czujesz się dobrze

Planując zmiany w swoim życiu (np. związane z pierwszą pracą lub zmianą pracy), warto popatrzeć na nie przez pryzmat **marzeń** i stworzyć sobie **obraz idealny**. Celem pierwszego ćwiczenia jest uświadomienie Ci, w jakim otoczeniu chciałbyś pracować.

Wyobraź więc sobie swoje **wymarzone miejsce pracy...**

Jakie ono jest? Jasne czy ciemne? Jakie widzisz kolory? Co słyszysz, kiedy w nim przebywasz? Co czujesz, jak do niego wchodzisz?

Gdzie się mieści – na wolnym powietrzu, w biurze, w samochodzie, a może gdzieś indziej? Jakie meble, sprzęty i inne przedmioty w nim się znajdują? Czy ktoś w nim przebywa?

Jeśli chcesz, możesz obok zapisać (choćby hasłowo) to, co przyniosła Ci wyobraźnia. Kiedy zestawisz to potem z innymi odpowiedziami, **możesz dojść do ciekawych wniosków...**

Podobnie jak w kolejnych etapach, zawsze będziesz mógł wrócić do tego miejsca i zmienić lub uzupełnić notatkę.

Tutaj możesz zanotować swoje przemyślenia...

Powrót do poprzedniego ekranu Przejdź dalej

Wskazanie
miejsca,
w którym
użytkownik się
znajduje

Miejsce
na notatkę
użytkownika

Polecenie

2

Etap 2. Preferencje dotyczące otoczenia

Zawartość

Na tym etapie użytkownik określa **cechy otoczenia**, w którym czuje się dobrze. Najpierw robi to w formie notatki wymagającej refleksji i uruchomienia wyobraźni. W kolejnym kroku (podetap 2b), w kwestionariuszu zaznaczy te cechy, które pojawiły się w jego wyobrażeniu. (Ewentualnie nie zaznaczy żadnej – nie jest to wymagane).

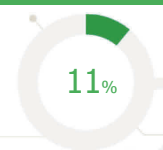
Jaki ma to cel

Etap ten służy: **po pierwsze**, pobudzeniu autorefleksji, wyobraźni i intuicji potrzebnych w kolejnych etapach. Dzięki nim zsynchronizowane półkule mózgowie umożliwią użytkownikowi rzetelniejszą identyfikację własnych zasobów i potrzeb. Szczególną rolę odgrywa tu notatka – ma ona na celu nie tylko utrwalenie refleksji, ale też wsparcie współpracy półkul mózgowych (poprzez werbalizację odczuć i wyobraźni). **Po drugie**, użytkownik uświadomi sobie

swoje preferencje w zakresie otoczenia, które wpływa na samopoczucie i efektywność w pracy. Oczywiście nie wszystkie związane z tym fantazje będą realne, jednak ich świadomość daje podstawę do podejmowania właściwych decyzji w sytuacji wyboru lub działań, które mogą przybliżyć użytkownika do uzyskania optymalnych warunków pracy. **Po trzecie**, system informatyczny otrzyma pierwsze dane, które zostaną wykorzystane przy doborze zawodów (dotyczy to wyłącznie kwestionariusza; notatka służy jedynie użytkownikowi).

13

Narzędzie „Twój potencjał”



Zwiększ
kontrast

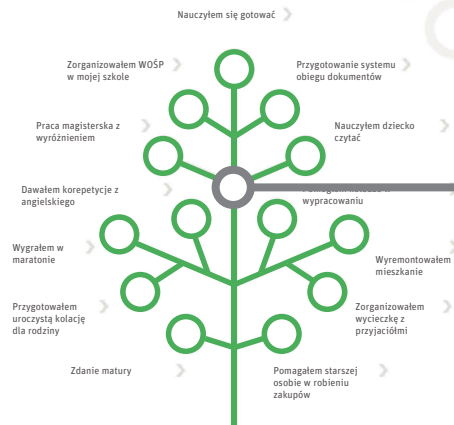
Twoje osiągnięcia

Poniżej znajduje się **12 pytań pomocniczych**. Nie wszystkie z nich mogą Ciebie dotyczyć – chodzi tylko o wywołanie skojarzeń, dzięki którym łatwiej przypomnisz sobie swoje historie (osiągnięcia). A kiedy już odnajdziesz te, które przyniosły Ci satysfakcję, **wpisz je w poniższe okno** (np. „Remont mieszkania”, „Nauczyłem swoje dziecko czytać”, „Prowadziłem gazetkę szkolną” itp.).

Pytanie pomocnicze
2. Może opracowałaś ciekawy referat lub coś innego, co zostało docenione przez innych? Co takiego?

Osiągnięcie

Zapisz ✓ Usun ✕



Drzewo
osiągnięć

Pytania
pomocnicze

Okno do
wpisania
osiągnięcia

← Powrót do poprzedniego ekranu

Przejdź dalej →

3

Etap 3. Identyfikacja osiągnięć

Zawartość

Na tym etapie użytkownik przypomina sobie **swoje osiągnięcia (sukcesy)** z dowolnych obszarów życiowych (np. hobby, dom, szkoła, praca). Osiągnięcia wpisywane w okno wyświetlają się w formie drzewa. Pomocą w wydobyciu ich z pamięci jest 12 pytań pomocniczych. Obowiązkowe jest wpisanie przynajmniej trzech osiągnięć, choć im więcej użytkownik sobie ich przypomni, tym lepiej – tym większa będzie jego świadomość i szerszy wybór w następnym etapie.

Jaki ma to cel

Ponieważ zastosowana w narzędziu metoda polega na tym, że użytkownik identyfikuje swoje zasoby (w szczególności umiejętności) na podstawie własnych doświadczeń, etap ten tworzy **bazę** do dalszej analizy. Wykonany prawidłowo może mieć również wpływ na **poczucie wartości** użytkownika. Przypomnienie sobie,

czasem dość odległych w czasie, własnych sukcesów podnosi poczucie sprawczości. Ponadto, wypracowany materiał może być (przynajmniej częściowo) **pomocą** w budowaniu CV czy przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej (świadomość i nazwanie osiągnięć pokazujących potencjał osobisty).

Ważne jest tutaj odpowiednie **nastawienie** użytkownika – nie chodzi o sukcesy na wielką skalę, ale o to, do czego użytkownik doszedł własnym staraniem.

15

Narzędzie „Twój potencjał”

1 2 3 4a 4b 4c 4d 5 6 7 8 9 10 11

Zwiększ kontrast

23%

Twoje umiejętności

Przypomnij sobie **szczegóły** tej historii i zanotuj w oknach obok (choćby hasłowo). Pomogą Ci w tym pytania widoczne nad oknami. Możesz odpowiedzieć na wszystkie lub tylko na wybrane. Zdecyduj sam, czy i co chcesz zanotować.

Im więcej szczegółów sobie przypominasz, tym łatwiej będzie Ci określić swoje umiejętności na kolejnym ekranie.

Twoje osiągnięcie: **Wygrałem w maratonie**

Z kim współpracowałeś? Z kim nawiązałeś kontakt?

nauczyciel WF

Dalej

Jak kontaktowałeś się z ludźmi? Telefony? Spotkania? Zebrałnia? Maile? Listy? Inne - jakie?

Jakie informacje musiałeś pozyskać? Gdzie ich szukałeś? Co z nimi musiałeś zrobić?

Co musiałeś zaplanować? Co musiałeś wziąć pod uwagę?

Na ile Twoje osiągnięcie zależało od Twojej sprawności fizycznej? Koordynacji oczu i rąk? Czegoś podobnego?

Jakie przedmioty fizyczne wykorzystasteś? Maszyny? Urządzenia? Narzędzia? Instrumenty? Materiały?

Co jeszcze ważnego zrobiłeś, żeby osiągnąć zamierzony cel? Jakiej trudności pokonałeś?

Powrót do poprzedniego ekranu Przejdź dalej

Tytuł
wybranego
osiągnięcia

Pytanie
pomocnicze

Notatka
użytkownika

4

Etap 4a i 4b.

Wybór pierwszego osiągnięcia do analizy umiejętności

Zawartość

W podetapie 4a użytkownik **wybiera jedno z osiągnięć**, a następnie – w podetapie 4b (ekran na ilustracji) – **przypomina sobie jego historię**. Pomagają w tym pytania pomocnicze, pod którymi można zanotować (choćby skrótami) najważniejsze informacje.

Jaki ma to cel

Wybór osiągnięcia i przypomnienie sobie jego historii jest przygotowaniem do podetapu 4c (następna strona), w którym użytkownik będzie określał umiejętności, jakie wykorzystał, aby osiągnąć sukces. **By zidentyfikować jak największą liczbę umiejętności**, potrzebne jest przypomnienie sobie jak największej ilości szczegółów z historii osiągnięcia i utrzymanie ich w pamięci. Do tego właśnie służy notatka.

Ważne jest również, aby użytkownik wybrał osiągnięcie, które **wymagało od niego pracy**, bo tylko w trakcie jej wykonywania ujawniają się umiejętności. Tym samym, wybór sukcesu typu „wygrana w totolotka” (czyli losowego, mało zależnego od użytkownika) nie spełni swojej funkcji.

28%

 Zwiększ
kontrast

Twoje umiejętności

Poniżej znajduje się lista umiejętności.

Zaznacz te, które wykorzystywałeś w opisanej historii. Ważne przy tym jest to, by wyłonić wszystkie umiejętności, niezależnie od tego, czy je lubisz, czy nie.

Dodatkowo, jeśli to możliwe, poproś o pomoc inną osobę we wskazaniu umiejętności. Pamiętaj, że to, co dla Ciebie charakterystyczne i oczywiste, nie jest takie dla innych. Dzięki temu nie pominiesz umiejętności, które na co dzień wykorzystujesz, nie zdając sobie z tego sprawy. Są to tzw. nieświadome kompetencje, które warto uwzględnić przy wyborze zawodu.

Jeśli nie wykorzystywałeś żadnej z poniższych umiejętności, przejdź dalej.

Twoje osiągnięcie:

Praca magisterska z wyróżnieniem

Z kim współpracowałeś? Z kim nawiązałeś kontakt?

Z szefem zespołu.

Jak kontaktowałeś się z ludźmi? Telefony?

Spotkania? Zebrania? Maille? Listy? Inne - jakie?

Z zespołem asesorów

Co jeszcze ważnego zrobiłeś, żeby osiągnąć zamierzony cel? Jakie trudności pokonałeś?

Analityczne, obserwacja, przekształcanie obserwacji na słowa.



Umiejętności związane z ciałem i zmysłami

- Siła i wytrzymałość fizyczna.** Zdolność do dużego i długotrwałego wysiłku fizycznego.
- Szybkość ruchów.** Zdolność do działania w dużym tempie.
- Skordynowane użycie oczu i rąk.** Wykonywanie precyzyjnych ruchów rąk.
- Umiejętności manualne.** Np. tworzenie przedmiotów z gliny, drewna, metalu, płótna, papieru, kamienia, farby lub innych materiałów.
- Wrażliwy dotyk.** Umiejętne dopasowanie siły dotyku, precyzyjne wyczuwanie rzeczy i przedmiotów poprzez użycie palców.
- Orientacja w terenie.**
- Umiejętności sportowe.**

Wstecz

 Zrobiona
wcześniej
notatka
użytkownika

 Grupa
umiejętności

 Lista
umiejętności
z danej
grupy

4

Etap 4c. Identyfikacja umiejętności na podstawie pierwszego osiągnięcia

Zawartość

W podetapie 4c użytkownik – w specjalnym katalogu – **zaznacza umiejętności**, które wykorzystał w historii analizowanego osiągnięcia. Katalog jest złożony z 58 umiejętności podzielonych na 11 grup. Zaznaczanie umiejętności nie jest obligatoryjne (może być tak, że w danej grupie użytkownik nie zaznaczy żadnej). Po lewej stronie widoczna jest zrobiona wcześniej notatka ze szczegółami dotyczącymi osiągnięcia.

Jaki ma to cel

Etap ten ma dwa wymiary. **Z jednej strony** pomaga użytkownikowi uświadomić sobie zasoby, którymi dysponuje. Jak wykazuje praktyka „Spadochronu”, bywa, że w tego typu ćwiczeniach ludzie po raz pierwszy nazywają charakterystyczne dla siebie

cechy i zaczynają je postrzegać jako cenny atut na rynku pracy. Szczególną rolę może odegrać druga osoba, która zapoznając się „na świeżo” ze szczegółami historii danego osiągnięcia, może wskazać umiejętności nieuświadomione przez użytkownika (tzw. nieświadome kompetencje). **Drugi wymiar** ma charakter techniczny – wskazane umiejętności będą wpływać na dokonywany przez system dobór zawodów.

Zadanie to (podetapy 4a, 4b i 4c) powtórzy się jeszcze dwa razy w etapie 6 i 8. Użytkownik wybierze wtedy dwa inne osiągnięcia. Powtórzenie ma na celu uświadomienie mu jak największej ilości posiadanych przez niego zasobów i zebranie jak największej danych do dopasowania zawodów.


 Zwiększ
kontrast

Podsumowanie I części

Gratulujemy! Pierwszy etap masz już za sobą.

Zanim przystąpisz do drugiego, spójrz na listę zawodów, które system uznał za najbardziej dopasowane do **umiejętności**, które wskazałeś przy pierwszej historii.

Wśród nich zapewne są takie, które do Ciebie **zupełnie nie pasują**, a jednocześnie brakuje innych. To dlatego, że przeszedłeś **dopiero pierwszy etap**, a przed Tobą jeszcze dwie historie i inne zadania, które umożliwią lepsze dopasowanie zawodów do Twoich preferencji.

Jeśli chcesz, możesz iść dalej. **Jednak dla rzetelności wyników proponujemy, abyś zrobił sobie przerwę i wrócił do narzędzia później (nawet jutro)**. Wszystkie dane zostaną zapisane.

- 1 Specjalista zarządzania ryzykiem
- 2 Specjalista ochrony środowiska
- 3 Biotechnolog
- 4 Analityk systemów teleinformatycznych
- 5 Specjalista ds. kadr i płac
- 6 Analityk finansowy
- 7 Administrator sieci informatycznej
- 8 Nanotechnolog
- 9 Inżynier inżynierii środowiska
- 10 Księgowy

Lista
10
zawodów

← Powrót do poprzedniego ekranu

Przejdź dalej →

4

Etap 4d. Podsumowanie I części ścieżki

Zawartość

Użytkownik otrzymuje listę **10 zawodów** dobranych przez system spośród 131 znajdujących się w bazie, na podstawie wskazanych przez użytkownika umiejętności (podetap 4c) i rodzajów miejsc pracy (podetap 2b). Dopasowanie to nie uwzględnia jeszcze wielu innych czynników, więc może być stosunkowo mało trafne. Kliknięcie w dowolny zawód otwiera kartę jego opisu (patrz: Rozdział II).

Podetap 4c jest sugerowanym momentem **zakończenia pierwszej części ścieżki**, choć proces przerwać można w dowolnym momencie. System zapamięta miejsce, w którym nastąpiło wyjście z narzędzia, przy czym dla zapisania danych wpisanych przez użytkownika na bieżącym ekranie konieczne jest kliknięcie przycisku „Przejdź dalej”.

Jaki ma to cel

Ukazanie wstępnej listy zawodów ma cel głównie **motywacyjny**. Praca z narzędziem wymaga od godziny do kilku godzin czasu, dlatego konieczne są zabiegi, które utrzymają zainteresowanie użytkownika. Ważne jednak, żeby użytkownik był świadomy, że to dopiero wstępna lista, która nie uwzględnia wielu innych jego umiejętności, a także tego, na ile lubi je wykorzystywać. Cenne może być przypomnienie o tym przez **doradcę zawodowego, nauczyciela lub bibliotekarza**.

Widoczny obok komunikat sugeruje wyjście z narzędzia i powrót w późniejszym czasie, nawet następnego dnia, ponieważ poznanie siebie, swoich potrzeb i zainteresowań, **dojrzewa w czasie**. „Przespanie się” z materiałem i podejście na świeżo do kolejnych zadań wesprze kreatywność i otwartość użytkownika w spojrzeniu na swoją ścieżkę zawodową.



Twoje wartości

Ta informacja posłuży przede wszystkim Tobie, abyś był świadomy swoich potrzeb. Wartości bardzo często wpływają na pracę zawodową. Praca, w której ważne dla Ciebie wartości są nagminnie łamane, może być dla Ciebie bardzo trudna. Kiedy szukasz zatrudnienia, w miarę możliwości weź to pod uwagę.

Jeśli wśród wartości obok widzisz takie, z którymi się identyfikujesz, zaznacz je. Poniżej możesz też dopisać takie, których tu nie ma, a które są dla Ciebie ważne.

Zaznacz wartości, które są dla Ciebie bardzo ważne w codziennym życiu:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> przyjaźń | <input checked="" type="checkbox"/> sympatia |
| <input checked="" type="checkbox"/> uczciwość | <input checked="" type="checkbox"/> wyrozumiałość |
| <input checked="" type="checkbox"/> cierpliwość | <input checked="" type="checkbox"/> otwartość na współpracę |
| <input type="checkbox"/> rzetelność | <input type="checkbox"/> docenianie zaangażowania |
| <input checked="" type="checkbox"/> sprawiedliwość | <input checked="" type="checkbox"/> troska o słabszych |
| <input type="checkbox"/> niezależność | <input checked="" type="checkbox"/> wolność |
| <input checked="" type="checkbox"/> ekologia | <input type="checkbox"/> zdrowie |
| <input type="checkbox"/> życie duchowe | <input type="checkbox"/> pieniądze |
| <input checked="" type="checkbox"/> szacunek ludzi do siebie nawzajem | <input checked="" type="checkbox"/> pogodzenie życia zawodowego i prywatnego |

Inne, Twoje własne wartości:

Kwestionariusz wartości

[← Powrót do poprzedniego ekranu](#)

[Przejdź dalej →](#)

5

Etap 5. Identyfikacja wyznawanych wartości

Zawartość

W podetapie 5a system pokazuje komunikat wprowadzający do tematu, natomiast w podetapie 5b użytkownik otrzymuje **kwestionariusz wartości**, w którym może zaznaczyć te najważniejsze dla niego. W oknie notatki u dołu może też dopisać dodatkowe, szczególnie ważne dla niego wartości, którymi kieruje się na co dzień.

Jaki ma to cel

Etap 5 ma na celu uświadomienie użytkownika o wadze **wyznawanych przez siebie wartości i zasad postępowania**, zwłaszcza że wykonywanie pracy w konkretnych warunkach (u danego pracodawcy, w danej branży, z konkretnym klientem) wiąże się z ich przestrzeganiem bądź łamaniem. Warto mieć to na uwadze w rozmaitych momentach życia (wybór ścieżki zawodowej, poszukiwanie i decyzja o podjęciu pracy, zmiana pracy), aby albo dokonać zgodnego z własnymi potrzebami wyboru, albo – jeśli wybór jest

niemożliwy lub zbyt kosztowny – przedsięwziąć działania chroniące wyznawane wartości.

Ten etap nie dostarcza danych systemowi dobierającemu zawody, ponieważ powiązanie z nimi konkretnych wartości może być dyskusyjne. A to dlatego, że w tym samym zawodzie, w jednym miejscu pracy mogą być przestrzegane dane wartości, a w innym nie.

23

Narzędzie „Twój potencjał”

Charakter pracy

W poprzednich etapach, poza umiejętnościami, określiłeś otoczenie, w którym chciałbyś pracować i wartości, którymi się kierujesz w życiu. Nadszedł moment, w którym możesz zastanowić się nad odpowiednim dla Ciebie **charakterem pracy**.

Poniżej zaznacz, jaka praca **odpowiadałaby Ci bardziej, a jaka mniej**.

Praca wymagająca siły fizycznej, dźwigania ciężkich przedmiotów



Praca pod presją czasu



Praca wymagająca szybkiego myślenia i szybkiego podejmowania decyzji



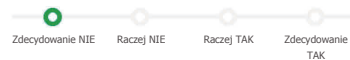
Praca wymagająca wytrzymałości psychicznej, odporności na stres



Praca wymagająca częstych wyjazdów służbowych



Praca wymagająca dostosowania się do nietypowych i zmiennych godzin pracy (czyli innych niż 8 godzin dziennie pomiędzy 7:00 a 18:00)



Praca polegająca na długotrwałym powtarzaniu tych



7

Etap 7. Preferowany charakter pracy i podsumowanie II części ścieżki

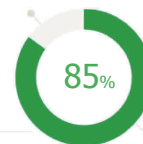
Zawartość

Etap 6 pomijamy w niniejszej broszurze, ponieważ jest on powtórzeniem etapu 4 (wybór drugiego osiągnięcia do analizy, przypomnienie szczegółów jego historii i wskazanie umiejętności, które użytkownik w niej wykorzystał). Podetap 7a (ilustracja obok) ma formę **kwestionariusza**, w którym użytkownik na 4-stopniowej skali określa, na ile odpowiadałaby mu **praca w danych warunkach**, np. praca pod presją czasu.

W podetapie 7b użytkownik otrzymuje kolejną listę 10 zawodów, których podstawa doboru została uzupełniona o preferowany charakter pracy i umiejętności wskazane w analizie drugiego osiągnięcia. Podetap ten jest sugerowanym momentem **zakończenia drugiej części ścieżki** (analogicznie jak w podetapie 4d).

Jaki ma to cel

Określenie stopnia, w jakim różne warunki pracy odpowiadają użytkownikowi, dostarcza systemowi danych wykorzystywanych przy doborze zawodów. Jednocześnie użytkownik może uświadomić sobie swoje preferencje i uporządkować wiedzę na ten temat, co może przydać się nie tylko przy wyborze ścieżki zawodowej, ale także w trakcie poszukiwania pracy.



Zwiększ
kontrast

Twój styl bycia i działania

W doborze ścieżki zawodowej liczy się również styl bycia i działania na co dzień.

Na liście obok zaznacz te cechy, które są dla Ciebie bardzo charakterystyczne. Nie zastanawiaj się zbyt długo. Zaznaczaj tak, jak w pierwszej chwili podpowiada Ci intuicja.

Na co dzień jestem osobą:

- stanowczą
- elastyczną (łatwo dostosowującą się do nowej, niespodziewanej sytuacji)
- wnikliwą
- potrafiącą odczytywać emocje innych
- samodzielną
- twórczą, pomysłową
- dyskretną
- zrównoważoną wewnętrznie (mającą ugruntowane poczucie własnej wartości)
- czujną
- uważną
- odważną
- zorientowaną na ludzi
- odporną na stres
- cierpliwą
- posiadającą zmysł techniczny
- zdolną wykonywać kilka zadań jednocześnie w efektywny sposób
- potrafiącą efektywnie pracować pod presją czasu
- dobrze znoszącą wykonywanie czynności powtarzających się i rutynowych
- potrafiącą dobrze improwizować
- lubiącą zaplanować i kierować całym przedsięwzięciem (zadaniem)

[← Powrót do poprzedniego ekranu](#)

[Przejdź dalej →](#)

9

Etap 9. Posiadany styl działania

Zawartość

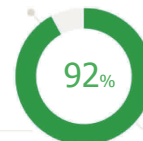
Etap 8 pomijamy w niniejszej broszurze, ponieważ jest on powtórzeniem etapu 4 i 6 (wybór trzeciego osiągnięcia do analizy, przypomnienie szczegółów jego historii i wskazanie umiejętności, które użytkownik w niej wykorzystał). W etapie 9 (ilustracja obok) użytkownik wypełnia **kwestionariusz**, w którym określa **charakterystyczne dla siebie cechy**, którymi wykazuje się w codziennym działaniu, np. stanowczość, elastyczność, wnikliwość itd.

Jaki ma to cel

Kwestionariusz dostarcza danych, które przetwarzane przez system mają wpływ na dobór zawodów. Korzyścią dla użytkownika jest **uświadomienie sobie i nazwanie charakterystycznych dla siebie cech**, co może być przydatne zarówno przy wyborze zawodu, jak i w trakcie starania się o pracę.

Aby po zakończeniu pracy z narzędziem użytkownik mógł w dogodnym momencie powrócić do listy, w ostatnim etapie system przeniesie zaznaczone cechy do podsumowania całej ścieżki z możliwością wydruku lub zapisania w edytowalnym pliku tekstowym. Funkcjonalność ta będzie omówiona w dalszej części broszury.





Zwiększ
kontrast

Umiejętności, które lubisz wykorzystywać

Nadszedł czas, byś zdecydował, **które umiejętności chciałbyś wykorzystywać w pracy, a których nie**. Może być tak, że nie lubisz jakieś umiejętności, mimo że często ją wykorzystujesz. Może być też tak, że jakąś umiejętność bardzo lubisz, ale nie wykorzystujesz jej zbyt często, bo nie masz okazji albo poziom jej rozwoju jest jeszcze u Ciebie zbyt niski.

Poniżej zobaczysz wszystkie umiejętności, które przynajmniej raz zidentyfikowałeś w swoich historiach. **Określ (zaznaczając na osi), na ile lubisz i chciałbyś je wykorzystywać w pracy zawodowej.**

Umiejętności wskazane trzykrotnie:



Kontakt z jedną osobą:

Skuteczne porozumiewanie się w rozmowie BEZPOŚREDNIEJ.

Uważne wysłuchiwanie pytań i odpowiadanie na nie, dopytywanie o szczegóły dla lepszego zrozumienia, jasne przekazywanie informacji, odczytywanie mowy ciała rozmówcy.



Umiejętności związane z ciałem i zmysłami:

Skordynowane użycie oczu i rąk. Wykonywanie precyzyjnych ruchów rąk.



Następne

[← Powrót do poprzedniego ekranu](#)

[Przejdź dalej →](#)

Lista
umiejętności

Oznaczenie,
ile razy
umiejętności
z wyświetlonej listy
zostały wskazane
przez użytkownika
(3, 2 lub 1).

Skala

10

Etap 10. Preferowane umiejętności

Zawartość

W podetapie 10a system przedstawia umiejętności, które użytkownik wskazał w trakcie analizy swoich trzech osiągnięć. Przy każdej umiejętności użytkownik zaznacza na 4-stopniowej skali, **na ile lubi i chciałby ją wykorzystywać** w pracy zawodowej. Jednocześnie widzi, które z nich wskazał trzykrotnie, dwukrotnie lub jednokrotnie.

Analogiczny jest podetap 10b z tą różnicą, że dotyczy umiejętności, których użytkownik nie wskazał ani razu w trakcie analizy osiągnięć. Jeśli ma taką potrzebę, może odnieść się do wybranych umiejętności z tej grupy. Nie jest to jednak obligatoryjne – użytkownik może bez zaznaczania czegokolwiek przejść dalej.

Jaki ma to cel

To kluczowy etap dla dopasowania zawodów. Dzięki niemu system na pierwsze miejsce wysunie zawody, dla których kluczowe umiejętności są preferowane przez użytkownika („zdecydowanie tak” lub „raczej tak”) i na odwrót – mocno obniży w rankingu te zawody, dla których kluczowe umiejętności spotykają się z niechęcią z jego strony („zdecydowanie nie”, „raczej nie”). Ma to na celu oddzielenie warstwy **posiadania** umiejętności od jej **preferowania**, tak aby dopasowanie zawodów zależne było od obu tych aspektów (a nie tylko od posiadania).

Korzyścią dla użytkownika jest również uświadomienie sobie, że **nie każdą umiejętność, którą posiada, musi koniecznie lubić**, a przez to iść za nią w trakcie podejmowania wyborów zawodowych. Z kolei wartymi rozważenia są umiejętności, które określił jako **zdecydowanie** przez niego lubiane.


 100%

Gratulujemy!

Drogi Użytkowniku!

Dotarłeś do końca ścieżki "Twojego potencjału".

Masz przed sobą **listę zawodów**, dla których **wymagane umiejętności, charakter pracy, otoczenie oraz styl życia i działania są najbliższe Tobie**. System dobrał je spośród 131 zawodów opisanych w **Katalogu zawodów** serwisu Praca-Enter. Być może na pierwszy rzut oka część z nich wydaje Ci się obca i nigdy o nich nie myślałeś. Nie odrzucaj ich od razu. Twój profil oraz zawody te łączą wiele elementów, np. umiejętności, które Ty bardzo lubisz, a które jednocześnie są kluczowe dla danego zawodu.

Potraktuj tę listę jako inspirację. Pamiętaj, że masz dostęp do informacji o każdym z tych zawodów (wystarczy kliknąć w wybraną nazwę) i jeśli nie odpowiada Ci ten, może spodoba Ci się zawód pokrewny do niego.

Następny, 12. etap, to Twoje działanie. Do Ciebie należy decyzja, co zrobisz z tym wszystkim, co sobie uświadomiłeś i czego się dowiedziałeś. Pomocnym będzie **podsumowanie**, które uzyskasz klikając przycisk obok.

Życzymy powodzenia!

Aby pomóc nam w usprawnieniu serwisu, serdecznie prosimy o wypełnienie anonimowej ankiety zbierającej informacje o Twoich doświadczeniach w korzystaniu z niego.

- 1 Doradca zawodowy
- 2 Coach
- 3 Logopedą
- 4 Trener
- 5 Dietetyk
- 6 Analityk trendów rynkowych
- 7 Animator kultury
- 8 Psycholog
- 9 Bibliotekarz
- 10 Mediator

Podsumowanie



11

Etap 11.

Podsumowanie końcowe – część pierwsza: lista zawodów

Zawartość

Ostatni etap to podsumowanie całej ścieżki, złożone z dwóch części. **Pierwsza część** to finalna lista 10 zawodów dobranych przez system spośród 131 na podstawie:

1. umiejętności, które użytkownik lubi i chce wykorzystywać,
2. preferowanego przez niego charakteru pracy,
3. posiadanych cech stylu działania,
4. preferowanych cech miejsca pracy.

Po kliknięciu w dowolny zawód otwiera się jego karta informacyjna, z której można się dowiedzieć: na czym dany zawód polega, gdzie się go wykonuje i w jakich warunkach, jakie umiejętności i styl pracy są wymagane, jak go zdobyć, gdzie się o nim dowiedzieć więcej oraz jakie są zawody pokrewne. Jest też informacja, **dłaczę akurat ten zawód** został zaproponowany użytkownikowi – system pokazuje listę kluczowych dla danego zawodu umiejętności i innych cech i zestawia z odpowiedziami użytkownika (patrz:

rozdział II. Katalog zawodów – funkcjonalność „Sprawdź swoje dopasowanie”).

Druga część podsumowania to zestawienie najważniejszych treści i odpowiedzi, które użytkownik zapisał na ścieżce (patrz: następna strona).

Jaki ma to cel

Lista 10 zawodów powinna być potraktowana przez użytkownika jako **inspiracja** w rozważaniach o jego ścieżce zawodowej. Są to zawody nieprzypadkowe, bo przynajmniej część ich kluczowych cech w zakresie umiejętności i charakteru pracy pokrywa się z umiejętnościami i charakterem pracy silnie preferowanymi przez użytkownika. Dopasowanie jest również wzmocnione zbieżnością stylu działania i preferowanego otoczenia (miejsca pracy).

Warto zwrócić uwagę, że narzędzie nie uwzględnia **zainteresowań tematycznych** użytkownika. Jest to celowe. Dzięki temu unikamy zamknięcia osoby w schematach myślowych, które ma już o sobie. Jako że zainteresowania są czymś dynamicznym (być może zwłaszcza w młodym wieku, kiedy człowiek intensywnie odkrywa swoje pasje), oparcie się na nich mogłoby wykluczyć obszary zawodowe, których użytkownik jeszcze nie odkrył, a które potencjalnie leżą w kręgu jego zainteresowań. Bardziej słuszne wydaje się najpierw poznanie przez użytkownika obszarów, w których zaletą jest posiadanie cech charakterystycznych dla niego, a potem weryfikacja pod względem wcześniej lub właśnie odkrytych zainteresowań.

Należy również pamiętać, że użytkownik w każdym momencie może wrócić do dowolnego etapu i **wprowadzić zmiany** (np. w stopniu preferencji poszczególnych umiejętności), których efektem będzie korekta finalnej listy zawodów.

Pomimo starań twórców narzędzia o wysoką trafność dopasowania, należy zachować zdrowy rozsądek przy interpretacji wyników – są one efektem pracy systemu działającego w oparciu o pewne założenia i niezbędne uogólnienia. Dlatego sugerujemy traktować je nie jako „wyrocznie” czy „jedyne słuszne kierunek”, ale **inspirację**, zachęcenie do przyjrzenia się sobie w kontekście obszarów zawodowych, jakie wyłaniają się na liście. Do przemyślenia, „czym mogę się zajmować, do czego dążyć w życiu zawodowym,

posiadając cechy czy preferencje, które są niezbędne w takim lub takim zawodzie”. Wygenerowana lista może być tematem rozmowy z **doradcą zawodowym** i punktem wyjścia w poszukiwaniu swojej ścieżki.

Bardzo wskazane byłoby, aby **doradca zawodowy, nauczyciel czy bibliotekarz** przypomniał użytkownikowi powyższe zasady.

11

Etap 11. Podsumowanie końcowe – część druga: zestawienie odpowiedzi

Zawartość

Po kliknięciu dolnego przycisku „Podsumowanie”, otwiera się ostatnia strona wchodząca w skład ścieżki „Twój potencjał” (patrz: następną stronę). Jest to zestawienie zawierające **najważniejsze treści i odpowiedzi zapisane przez użytkownika**:

- osiągnięcia,
- wartości,
- umiejętności, które zdecydowanie lubi i chce wykorzystywać,
- styl bycia i działania,
- preferowane warunki pracy oraz
- listę 10 dobranych przez system zawodów.

Zestawienie można wydrukować. Użytkownik może też skopiować dowolne treści.

Jaki ma to cel

Zestawienie ma na celu zapewnienie użytkownikowi **szybkiego dostępu** do istotnych dla niego informacji, które przypomniał sobie lub uświadomił w trakcie pracy z narzędziem. Materiał ten może być pomocą nie tylko w rozważaniach o ścieżce zawodowej, ale też w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych lub na rozmowie kwalifikacyjnej. Nazwanie i uporządkowanie własnych mocnych stron ułatwi użytkownikowi zaprezentowanie ich przyszłemu pracodawcy.

Twój potencjał

Twoje wartości

Wartości, które są dla Ciebie bardzo ważne w codziennym życiu:

- przyjaźń
- sympatia
- uczciwość
- wyrozumiałość
- cierpliwość
- otwartość na współpracę
- sprawiedliwość
- troska o słabszych
- wolność
- ekologia
- szacunek ludzi do siebie nawzajem
- pogodzenie życia zawodowego i prywatnego

Tytuł do notatki o wartościach równość

Twój styl bycia i pracy

Drogi Użytkowniku!

Przechodząc przez ścieżkę „Twojego potencjału”, określiłeś wiele ważnych informacji na temat swoich mocnych stron, potrzeb i preferencji zawodowych. Wiele z nich możesz wykorzystać choćby przy przeglądaniu ofert pracy czy na rozmowie kwalifikacyjnej. Warto o nich pamiętać. W tym celu przekazujemy Ci poniższe podsumowanie.

Powodzenia!

Twoje osiągnięcia

Być może nie o wszystkich możesz powiedzieć pracodawcy, bo albo są bardzo osobiste, albo miały miejsce już dawno. Warto jednak o nich pamiętać, bo budują historię ważnych momentów w Twoim życiu.

- Nauczyłem się gotować | Praca magisterska z wyróżnieniem
- Nauczyłem dziecko czytać | Wygrałem w maratonie
- Wyremontowałem mieszkanie | Zorganizowałem WOŚP w mojej szkole
- Przygotowanie systemu obiegu dokumentów
- Dawałem korepetycje z angielskiego
- Pomogłem koleżce w wypracowaniu | Zdanie matury
- Pomagałem starszej osobie w robieniu zakupów
- Przygotowałem uroczystą kolację dla rodziny
- Zorganizowałem wycieczkę z przyjaciółmi

Umiejętności, które zdecydowanie lubisz wykorzystywać

- ✓ Skuteczne porozumiewanie się w rozmowie BEZPOŚREDNIEJ. Uważne wysłuchiwanie pytań i odpowiadanie na nie, dopytywanie o szczegóły dla lepszego zrozumienia, jasne przekazywanie informacji, odczytywanie mowy ciała rozmówcy.
- ✓ Rozpoznawanie predyspozycji, umiejętności lub postaw innych osób. Szacowanie możliwości danej osoby, dostrzeganie jej potencjału, uważne obserwowanie i trafne interpretowanie jej zachowania.
- ✓ Doradzanie. Wspieranie ludzi w identyfikowaniu ich problemów i potrzeb, pomaganie im w doświadczeniu do własnych wniosków lub w szukaniu rozwiązań, udzielanie porad.



Zwiększ
kontrast

Więcej o metodyce narzędzia „Twój potencjał”

Dobór zawodów opiera się na algorytmie, który porównuje cechy 131 zawodów z cechami użytkownika w czterech kategoriach: umiejętności, charakter pracy, styl działania i miejsce pracy. Cechy zostały przypisane każdemu zawodowi metodą sędziów kompetentnych. W kategorii „**umiejętności**” każdemu zawodowi przypisano:

- umiejętności **kluczowe** – bez których nie można dobrze wykonywać danego zawodu (wśród nich – umiejętności **niezbędne**, czyli takie, które przy niechęci ze strony użytkownika praktycznie uniemożliwiają pojawienie się danego zawodu w podsumowaniu końcowym),
- umiejętności **pożądane** – które pomagają wykonywać dany zawód jeszcze lepiej, otwierają możliwość rozwoju w nim albo w danym zawodzie są wykorzystywane, ale nie są szczególnie ważne,
- umiejętności **niewymagane**.

Łącznie występuje 58 umiejętności.

W kategorii „**charakter pracy**” każdemu zawodowi przypisano 12 rodzajów charakteru pracy, w tym:

- część w stopniu wysokim – praca w danym zawodzie zazwyczaj ma taki charakter,
- część w stopniu średnim – praca w danym zawodzie ma taki charakter w stopniu umiarkowanym lub od czasu do czasu,
- część w stopniu niskim – zdarza się bardzo rzadko lub nigdy się nie zdarza, że praca w danym zawodzie ma taki charakter.

W kategorii „**styl działania**” / „**miejsce pracy**” były dwie możliwości:

- TAK – osoba wykonująca dany zawód powinna cechować się danym stylem działania / w danym miejscu zazwyczaj wykonuje się dany zawód,
- brak przypisania cechy TAK.

Łącznie 20 stylów działania i 10 typów miejsc pracy.

Tak scharakteryzowane zawody są porównywane z **cechami użytkownika**, który:

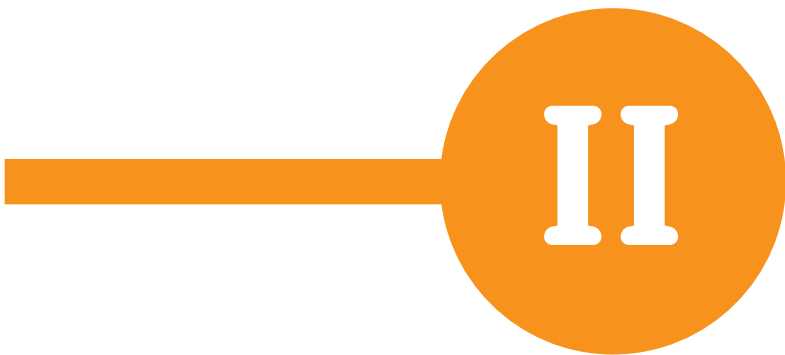
- w kategoriach „**umiejętności**” i „**charakter pracy**” określa stopień preferencji każdej ze wskazanych przez niego umiejętności i każdego rodzaju charakteru pracy na skali: zdecydowanie NIE, raczej NIE, raczej TAK, zdecydowanie TAK,
- w kategoriach „**styl działania**” i „**miejsce pracy**” określa zerojedynkowo, czy się z nimi identyfikuje: TAK albo brak odpowiedzi.

Wmontowany z system algorytm, na podstawie relacji pomiędzy cechami zawodów a cechami użytkownika, nadaje każdemu zawodowi wartość punktową. W ten sposób powstaje **ranking zawodów** – od tych najlepiej pasujących do cech użytkownika po te najmniej pasujące. Użytkownik w ostatnim, jedenastym etapie ścieżki otrzymuje listę **10 pierwszych** pozycji w rankingu.

Poziom wpływu poszczególnych cech (umiejętności, charakteru pracy, stylu działania, miejsca pracy) **na dobór danego zawodu** można obserwować dzięki funkcjonalności „**Sprawdź swoje dopasowanie**” w karcie opisu każdego zawodu (patrz: rozdział II. Katalog zawodów).

Warte wspomnienia jest również to, że teksty wyświetlane na ścieżce „Twój potencjał” są gramatycznie **dostosowane do płci**, którą użytkownik określa w trakcie zakładania konta.

Zarówno **narzędzie „Twój potencjał”**, jak i pozostałe komponenty serwisu – **Katalog zawodów, Przewodnik po rynku pracy i Czytelnia** – zostały przygotowane z uwzględnieniem potrzeb osób niedowidzących (możliwość wybrania kontrastu w prawym górnym rogu każdego ekranu), niewidomych (odpowiednia redakcja tekstów pod kątem umieszczonych w nich linków) oraz niesłyszących (napisy na filmach).



Katalog zawodów



Zmieniające się fragmenty opisu zawodu

Katalog zawodów

Tutaj znajdziesz informacje o 131 zawodach. Większość z nich to zawody, na które jest najwyższe zapotrzebowanie na rynku pracy (zawody deficytowe) lub na które wysokie zapotrzebowanie przewiduje się w przyszłości (zawody rozwojowe). Do zawodów nie opisanych tutaj zaprowadzą Cię linki łączące z bazami zewnętrznymi.

Zawód rozwojowy



Nanotechnolog

Nanotechnolog zajmuje się tworzeniem, badaniem i analizą różnego rodzaju struktur na poziomie pojedynczego atomu lub cząsteczki. Istotą jego pracy jest projektowanie...

Zobacz więcej

Zawód deficytowy



Stylista

Praca stylisty polega na kreowaniu wizerunku klienta. Do jego zadań należy łączenie umiejętności z zakresu fryzjerstwa, wizażu, kosmetyki i charakteryzacji. Stylista wykorzystując...

Zobacz więcej

Zwiększ kontrast

Wyszukiwarka

Grupy zawodów

Zawody

- zawód deficytowy
zawód rozwojowy
film
- ekonomia, finanse i prawo
- budownictwo i montaż
- ludzie i relacje
- Aktor
- Animator kultury
- Bibliotekarz
- Coach
- Doradca zawodowy
- Fotograf
- Instruktor tańca
- Instruktor terapii zajęciowej
- Mediator
- Nauczyciel
- Opiekun osoby starszej
- Opiekunka dziecięca

Katalog zawodów zawiera informacje o 131 zawodach – tych samych, spośród których narzędzie „Twój potencjał” dobiera zawody do cech użytkownika. Jego celem jest dostarczenie osobom planującym karierę praktycznej wiedzy o rozmaitych profesjach.

Typując zawody do Katalogu, twórcy serwisu kierowali się tym, aby wśród nich znalazły się zarówno zawody rozwojowe, deficytowe, jak i cieszące się dużą popularnością (niezależnie od rozwojowości czy deficytowości).

Na stronie głównej Katalogu widoczne jest 14 grup zawodów (np. ludzie i relacje, budownictwo i montaż itd.). Po kliknięciu w przycisk danej grupy ukazują się linki do kart opisu poszczególnych zawodów. Większość pozycji posiada również dodatkowe oznaczenia:

- **zawód rozwojowy** – co do którego przewiduje się w przyszłości wysokie zapotrzebowanie na rynku pracy,
- **zawód deficytowy** – na który na rynku pracy występuje wyższe zapotrzebowanie niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie,
- **film** – co wskazuje, że karta opisu wzbogacona jest o kilkuminutowy film, na którym przedstawiciel danego zawodu dzieli się swoim doświadczeniem. Katalog zawiera 15 takich filmów (stan na sierpień 2013).

Informacji o **zawodach**, jak również innych treści zawartych w serwisie (tj. w **Przewodniku po rynku pracy i Czytelniku**), można szukać za pomocą **okna wyszukiwarki**. Wystarczy wpisać pożądaną frazę. Należy jednak pamiętać, że system wyszukuje wyłącznie frazy w podanym przez użytkownika brzmieniu (nie uwzględnia odmian gramatycznych).

« Powrót do listy zawodów

Weterynarz

Praca nazwa: lekarz weterynarii

zawód rozwojowy

Co robi i dla kogo?

Gdzie pracuje i w jakich warunkach?

Umiejętności i styl pracy

Jak zdobyć taki zawód?

Przydatne linki

[Sprawdź swoje dopasowanie](#)

Zawody pokrewne

- baza zewnętrzna -

- Hodowca zwierząt
- Technik weterynarii
- Laborant weterynaryjny
- Inżynier zootechnik

Weterynarz to specjalista, który zajmuje się **leczeniem zwierząt**. Pod swoją opieką może mieć zarówno zwierzęta domowe jak i hodowlane. Do jego podstawowych obowiązków należy badanie i ocena stanu zdrowia zwierząt, rozpoznawanie i leczenie chorób oraz zapobieganie im. Weterynarz udziela również porad i konsultacji właścicielom zwierząt w zakresie właściwej pielęgnacji. Zdarza się, że wykonuje badania laboratoryjno-diagnostyczne oraz przeprowadza zabiegi chirurgiczne. Posiada uprawnienia do wydawania opinii, orzeczeń lekarsko-weterynaryjnych, recept oraz dawkowania leków.

Dodatkowe czynności zawodowe zależą od miejsca pracy tego specjalisty. Jeśli weterynarz jest pracownikiem **inspekcji weterynaryjnej**, to pełni nadzór nad podmiotami zajmującymi się hodowlą zwierząt gospodarskich, m.in. trzody chlewnej, bydła. Głównym zadaniem weterynarza pracującego w **ubojni, zakładzie produkcyjnym** czy w **punkcie kontroli weterynaryjnej na granicy państwa** jest badanie produktów pochodzenia zwierzęcego. Może on kontrolować zwierzęta przyjmowane do magazynu żywności oraz sposób przekazywania ich do uboju. Pełni również nadzór nad zdrowiem pracowników pod kątem przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Lekarz weterynarii, który pracuje przy **fermie hodowlanej**, opiekuje się dużym stadem zwierząt. Czuwa nad ich właściwym stanem zdrowia, podejmuje działania profilaktyczne oraz ocenia ich zdolność do rozrodczości. Pracując w **placówce naukowo-badawczej**, weterynarz zajmuje się działalnością dydaktyczną, prowadzi badania,

Inna nazwa zawodu

 Strona główna
Twój potencjał
Przewodnik
Katalog zawodów
Czytelnia

Podrozdziaty opisu

Funkcjonalność „Sprawdź swoje dopasowanie”

Zawody pokrewne

Zwiększ kontrast

Opcja drukowania

Film

Karta opisu zawodu

Karta opisu każdego zawodu zawiera:

- **nazwę zawodu** i – jeśli są – inne nazwy danego zawodu,
- wskazanie, czy zawód jest **rozwojowy** lub **deficytowy**,
- **opis** złożony z pięciu podrozdziałów: „Co robi i dla kogo?”, „Gdzie pracuje i w jakich warunkach”, „Umiejętności i styl pracy”, „Jak zdobyć taki zawód?”, „Przydatne linki”,
- funkcjonalność **„Sprawdź swoje dopasowanie”** - dostępna tylko dla użytkownika, który ukończył ścieżkę „Twój potencjał”. Pozwala na sprawdzenie, na którym miejscu - w jego indywidualnym rankingu dopasowania - dany zawód się znajduje oraz które umiejętności, rodzaje charakteru pracy, style działania lub typy miejsc pracy mają to wpływ i w jakim stopniu. Funkcjonalność ta daje swego rodzaju **uzasadnienie** doboru zawodów do profilu użytkownika. Jej zaletą jest też to, że odnosi się do każdego zawodu (nie tylko do 10 zaproponowanych w ostatnim etapie ścieżki „Twój potencjał”).

- wskazanie **zawodów pokrewnych** w dwóch grupach: „baza praca-enter” (pozycje występujące w Katalogu zawodów) i „baza zewnętrzna” (podlinkowane do stron zewnętrznych pozycje nie występujące w Katalogu zawodów),
- **film** z przedstawicielem zawodu – opcjonalnie, jeśli jest dostępny w bazie.

Autorzy tekstów i filmów – dotyczy to **całego serwisu** – kierowali się potrzebą atrakcyjnego i jednocześnie prostego przekazu treści. Zadbano więc o **odpowiedni język**, tak by był skierowany bezpośrednio do odbiorcy i zrozumiały, zwłaszcza dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Przewodnik po rynku pracy

1 Szukam pracy.	2 Szukam pracy za granicą.	
	3 Chcę zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe.	4 Chcę rozwinąć swoje kompetencje zawodowe.
5 Chcę wybrać zawód.	6 Chcę założyć własną działalność gospodarczą.	7 Nie mam pracy. Do kogo mogę się zwrócić o pomoc materialną?

FISE>

Projekt „Praca.Enter. Biblioteka jako miejsce informacji o rynku pracy” prowadzony jest przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Zrealizowano [w części] w ramach dotacji od sieci Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations).

>> program rozwoju bibliotek



Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

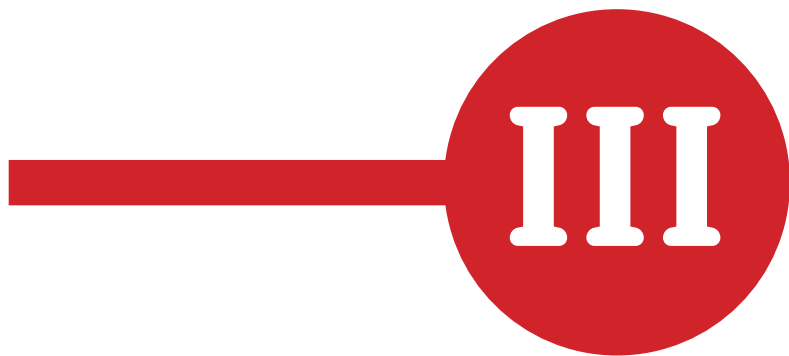
ROZPRACUJTO Z BIBLIOTEKĄ

Projekt „RozPRACUJ to z biblioteką” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest wspierany przez sieć Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations). Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

[Informacja o projekcie](#) [Polityka prywatności](#) [Kontakt](#)

© 2013 Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI)

 **Poleć**  71 osób poleca to. [Zarejestruj się](#), aby zobaczyć, co polecają Twoi znajomi.



Przewodnik po rynku pracy



Grupa
 potrzeb

 Lista
 tematów
 w grupie
 potrzeb

 1
2
3
4
5
6
7

 Co to jest
 wolontariat,
 praktyka, staż?

 Jak zostać
 wolontariuszem?

 Jak znaleźć
 praktykę lub
 staż?

 Jak znaleźć
 praktykę lub staż
 za granicą?

Chcę zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe.

Co to jest wolontariat, praktyka, staż?

Wolontariat, praktyka i staż to najpopularniejsze sposoby zdobywania pierwszego doświadczenia zawodowego. Pojęcia praktyka i staż często są stosowane zamiennie, zwłaszcza przez pracodawców, którzy z własnej inicjatywy je organizują. Istnieją jednak między nimi różnice. O szczegółach – poniżej. Polecamy też artykuł w serwisie [KluczDoKariery.pl](#).

Wolontariat

Praktyka

Staż

Wolontariat może być świetnym wstępem do kariery zawodowej, oderwaniem od codzienności, sposobem na spełnienie swoich ambicji lub idealną odpowiedzią na potrzebę uczynienia bezinteresownie dla innych.

Jako wolontariusz **nie dostajesz wynagrodzenia** za swoją pracę, ale możesz się wiele nauczyć, poznać ciekawych ludzi lub przekonać się, czy taka praca/miejsce jest dla Ciebie.

Zanim zdecydujesz się na wolontariat, zastanów się:

- **ile czasu** chcesz na niego poświęcić i **kiedy** możesz pracować jako wolontariusz (może będzie to kilka godzin dwa razy w tygodniu, a może jednorazowy wyjazd),
- **co chcesz robić** – jako wolontariusz możesz wykorzystać umiejętności i wiedzę, którą już posiadasz lub robić coś zupełnie nowego,
- **gdzie** znaleźć miejsce dla siebie – warto rozejrzeć się dookoła, skorzystać ze specjalnych portali lub zapytać bezpośrednio w organizacji, instytucji lub firmie (działającej nie dla zysku), która nas interesuje – darmowe ręce do pracy zawsze są mile widziane.

Więcej o byciu wolontariuszem dowiesz się w serwisach:

- www.wolontariat.ngo.pl
- www.wolontariat.edu.pl
- www.wolontariat.org.pl
- www.wolontariatstudencki.pl

O prawach i obowiązkach wolontariusza możesz przeczytać w [poradniku dla wolontariuszy](#) wydanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Dodaj komentarz

 Zwiększ
 kontrast

 Opcja
 drukowania

 Zawartość
 pierwszego
 tematu
 z listy

Przewodnik po rynku pracy jest bazą informacji i linków do różnego typu instytucji i miejsc, w których można uzyskać wsparcie w kontekście rynku pracy. Materiał jest podzielony na 7 grup powszechnie występujących potrzeb:

1. Szukam pracy
2. Szukam pracy za granicą
3. Chcę zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe
4. Chcę rozwinąć swoje kompetencje zawodowe
5. Chcę wybrać zawód
6. Chcę założyć własną działalność gospodarczą
7. Nie mam pracy. Do kogo mogę się zwrócić o pomoc materialną?

Po kliknięciu w kafelek odpowiadający wybranej grupie potrzeb, otwiera się lista tematów oraz zawartość pierwszego z nich (patrz: ilustracja obok).

Przewodnik ma na celu dostarczenie użytkownikowi pewnego rodzaju **mapy**, która pomoże mu odnaleźć się **w gąszczu instytucji i informacji** związanych z rynkiem pracy. Funkcją taką pełni zebranie różnych potrzeb w jednym miejscu oraz dwojaka forma informacji:

- teksty i infografiki – wprowadzające do tematu i wyjaśniające podstawowe kwestie,

- linki – prowadzące do stron zewnętrznych, na których dany temat został szczegółowo przedstawiony lub które należą do konkretnych instytucji.

Na każdej stronie **Przewodnika, Katalogu zawodów i Czytelni** możliwe jest dodawanie komentarzy. W tym celu należy się zalogować. Dla użytkowników mogą być one dodatkowym źródłem informacji, zaś dla administratorów serwisu – cenną informacją zwrotną. Zachęcamy więc do komentowania.



Czytelnia



Czytelnia

Zostań freelancerem

07.08.2013



„Wolny strzelec”, „kontraktor”, „samozatrudniony” to polskie odpowiedniki terminu „freelancer”. Jednak właśnie to angielskie słowo jest używane najczęściej na określenie osoby, która wykonuje swoją pracę nie wiążąc się etatowym zobowiązaniem z pracodawcą. Kim jest freelancer

Czytaj więcej ...

Doradztwo zawodowe – warto skorzystać

24.07.2013



Zastanawiasz się nad wyborem lub zmianą zawodu? Pamiętaj: możesz skorzystać z fachowego wsparcia. Doradcy zawodowi pomagają wszystkim chętnym: niezależnie od poziomu wykształcenia, dotychczasowych osiągnięć zawodowych czy wieku klientów. W większości instytucji radę można uzyskać bezpłatnie, warto jednak wiedzieć, gdzie takich doradców można znaleźć – jest ich bowiem bez liku.

Czytaj więcej ...

Zostań freelancerem

07.08.2013

Doradztwo zawodowe – warto skorzystać

24.07.2013

Praca a wykształcenie

17.07.2013

Zawody i umiejętności przyszłości

28.06.2013

Kiedy zmieniać pracę – praktyczne wskazówki

27.06.2013

Ścieżki kariery zawodowej

18.06.2013

Blaski i cienie telepracy

23.05.2013

Umowy o pracę na czas określony

09.05.2013

Pieniądze to nie wszystko

08.04.2013

W ruchu za pracą

25.03.2013

Panorama zarobków w Polsce

18.03.2013

Zawody nadwyżkowe, zawody deficytowe

01.03.2013

Uzupełnieniem Katalogu zawodów i Przewodnika po rynku pracy jest **Czytelnia**. Zawiera przekrojowe artykuły w tematyce rynku pracy, dotyczące m.in.: wynagrodzeń, migracji, telepracy, zmiany pracy, zawodów przyszłości itp.

Celem artykułów jest nabycie przez użytkowników **lepszey orientacji** w różnych aspektach życia zawodowego, przydanej w podejmowaniu ważnych decyzji.

W stopce serwisu, poza informacjami o projekcie i polityką prywatności, podany jest **kontakt** do Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych. Jest on przeznaczony dla każdego, kto chciałby podzielić się swoimi uwagami lub sugestiami dotyczącymi serwisu (treści, metodyki, aspektów technicznych itp.). Ponieważ zależy nam na jego rzetelności i przydatności dla użytkowników, **gorąco zachęcamy do przesyłania swoich opinii.**

Życzymy owocnego korzystania z praca-enter.pl!

FISE➤

Projekt „Praca.Enter. Biblioteka jako miejsce informacji o rynku pracy” prowadzony jest przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Zrealizowano [w części] w ramach dotacji od sieci Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations).



Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

ROZPRACUJTO Z BIBLIOTEKĄ

Projekt „RozPRACUJ to z biblioteką” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest wspierany przez sieć Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations). Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.