

Regulaminy, instrukcje, procedury jakie powinny być w bibliotece względem kontroli zarządczej ale również względem ustawy o finansach publicznych.

1.Procedura kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w Bibliotece(nazwa biblioteki)

2.Regulamin wewnętrzny Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 EURO w Bibliotece ... (nazwa biblioteki)

3. Instrukcja obiegu i kontroli dowodów finansowo- księgowych w Bibliotece ... (nazwa biblioteki),

4. Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Bibliotece ... (nazwa biblioteki)

5. Kodeks etyki pracowników Biblioteki ... (nazwa biblioteki),

6. Regulamin organizacyjny Biblioteki ... (nazwa biblioteki),

7. W sprawie realizacji standardu kompetencje zawodowe powinien być: Regulamin Wynagradzania Pracowników Biblioteki ...(nazwa biblioteki), każdy pracownik powinien mieć w teczce zakres obowiązków (zakres obowiązków można zawrzeć również w umowie o pracę, ale wtedy przy zmianie jakichkolwiek czynności trzeba wprowadzać zmianę umowy. Więc lepiej zrobić oddzielny zakres obowiązków). Ja w tym standardzie mam jeszcze: Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Biblioteki ... (nazwa biblioteki).

Wprawdzie przepisy nie nakładają na pracodawcę zatrudniającego mniej niż 20 pracowników obowiązku tworzenia niektórych regulaminów m.in. pracy czy regulaminu wynagradzania, ale jednocześnie nie zabraniają jego tworzenia. Ja proponuję jednak wprowadzić (minimum) zawsze łatwiej jest przestrzegać jasno, konkretnie spisanych zasad obowiązujących w naszych bibliotekach.