

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Biblioteka dla Wszystkich. Moje miejsce”

Projekt „Biblioteka dla wszystkich. Moje miejsce” jest realizowany ze środków Save the Children International (zwane dalej „**SCI**”). Organizatorem naboru do Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, KRS nr: 0000303048, zwana dalej „**FRSI**”.

I. CELE PROJEKTU

Celem projektu jest wsparcie **ukraińskiej młodzieży** w wyborze dalszej ścieżki kariery w Polsce lub w Ukrainie, nauce szkolnej, nauce języka polskiego oraz integracji z **polską młodzieżą** - poprzez udział w zajęciach rozwojowych organizowanych w bibliotekach. Wsparciem zostaną również objęci rodzice i opiekunowie.

II. CELE KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie 23 bibliotek (placówek bibliotecznych), które po otrzymaniu grantu, przy wsparciu FRSI oraz we współpracy z młodzieżą, zorganizują i wyposażą w swoich placówkach przestrzeń dla młodzieży, zorganizują zajęcia rozwojowe, wezmą udział w szkoleniach oraz zobowiążą się prowadzić monitoring i ewaluację działań projektowych.

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Biblioteka** – działająca na terenie Polski biblioteka publiczna, uprawniona do udziału w naborze do Projektu na warunkach opisanych w pkt IV.
2. **Grant** - pula środków oraz pakiet szkoleń przeznaczony do zrealizowania wymaganych działań i wskaźników liczbowych (opisanych w punkcie VI).
3. **Komisja** – zespół ekspertów oceniający wnioski Kandydatów do Projektu.
4. **Młodzież** – każda osoba w wieku 14-18 lat oraz uczniowie ostatniej klasy szkoły podstawowej lub liceum bez względu na wiek,
5. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.
6. **Projekt** - projekt „Biblioteka dla wszystkich. Moje miejsce” realizowany na podstawie umowy z Save the Children International.
7. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyrażnie się do niego odwołują.
8. **Zajęcia rozwojowe w bibliotece** - zajęcia artystyczne, plastyczne, muzyczne, psychologiczne, programistyczne, przygotowanie do egzaminów, wybór ścieżki kariery, umiejętności życiowe, nauka języka oraz jakiegokolwiek inne, które oferują rozwój poprzez zabawę, bez oceniania ani rywalizacji, **w mieszanych grupach polsko-ukraińskich**, dla młodzieży i dorosłych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. W Naborze może wziąć udział każda działająca na terenie Polski biblioteka publiczna.

2. Biblioteka może się zgłosić do Naboru niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję albo wchodzić w skład innej instytucji. Projekt może być realizowany w bibliotece głównej lub w jej filiach czy oddziałach. Do projektu można zgłosić **maksymalnie 2 filie wchodzące w skład sieci bibliotecznej jako wiodących realizatorów Grantu.**

3. Na każdy Grant należy wysłać oddzielne zgłoszenie, nawet jeśli to jedna Biblioteka realizuje kilka Grantów w kilku filiach.

4. Biblioteka może realizować jeden lub dwa Granty. Możliwa jest zarówno sytuacja, że jeden Grant jest realizowany w kilku filiach i oddziałach jak i taka, gdy np. dwie filie realizują dwa oddzielne Granty. W sytuacji, gdy Biblioteka realizuje dwa Granty w dwóch filiach, Biblioteka podpisuje jedną umowę.

5. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego [formularza](#) dostępnego na stronie: www.biblioteki.org w terminie do 24 września 2023 r. (niedziela).

V. ZOBOWIĄZANIA FRSI

FRSI zobowiązuje się:

1. Przekazać Bibliotece środki na realizację Projektu w wysokości **64.300,00** PLN, w tym 15.000 PLN na utworzenie i wyposażenie przestrzeni dla młodzieży na terenie biblioteki.
2. Przeszkolić oddelegowanych bibliotekarzy z zakresu zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz prowadzenia/ organizowania wymaganych w projekcie zajęć: **kompetencje przyszłości**, zajęcia **artystyczne i STEAM**, zajęcia wspierające **rozwój psychospołeczny**, zajęcia **dla rodziców/opiekunów**, nauka jęz. **polskiego**, wsparcie w **nauce szkolnej**, w tym efektywne uczenie się i przygotowanie **do egzaminów**, **doradztwo zawodowe**, partycypacyjne tworzenie przestrzeni dla młodzieży i projektów młodzieżowych.

VI. ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI (w ramach jednego Grantu)

1. Utworzyć (dostosować pomieszczenie lub wydzielić z większej przestrzeni) i wyposażić (meble, sprzęt do nauki, gier, spędzania wolnego czasu i rozwijania pasji) **przestrzeń** dla młodzieży we współpracy z młodzieżą polską i ukraińską zgodnie z wytycznymi FRSI (proces projektowania, wykonania, konsultacje, rejestracja fotograficzna / video).
2. Zorganizować **zajęcia rozwojowe** wymienione w punkcie V.2 zgodnie z wytycznymi FRSI - w sumie przez 20 miesięcy projektu dla łącznie **30-60 dzieci** (młodzieży) i **8 dorosłych z Ukrainy i Polski**.
3. Zatrudnić, korzystając ze środków z Grantu, **nauczycieli/ edukatorów/ opiekunów** porozumiewających się w jęz. ukraińskim oraz kupić **pomoce dydaktyczne**, materiały na zajęcia, poczęstunek (woda, zdrowe przekąski), usługi tłumaczenia, inne niezbędne do realizacji projektu.
4. Zbierać i raportować **dane monitoringowe i ewaluacyjne** z zajęć zgodnie z wytycznymi FRSI (po każdym zajęciu zbierać dane o uczestnikach, **raportowanie wskaźników do FRSI co miesiąc**).
5. Oddelegować do udziału w Projekcie minimum **2 osoby**; po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oddelegowane osoby wypełnią

ankietę online, w której podadzą dane kontaktowe (mail i telefon) oraz wyrażą zgodę na **przetwarzanie danych osobowych** (w tym wizerunku), na potrzeby monitoringu i promocji Projektu;

6. Zapewnić udział oddelegowanych osób w spotkaniach roboczych online, **szkoleniach** stacjonarnych oraz online (warsztaty i webinaria) oraz w **badaniach ewaluacyjnych** (w formie ankiety internetowej lub wywiadu/rozmowy).
7. Zapewnić – na potrzeby Projektu – **stanowisko komputerowe** z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem (dla każdej oddelegowanej osoby) w celu uczestniczenia w spotkaniach i warsztatach online.
8. Stosować się do **zasad i procedur** Projektu opisanych w Umowie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), w tym do bieżącego raportowania w formie ankiet i arkuszy online danych o uczestnikach zajęć, przedstawiania rozliczenia Grantu.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Biblioteka zgłasza się do Naboru za pomocą elektronicznego [formularza](#) dostępnego również na stronie: www.biblioteki.org.
2. Biblioteka wypełnia formularz według wskazówek zawartych w formularzu wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
3. Zaakceptowane pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria (dane podajemy jak najbardziej aktualne, nie starsze niż na dzień 31 lipca 2023 r., chyba że brakuje oficjalnych danych):

3.1 Lokalna sytuacja społeczności ukraińskiej (czy w okolicy biblioteki jest wystarczająco duża populacja osób z Ukrainy przybyłych do Polski z powodu wojny):

- a) liczba uchodźców w gminie (dane o rejestracji PESEL),
- b) liczba uchodźców w gminie w wieku szkolnym poniżej 18 lat,
- c) szkoła podstawowa w okolicy biblioteki, do której uczęszczają dzieci z Ukrainy,
- d) szkoła ponadpodstawowa w okolicy biblioteki, do której uczęszczają dzieci z Ukrainy,
- e) liczba szkół wyższych (uniwersytety, akademie...) w gminie.

3.2 Dotychczasowe działania biblioteki (czy biblioteka ma kontakt z osobami z Ukrainy - organizuje dla nich zajęcia; czy ma doświadczenie w pracy z młodzieżą):

- a) szacunkowa liczba dzieci (do ok. 14 lat) z Ukrainy, które korzystają z oferty bibliotek,
- b) szacunkowa liczba młodzieży (14-18 lat) z Ukrainy, która korzysta z oferty bibliotek,
- c) szacunkowa liczba dorosłych osób z Ukrainy, które korzystają z oferty bibliotek,
- d) działania edukacyjno – integracyjnych w bibliotece, w których uczestniczą osoby z Ukrainy (grupy wiekowe, rodzaj działań),

e) działania realizowane z młodzieżą (rodzaj, najpopularniejsze zajęcia).

3.3 Potencjał biblioteki do realizacji projektu (czy biblioteka ma gdzie i z kim realizować projekt, czy ma zmotywowany personel, czy wie, jak dotrzeć do lokalnej młodzieży z Ukrainy i z Polski)

- a) liczba osób, które biblioteka może oddelegować do zajęć projektowych (z filii i innych działów),
- b) liczba dzieci/młodzieży, które jednocześnie mogą wziąć udział w warsztatach wymagających przestrzeni (np. zajęcia plastyczne, zajęcia muzyczno-ruchowe),
- c) przestrzeń dla młodzieży,
- d) kanały kontaktu z młodzieżą, w tym ukraińską nie chodzącą do szkoły stacjonarnej, uczącą się z domu (online),
- e) mocne strony Biblioteki pod kątem organizacji zajęć dla młodzieży z Ukrainy (doświadczenie w zajęciach młodzieżowych, dostęp do psychologów, przestrzeń, wyposażenie, wsparcie samorządu, wsparcie innych organizacji, znajomość języka ukraińskiego, inne...),
- f) motywacja Biblioteki i jej zespołu do udziału w projekcie.

4. W projekcie zostaną przyznane maksymalnie 23 Granty. Jedna Biblioteka (jako instytucja) może realizować maksymalnie 2 Granty w dwóch różnych filiach/placówkach.

VIII. TERMINY

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 5 września 2023 r.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest 24 września 2023 r. o godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 29 września 2023 r.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: **Administratorem danych osobowych** jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem i udziałem Bibliotek w Projekcie, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć:
 - a) pracownicy i współpracownicy FRSI
 - b) podmioty świadczące usługi informatyczne lub ewaluacji,
 - c) grantodawca Save the Children International
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na etapie rekrutacji FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Biblioteki podczas udziału w Naborze powinny postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczonymi na stronie: www.biblioteki.org. Udział w Naborze jest równoznaczny z akceptacją treści Regulaminu.
3. FRSI ma prawo wykluczyć Bibliotekę z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia warunków Regulaminu. Decyzja FRSI o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: monika.schmeichel@frsi.org.pl, tel. 504-991-154

XI. Załączniki

1. Wzór Umowy z Biblioteką