

## Załącznik 2 do ZARZĄDZENIA 5/2022

### POLITYKA OCHRONY DZIECI W PROJEKTACH REALIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO W PARTNERSTWIE

#### Z SAVE THE CHILDREN INTERNATIONAL (SCI).

#### Wprowadzenie

Dzieci, które mają kontakt z projektem realizowanym we współpracy z Save the Children, są w maksymalnym stopniu chronione przed wykorzystywaniem seksualnym i przemocą. Niniejsza Polityka to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w organizacjach/instytucjach działających w ramach realizowanych projektów na rzecz dzieci.

#### Niniejsza polityka ma zastosowanie do osób zaangażowanych w projekty realizowane we współpracy z SCI:

- Pracowników Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) – członków zespołów projektowych - zarówno zatrudnionych na umowach o pracę jak i umowach cywilnoprawnych lub umowach wolontariackich, w tym koordynatorów, konsultantów, ekspertów, wolontariuszy itp. (zwanym dalej "personelem" i "współpracownikami");
- Pracowników, współpracowników oraz przedstawicieli organizacji i instytucji partnerskich, grantobiorców oraz wszelkich innych osób, grup lub organizacji, które pozostają z FRSI w formalnej/umownej relacji, która wiąże się z kontaktem z dziećmi (chyba że formalnie uzgodniono, że organizacja partnerska może wdrożyć i egzekwować swoją własną politykę w zakresie zabezpieczenia lub ochrony dzieci) (zwanym dalej "partnerami lub pracownikami organizacji partnerskich").
- Darczyńców, dziennikarzy, celebrytów, polityków i innych osób, które odwiedzają programy realizowane z Save the Children w celu nawiązania kontaktu z dziećmi ( osoby te muszą być świadome, że niniejsza Polityka ma do nich zastosowanie podczas ich wizyt w naszych programach) (tym czasie określanym jako "przedstawiciele").

#### Definicje

**Dziecko** definiuje się jako osobę poniżej 18 roku życia.

Przy realizacji projektów we współpracy z SCI termin "**Polityka ochrona dzieci**" odnosi się do zbioru zasad i praktyk, które stosujemy, aby zapewnić, że FRSI oraz organizacje które dołączają do realizowanych projektów jest organizacją bezpieczną dla dzieci.

**Wykorzystywanie dzieci** to wszelkie działania lub zaniechania osób lub organizacji/instytucji, które bezpośrednio lub pośrednio krzywdzą dzieci, szkodzą dzieciom lub zmniejszają ich szanse na

bezpieczny i zdrowy rozwój w dorosłym życiu takie jak przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, zaniedbanie i niedbałe traktowanie, przemoc seksualna i wszelkie formy naruszenia zasad bezpieczeństwa w kontakcie z dziećmi, w tym przekazywanie niewłaściwych treści i naruszenia praw do wizerunku oraz ochrony danych osobowych.

**Wykorzystywanie seksualne** oznacza faktyczne lub usiłowane wykorzystywanie bezbronności, podległości, pozycji władzy lub zaufania do celów seksualnych, w tym między innymi czerpanie korzyści finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innych osób.

**Wykorzystywanie seksualne dziecka**, które nie osiągnęło wieku przyzwolenia, jest nadużyciem seksualnym wobec dzieci i przestępstwem. Niepełnoletnie dziecko nie może zgodnie z prawem wyrazić świadomej zgody na aktywność seksualną. Niniejsza Polityka ochrony dzieci stanowi, że:

- a. aktywność seksualna z dzieckiem bez jego zgody jest wykorzystywaniem dziecka i przestępstwem, np. gwałtem;
- b. wszelka aktywność seksualna z udziałem dziecka, które nie osiągnęło wieku przyzwolenia obowiązującego w kraju, w którym mieszka i/lub w którym popełniono przestępstwo, niezależnie od tego, czy wyraziło ono na to zgodę, jest wykorzystywaniem dziecka i przestępstwem;
- c. czynności seksualne podejmowane za obopólną zgodą z dzieckiem, które osiągnęło wiek przyzwolenia określony prawem w kraju, w którym mieszka i/lub w którym popełniono przestępstwo, ale ma mniej niż 18 lat (choć nie jest to przestępstwo), będą traktowane jako naruszenie niniejszej Polityki ochrony dzieci.

#### **Zasady wdrażania Polityki ochrony dzieci w FRSI.**

FRSI zapewnia, że:

- personel jest świadomy problemu wykorzystywania dzieci w celach seksualnych oraz zagrożeń, na jakie narażone są dzieci. Dzieci i ich rodziny zostaną poinformowane o standardach zachowania, jakich mogą oczekiwać od naszych przedstawicieli oraz o sposobach zgłaszania problemów,
- personel będzie minimalizował ryzyko i zapobiegali krzywdzeniu dzieci. Personel i kierownictwo stworzą środowisko, w którym szanuje się prawa dzieci i zapobiega ich wykorzystywaniu seksualnemu,
- cały personel, partnerzy i inni przedstawiciele mają jasność co do tego, komu i kiedy należy zgłaszać podejrzenia i jakie kroki należy podjąć w przypadku pojawienia się podejrzeń dotyczących wykorzystywania dzieci,
- będą podjęte działania mające na celu udzielenia wsparcia i ochronę dzieci w przypadku pojawienia się obaw dotyczących ich ewentualnego wykorzystywania i niegodziwego traktowania,

Wszystkie powyższe osoby otrzymują kopię polityki ochrony dzieci przed zatrudnieniem lub najpóźniej przed pierwszym potencjalnym kontaktem z dziećmi lub organizacją i nadzorem działań projektowych z dziećmi.

Wszyscy przedstawiciele, np. osoby odwiedzające, otrzymują kopię Polityki i wyjaśnia się im, że muszą jej przestrzegać podczas odwiedzin dzieci będących beneficjentami projektów realizowanych we współpracy z Save the Children.

## **Polityka ochrony dzieci**

### **1. Świadomość i prewencja**

#### **REKRUTACJA I ZNAJOMOŚĆ PROCEDUR OCHRONY DZIECI**

1.1 Rekrutacja pracowników i innych osób (personelu), które mogą mieć kontakt z dziećmi uwzględnia wymagania i warunki mające na celu wykluczenie osób, które mogą nie nadawać się do pracy z dziećmi.

1.2 Personel musi być świadomy wiążącego charakteru niniejszej polityki, oraz tego, że mają one zastosowanie zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym.

1.3 Dzieci i ich opiekunowie są świadomi istnienia Polityki ochrony dzieci, możliwości zgłaszania naruszeń oraz zakresu wsparcia ze strony personelu. Do przekazywania tych informacji używa się form i materiałów przyjaznych dzieciom.

1.4 Jeśli FRIS jest odpowiedzialna za zapewnienie zajęć lub usług dla dzieci, nadzoruje je i chroni w miarę swoich możliwości. Jakość tych usług i działań odzwierciedla zasady zawarte w Polityce ochrony dzieci.

#### **ANALIZA RYZYKA, ZARZĄDZANIE RYZYKIEM, SZKOLENIA I ROZWÓJ**

1.5 Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu realizowanego we współpracy z SCI są analizowane pod kątem upewnienia się, że wszelkie zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci zostały zidentyfikowane, a odpowiednie mechanizmy kontroli opracowane.

1.6 Wszystkie działania związane z kontaktem z dziećmi za pomocą technologii informacyjnych są oceniane pod kątem identyfikacji wszelkich zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci i opracowania odpowiednich mechanizmów kontroli.

1.7 Współpraca z dziećmi i ich opiekunami w celach marketingowych, medialnych/komunikacyjnych, konsultacji, uczestnictwa i rzecznictwa odbywa się za świadomą zgodą (wymaga sformułowania treści zgód w sposób jasny i łatwy do przyswojenia) i nie może wykorzystywać dziecka lub opiekuna, zwiększać jego bezbronności ani narażać go na ryzyko.

1.8 Personel oraz pracownicy organizacji partnerskich są wspierani w rozwijaniu umiejętności, wiedzy i doświadczenia w zakresie ochrony dzieci, stosownie do ich roli w organizacji.

1.9 Polityka ochrony dzieci jest prezentowana podczas obowiązkowego szkolenia dla pracowników/personelu i innych współpracowników.

## PARTNERZY I GRANTOBIORCY

1.10 Wszystkie umowy między FRSI a organizacjami partnerskimi lub grantobiorcami zawierają ustalenia w sprawie Polityki ochrony dzieci.

1.11 Organizacje partnerskie i grantobiorcy przyjmują niniejszą Politykę ochrony dzieci, lub stosują albo opracowują własną politykę o podobnym standardzie i podejściu. Umowy z partnerami i grantobiorcami jasno określają uzgodnione procedury zgłaszania i badania problemów związanych z naruszeniem zasad. Naruszenia w organizacjach partnerskich należy zgłaszać FRSI na adres osoby do kontaktu podanej w umowie

## TECHNOLOGIE INFORMACYJNE I KOMUNIKACYJNE

1.12. Wytyczne dotyczące właściwego korzystania z technologii informacyjnych i komunikacyjnych, takich jak Internet, w tym strony internetowe, portale społecznościowe jak również fotografia cyfrowa, zapewniają, że dzieci nie będą narażone na niebezpieczeństwo; wytyczne te dotyczą zarówno korzystania z tych technologii przez personel i współpracowników, jak i dzieci, które korzystają z tych technologii w naszym imieniu lub w odpowiedzi na prośbę organizacji, której są beneficjentami.

## ZACHOWANIE WOBEC DZIECI

1.13 Personel, współpracownicy, partnerzy i inni przedstawiciele nie mają prawa:

- a. uderzyć lub w inny sposób fizycznie atakować lub fizycznie znęcać się nad dziećmi,
- b. brać udziału w czynnościach seksualnych lub utrzymywać stosunków seksualnych z kimkolwiek poniżej 18 roku życia, niezależnie od zgody. Błędne przekonanie o wieku dziecka nie stanowi podstawy do obrony.
- c. nawiązywać z dziećmi relacji, które w jakikolwiek sposób mogłyby zostać uznane za wykorzystywanie lub nadużycia.
- d. zachowywać się w sposób, który może być w jakikolwiek sposób obraźliwy lub może narazić dziecko na ryzyko wykorzystania.
- e. używać języka, sugerować lub udzielać rad, które są niewłaściwe, obraźliwe lub obelżywe.
- f. zachowywać się fizycznie w sposób, który jest niewłaściwy lub prowokujący seksualnie
- g. przenocować dziecka/dzieci, z którymi pracuje w swoim domu bez nadzoru, chyba że zaistnieją wyjątkowe okoliczności i wcześniej uzyskano pozwolenie od bezpośredniego przełożonego
- h. dzielić to samo łóżko co dziecko, z którym pracuje,
- i. spać w tym samym pokoju co dziecko, z którym pracuje, chyba że mają miejsce wyjątkowe okoliczności i uzyskano wcześniej pozwolenie na piśmie od bezpośredniego przełożonego lub opiekuna prawnego dziecka,
- j. wykonywać dla dzieci czynności o charakterze osobistym, które mogą one wykonać samodzielnie,
- k. tolerować lub uczestniczyć w zachowaniach dzieci, które są niezgodne z prawem, niebezpieczne lub obraźliwe,
- l. zachowywać się w sposób mający na celu zawstydzenie, upokorzenie, umniejszenie lub poniżenie dzieci, lub w inny sposób dopuszczać się jakiegokolwiek formy przemocy emocjonalnej
- m. dyskryminować, traktować w niesprawiedliwie zróżnicowany sposób lub faworyzować określone dzieci z wyłączeniem innych,
- n. spędzać nadmiernej ilości czasu sam na sam z dziećmi z dala od innych.
- o. stawiać się w sytuacji, w której jest się narażonym na zarzuty o niewłaściwe postępowanie.

Pracownicy, współpracownicy, partnerzy i inni przedstawiciele projektu powinni zawsze unikać działań lub zachowań, które mogą prowadzić do fałszywego przedstawienia ich zachowania, stanowić złą praktykę lub potencjalnie obraźliwe zachowanie.

1.14 Wszyscy pracownicy, współpracownicy, partnerzy i inni przedstawiciele mający kontakt z dziećmi:

- a. są świadomi sytuacji, które mogą stwarzać ryzyko i radzić sobie z nimi,
- b. planują i organizują pracę oraz miejsce pracy w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko,
- c. w miarę możliwości są widoczni podczas pracy z dziećmi,
- d. zapewniają kulturę otwartości, umożliwiającą zgłaszanie i omawianie wszelkich podejrzeń i obaw,
- e. zapewniają poczucie odpowiedzialności wśród personelu, tak by złe praktyki lub potencjalnie niewłaściwe zachowania nie pozostały bez reakcji,
- f. rozmawiają z dziećmi o ich wątpliwych kontaktach z personelem i innymi osobami oraz zachęcają je do zgłaszania wszelkich podejrzeń,
- g. wzmacniają pewność siebie u dzieci – omawiają z nimi ich prawa, to, co jest dopuszczalne, a co nie, oraz to, co mogą zrobić, jeśli wystąpi problem,
- h. Utrzymują wysokie standardy osobiste i zawodowe,
- i. szanują prawa dzieci i traktują je sprawiedliwie, uczciwie, z godnością i szacunkiem,
- j. zachęcają dzieci do współpracy, która rozwija ich własne zdolności w zakresie ochrony.

## **2. Raportowanie i reagowanie**

### ZASADY RAPORTOWANIA

2.1 FRSI wdrożyło zasady (Załącznik nr 1) raportowania zgłoszeń, łącznie ze schematem postępowania i informowania o naruszeniach praw dzieci wynikających z Polityki ochrony dzieci. Raportowaniu podlegają wszystkie naruszenia/incydenty. Raportowanie uwzględnia incydenty dotyczące personelu FRSI oraz osób z zewnątrz.

2.2 Zasady raportowania uwzględniają również wskazówki na jakim etapie i kto informuje odpowiednie organy takie jak policja, władze lokalne i centralne.

2.3 Dodatkowo zasady zawierają informacje dotyczące wsparcia dla dzieci (telefon zaufania, adresy stron, itp.) wcześniej zidentyfikowane podczas analizy ryzyka i planowania zarządzania ryzykiem.

### OBOWIĄZEK RAPORTOWANIA PODEJRZEŃ O NARUSZENIACH

2.4 Cały personel FRSI, współpracownicy i pracownicy organizacji partnerskich zgłaszają wszelkie podejrzenia, w tym zarówno konkretne zgłoszenia, jak i niepotwierdzone podejrzenia dotyczące wykorzystywania dzieci lub wykorzystywania seksualnego, jeśli domniemany sprawca jest członkiem personelu, innym współpracownikiem lub pracownikiem organizacji partnerskiej.

2.5 Priorytetem każdego członka personelu, któremu zgłaszane są obawy dotyczące ochrony dziecka, jest natychmiastowe zapewnienie bezpieczeństwa i dobra dziecka.

2.6 Zasady uwzględniają zgłaszanie i reagowanie na poważne zarzuty dotyczące nadużyć i wykorzystywania seksualnego, w przypadku gdy domniemani sprawcy nie należą do FRSI ani organizacji partnerskiej.

2.6 Obawy dotyczące bezpieczeństwa dzieci są zgłaszane w ciągu 24 godzin, chyba że jest to niemożliwe lub niepraktyczne, albo istnieją inne wyjątkowe okoliczności.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WDROŻENIE POLITYKI OCHRONY DZIECI

2.8 Zarząd FRSI wyznacza osobę, która przyjmuje podejrzenia/skargi dotyczące ochrony dzieci.

2.9 Personel ma jasno określone role i obowiązki w zakresie ochrony dzieci, w tym w zakresie zgłaszania podejrzeń/skarg związanych z ochroną dzieci, osób przyjmujących problemy/skargi związane z ochroną dzieci oraz osób odpowiedzialnych za reagowanie na te zgłoszenia.

2.10 Wszyscy pracownicy, współpracownicy i pracownicy organizacji partnerskich zobowiązani są znać dane kontaktowe przedstawiciela FRSI przyjmującego zgłoszenia związane z ochroną dzieci.

2.11 Do zgłaszania podejrzeń należy używać formularza zgłoszeniowego.

#### ZASADY I PRAKTYKI W ZAKRESIE REAGOWANIA NA ZARZUTY WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO

2.12 Reagując na zarzuty dotyczące wykorzystywania dzieci personel kieruje się najlepszym interesem dziecka w zakresie ochrony i bezpieczeństwa, zdrowia fizycznego i psychicznego oraz dobrobytu, a także poszanowania prawa do prywatności, równości i dostępu do wymiaru sprawiedliwości.

2.13 Personel FRSI, inni pracownicy i współpracownicy organizacji partnerskich kierują się zasadą działania w "najlepszym interesie dziecka" od początku postępowania w sprawie naruszenia praw dziecka.

2.14 Personel jest zobowiązany do współpracy ze stronami postępowania na każdym etapie postępowania i do zachowania odpowiedniego poziomu poufności.

#### ANALIZA ZGŁOSZEŃ I WYCIĄGANIE WNIOSKÓW

2.15 FRSI zbiera doświadczenia wynikające ze zgłoszeń w ramach Polityki ochrony dzieci, tak aby wyciągnąć wnioski i poprawić praktykę.

2.16 Wszyscy pracownicy i współpracownicy są świadomi, że wszelkie podejrzenia lub zarzuty dotyczące wykorzystywania dzieci skierowane przeciwko nim zostaną zbadane zgodnie z obowiązującym prawem oraz Polityką ochrony dzieci:

a. poprzez rozważenie skierowania sprawy do organów ścigania w celu przeprowadzenia dochodzenia i wniesienia oskarżenia jeśli zarzut stanowi potencjalne naruszenie prawa i/lub

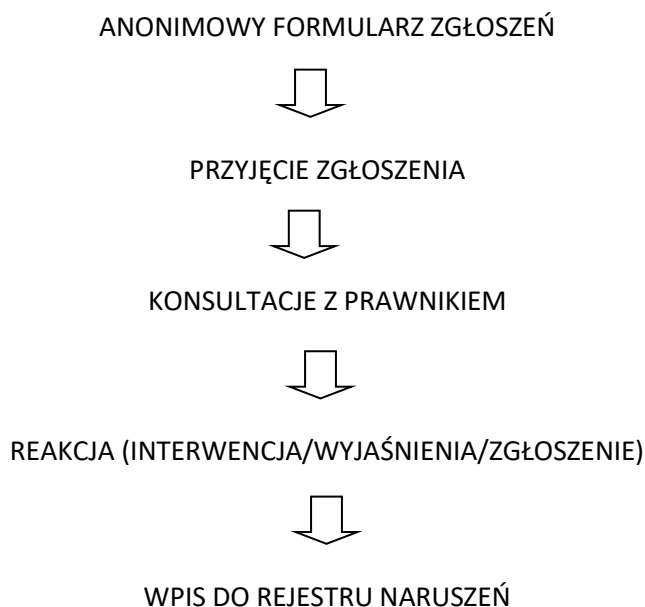
b. przez FRSI zgodnie z regulaminem pracy /umową współpracy, co może skutkować zwolnieniem z pracy/ rozwiązaniem umowy.

## Załącznik nr 1: Zasady raportowania naruszeń

### A. ZASADY RAPORTOWANIA NARUSZEŃ

- 1) osoba do kontaktów (kierownik projektu realizowanego we współpracy z SCI lub osoba, która zastępuje podczas nieobecności) otrzymuje zgłoszenia naruszeń i niezwłocznie konsultuje je z prawnikiem FRSI lub jeśli nie ma żadnych wątpliwości zgłasza sprawę organom ścigania,
- 2) prawnik FRSI ustala z osobą do kontaktów właściwy sposób postępowania mając na uwadze dobro dzieci,
- 3) informacja o podjętych czynnościach jest wpisywana do rejestru zgłoszeń (tabela zawierająca następujące dane (data zgłoszenia, imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie, treść zgłoszenia, data konsultacji z prawnikiem, informacja o podjętych czynnościach, data podjętych czynności, kopia/skan pisma/maila jeśli dotyczy)

### B. SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA



### C. INFORMACJE O DOSTĘPNYCH FORMACH WSPARCIA

- A) Telefon zaufania dla dzieci: 116 111
- B) Szczegółowe aktualne informacje znajdziesz na stronie Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę <https://fdds.pl/>

### D. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (TREŚĆ)

- Osoba, wobec której są podejrzenia o naruszeniu zasad opisanych w Polityce ochrony dzieci (imię i nazwisko lub inne dane pozwalające na identyfikację)
- Rodzaj naruszenia zasad
- Sposób powiadomienia o odpowiedzi na zgłoszenie (nieobowiązkowy)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jeśli zostały podane