

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Książki bez granic

Projekt „Książki bez granic” jest realizowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+, Umowa nr 2022-1-PL01-KA220-0000086876. Organizatorem naboru do Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, KRS nr: 0000303048, zwana dalej „FRSI”.

I. CELE PROJEKTU

Celem projektu „Książki bez granic” (ang.: *Books without Borders*) jest wspieranie osób dorosłych, które doświadczają trudności w czytaniu książek, spowodowanych niepełnosprawnością, neuroróżnorodnością, podeszłym wiekiem lub sytuacją zdrowotną, a także osób czytających w drugim, obcym dla siebie języku (w szczególności migrantów i migrantek).

II. CELE KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie 8 bibliotek (placówek bibliotecznych), które przy wsparciu FRSI zorganizują pilotażowe warsztaty dla osób dorosłych z wykorzystaniem książek bez granic – książek przygotowanych zgodnie z ideą uniwersalnego projektowania.

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Biblioteka** – działająca na terenie Polski biblioteka publiczna lub pedagogiczna, dostępna dla wszystkich mieszkańców, uprawniona do udziału w naborze do Projektu na warunkach opisanych w pkt IV.
2. **Komisja** – zespół ekspertów oceniający wnioski Kandydatów do Projektu.
3. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.
4. **Projekt** – projekt „Książki bez granic” (*Book without Borders*) realizowany na podstawie umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach projektu partnerskiego Erasmus+ współfinansowanego przez Unię Europejską.
5. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
6. **Książki bez granic** – książki stworzone zgodnie z ideą uniwersalnego projektowania.
7. **Warsztaty w bibliotece** - zajęcia z książkami bez granic, organizowane w bibliotece dla osób dorosłych.
8. **Uniwersalne projektowanie** – koncepcja przygotowywania usług, przedmiotów, otoczenia itp. w taki sposób, by mogły być wykorzystywane przez jak największą liczbę osób bez konieczności adaptacji lub dostosowywania do potrzeb konkretnej grupy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. W naborze do Projektu może wziąć udział każda biblioteka publiczna lub pedagogiczna działająca na terenie Polski, otwarta dla wszystkich mieszkańców, pracująca z osobami dorosłymi.
2. Biblioteka może się zgłosić do Projektu niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję albo wchodzić w skład innej instytucji.
3. Projekt może być realizowany we wszystkich placówkach biblioteki (w bibliotece głównej oraz w jej filiach), ale zgłosić się do Projektu może tylko biblioteka rozumiana jako jedna instytucja (tzn. biblioteka główna wraz z filiami).
4. Każda uprawniona biblioteka może zgłosić się do Projektu tylko raz, tzn. przesłać tylko jedno poprawnie wypełnione zgłoszenie.
5. Zgłoszenia należy przysyłać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org w terminie **do 18.03.2024** r. godzina 23:59:59.

V. ZOBOWIĄZANIA FRSI

FRSI zobowiązuje się:

1. Przygotować i udostępnić bibliotekarzom i bibliotekarkom Przewodnik dotyczący tworzenia książek zgodnie z ideą uniwersalnego projektowania i wykorzystywania takich książek na warsztatach w bibliotece dla osób dorosłych.
2. Opublikować ok. 10 tytułów książek uniwersalnych.
3. Przeszkolić oddelegowanych bibliotekarzy/bibliotekarki z zakresu projektowania uniwersalnego książek i korzystania z nich w działaniach biblioteki z osobami dorosłymi.
4. Przekazać Bibliotece wsparcie finansowe na organizację dwóch warsztatów dla osób dorosłych w wysokości ok. 800 PLN (równowartość 200 EUR).
5. Pokryć koszty wyjazdu studyjnego, w tym: koszty podróży zagranicznej z Warszawy, koszty noclegu (2 noce) i wyżywienia na miejscu (2 dni).

VI. ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka zobowiązuje się:

1. Zaproponować listę (do 5 tytułów) książek wydanych w Polsce, przygotowanych zgodnie z ideą uniwersalnego projektowania.
2. Zorganizować **dwa warsztaty dla osób dorosłych, z wykorzystaniem książek uniwersalnych** – książek bez granic, w terminie do 30.06.2025.
3. Uczestniczyć w ewaluacji projektu i przekazać dane do niej FRSI.
4. Oddelegować do udziału w Projekcie **2 osoby**.
5. Zapewnić udział oddelegowanych osób w spotkaniach roboczych online, **szkoleniach stacjonarnych oraz online** (warsztaty i webinaria), w tym w **2-dniowym wyjeździe studyjnym** na spotkanie partnerów Projektu oraz w badaniach ewaluacyjnych (w formie ankiety internetowej lub wywiadu/rozmowy).
Szkolenie stacjonarne odbędzie się **w Warszawie, 16-17.04.2024**. Spotkania partnerów

Projektowi są zaplanowane w marcu i maju 2025. Odbędą się w wybranych miastach – siedzibach partnerów Projektu.

6. Dostarczać informacji nt. realizacji Projektu w Bibliotece, w szczególności na potrzeby bieżącego raportowania i sprawozdania oraz rozliczenia wsparcia finansowego.
7. Zamieścić na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu wymagany logotyp programu Erasmus+ oraz informację o finansowaniu w ramach programu w brzmieniu ustalonym przez Organizatora (FRSI).

VII. PROCEDURA ZGŁOSZEŃ I OCENY WNIOSKÓW

1. Biblioteka zgłasza się do Naboru za pomocą elektronicznego [formularza](#) dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.
2. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Doświadczenie Biblioteki w działaniach z osobami dorosłymi doświadczającymi trudności w korzystaniu z książek, np. z osobami z demencją, dysleksją, w spektrum autyzmu, osobami, dla których język polski nie jest pierwszym językiem.
 - b. Doświadczenie osób oddelegowanych przez Bibliotekę do udziału w projekcie w prowadzeniu działań edukacyjnych z osobami dorosłymi.
 - c. Wcześniejsza współpraca z FRSI w ramach projektów edukacyjnych, skierowanych do osób dorosłych.
 - d. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym osób oddelegowanych do udziału w projekcie – będzie dodatkowym atutem.

VIII. TERMINY

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 04 marca 2024 r.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest **18 marca 2024** r. o godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 25.03.2024 r.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: **Administratorem danych osobowych** jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”). Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem i udziałem Bibliotek w Projekcie, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
4. Dostęp do danych osobowych mogą mieć:
 - a. pracownicy i współpracownicy FRIS
 - b. podmioty świadczące usługi informatyczne lub ewaluacji,
 - c. grantodawca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
5. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
6. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRIS, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na etapie rekrutacji FRIS poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Biblioteki podczas udziału w Naborze powinny postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczonymi na stronie: www.biblioteki.org.
3. Udział w Naborze jest równoznaczny z akceptacją treści Regulaminu.
4. FRIS ma prawo wykluczyć Bibliotekę z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia warunków Regulaminu. Decyzja FRIS o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna.
5. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: agnieszka.koszowska@frsi.org.pl.