

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ORAZ UDZIAŁU W PROJEKCIE – 4. EDYCJA (WARSZAWA, 15-16 CZERWCA 2026 R.)

1. Organizatorem rekrutacji jest **Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI)** z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91 (dalej Organizator).
2. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego prowadzi projekt „**Kurs na AI. Inteligentne narzędzia w bibliotece**” (dalej Projekt) realizowany w ramach „Google.org AI Opportunity Fund: Europe”. W ramach Projektu odbywają się 4 podstawowe i 2 dodatkowe hybrydowe cykle szkoleniowe, na które składa się kurs online, 2-dniowe szkolenie stacjonarne oraz spotkania online. Szkolenia stacjonarne odbywają się w Lublinie i Krakowie w 2025 r. oraz w Gdyni, Warszawie i we Wrocławiu w 2026 r. W szkoleniach weźmie udział łącznie 280 osób pracujących w bibliotekach w Polsce.

REKRUTACJA:

3. Niniejsza rekrutacja prowadzona jest na **4. (dodatkową) edycję hybrydowego cyklu szkoleniowego w ramach projektu „Kurs na AI. Inteligentne narzędzia w bibliotece”** powiązanego ze **szkoleniem stacjonarnym w Warszawie w dniach 15-16 czerwca 2026 r.**
4. Rekrutacja adresowana jest do osób pracujących we wszystkich typach bibliotek w Polsce, które nie mają znajomości narzędzi AI albo mają ją na podstawowym poziomie.
5. Celem rekrutacji jest wyłonienie 70 osób, które będą uczestniczyć w 4. edycji hybrydowego cyklu szkoleniowego poświęconego wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy w bibliotece.
6. Hybrydowy cykl szkoleniowy składa się z następujących elementów, które są obowiązkowe dla osób zakwalifikowanych do projektu:
 - a. wprowadzające spotkanie online w dn. 2 czerwca br. w godz. 14.30-16.00
 - b. kurs online „Google AI Essentials” na platformie Coursera (ukończony najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem stacjonarnym),
 - c. szkolenie stacjonarne w dn. 15-16 czerwca 2026 r. w Warszawie.
7. W rekrutacji mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne, pracownicy bibliotek, spełniające wymagania wynikające z Regulaminu oraz akceptującego jego treść i warunki uczestnictwa.
8. **Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie od 22 maja (od godz. 12.00) do 28 maja 2026 r., do godz. 12.00 formularza zgłoszenia dostępnego pod adresem: <https://forms.cloud.microsoft/e/eXm5jiqDLW>**
9. **Podstawowe Kryteria wyboru**, którymi będzie kierował się Organizator to:
 - a. praca w bibliotece w Polsce (zgoda dyrekcji biblioteki na udział w projekcie),
 - b. deklaracja udziału we wszystkich elementach szkolenia wymienionych w pkt. 6,

- c. deklaracja przywiezienia i korzystania na szkoleniu stacjonarnym z własnego laptopa,
 - d. gotowość uczestnictwa w ewaluacji szkoleń,
 - e. akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - f. gotowość współpracy z Organizatorem na każdym etapie realizacji Projektu.
10. **Organizator wybierze 70 osób**, które spełnią warunki określone w pkt. 4-9. Podejmując decyzje Organizator może brać pod uwagę dodatkowe kryteria, takie jak: kolejność zgłoszeń, deklarowaną znajomość narzędzi AI, dostępność geograficzną szkolenia stacjonarnego, typ reprezentowanej instytucji.
11. Organizator ma możliwość stworzenia listy rezerwowej.
12. **Rekrutacja trwa od 22 maja do 28 maja 2026 roku, do godz. 12.00.**
13. **Rozstrzygnięcie rekrutacji nastąpi do dnia 1 czerwca 2026 r.** Jury składające się z pracowników FRSI zaangażowanych w realizację Projektu wyłoni uczestników zgodnie Regulaminem.
- 14. Wypełnienie formularza zgłoszenia nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.** Organizator skontaktuje się mailowo z każdą osobą wybraną w procesie rekrutacji.

UDZIAŁ W PROJEKCIE:

15. Z bibliotekami, które reprezentują zakwalifikowane do Projektu osoby, Organizator podpisze umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
16. W ramach Projektu Organizator zapewnia:
- a. bezpłatny dostęp do kursu [Google AI Essentials](#) (w języku polskim) dostępnego na platformie Coursera,
 - b. 2-dniowe szkolenie stacjonarne prowadzone przez trenerów znających realia pracy w bibliotece,
 - c. wyżywienie na szkoleniach stacjonarnych,
 - d. nocleg dla osób, które dojeżdżają ponad 30 km do miejsca szkolenia stacjonarnego, na zasadach określonych przez Organizatora,
 - e. zwrot kosztów podróży (do kwoty 200 zł) dla osób, które dojeżdżają ponad 30 km do miejsca szkolenia stacjonarnego na zasadach określonych przez Organizatora,
 - f. certyfikat ukończenia szkolenia.
17. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązują się do udziału w:
- a. spotkaniu online w dn. 2 czerwca br. w godz. 14.30-16.00
 - b. ukończenia kursu online „Google AI Essentials” na platformie Coursera najpóźniej do 12 czerwca 2026 r.,
 - c. udziału w całodniowym szkoleniu stacjonarnym w dn. 15-16 czerwca br. w Warszawie,
 - d. poinformowania Organizatora o braku możliwości udziału w szkoleniu najpóźniej na tydzień przed szkoleniem stacjonarnym.
18. Wszelkie pytania dotyczące rekrutacji i projektu należy zgłaszać na adres email: martyna.woropinska@frsi.org.pl i monika.schmeichel@frsi.org.pl
19. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ORAZ UDZIAŁU W PROJEKCIE

[WZÓR] UMOWA nr/GGL/2026
(dalej „Umowa”)

W dniulutego 2026 r. w Warszawie

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer NIP: 525-242-41-91, zwana w dalszej części Umowy „FRSI”, którą reprezentują:

Jacek Królikowski, Prezes Zarządu

Magdalena Krasowska-Igras, Wiceprezes Zarządu

oraz

(Pełna nazwa biblioteki), z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „Biblioteką”,

którą reprezentuje:

(...), dyrektor instytucji

lub

(Pełna nazwa biblioteki), z siedzibą pod adresem (...),

działająca w strukturze podmiotu o nazwie:

(Pełna nazwa instytucji połączonej) z siedzibą pod adresem (...), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury nr (...), prowadzonego przez (...), posiadająca numer NIP: (...), zwana w dalszej części Umowy „Biblioteką”,

którą reprezentuje:

(...) dyrektor instytucji połączonej

nazwane wspólnie „Stronami”, zawarły Umowę o następującej treści:

§1 Cel, przedmiot i warunki Umowy

1. Umowa została zawarta w celu realizacji projektu „Kurs na AI. Inteligentne narzędzia w bibliotece” (dalej „Projekt”).
2. Przedmiot Umowy wykonywany finansowany jest ze środków „Google.org AI Opportunity Fund: Europe”.
3. Osoba będąca pracownikiem biblioteki, która weźmie udział w 4. edycji hybrydowego cyklu szkoleniowego:

a. (Imię i nazwisko osoby I), (tel.: ..., adres mailowy),

4. Deklaracje uczestnictwa osoby wskazanej w ust. 3 stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§2 Opis projektu „Kurs na AI. Inteligentne narzędzia w bibliotece”

W lata 2025-2026 dzięki wsparciu finansowemu z Google.org AI Opportunity Fund: Europe, którego operatorem jest Center for Public Impact, FRSI przeszkoli 280 bibliotekarek i bibliotekarzy z zakresu wiedzy o sztucznej inteligencji i zasad jej wykorzystania w pracy w bibliotekach. W ramach projektu odbędą się minimum cztery hybrydowe cykle szkoleniowe – dwa w 2025 r. (Lublin i Kraków) i minimum trzy o 2026 r. (Warszawa, Gdynia i Wrocław). Każdy z cykli szkoleniowych składa się z: wprowadzającego spotkania online, kursu online „Google AI Essentials” na platformie Coursera (do

ukończenia najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem stacjonarnym), 2-dniowego szkolenia stacjonarnego (w Lublinie, Krakowie, Gdyni, Warszawie lub Wrocławiu). Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wzięcie udziału we wszystkich elementach cyklu szkoleniowego. Wszystkie szkolenia (w tym kurs online) są prowadzone w języku polskim.

§3 Zobowiązania FRSI

1. W ramach Projektu FRSI zapewnia:
 - a) **bezpłatny dostęp do kursu Google AI Essentials (w języku polskim)** dostępnego na platformie Coursera,
 - b) **2-dniowe szkolenie stacjonarne** prowadzone przez trenerów znających realia pracy w bibliotece,
 - c) **minimum 1 spotkanie konsultacyjne online,**
 - d) wyżywienie na szkoleniach stacjonarnych,
 - e) nocleg dla osób, które dojeżdżają ponad 30 km do miejsca szkolenia stacjonarnego, na zasadach określonych przez Organizatora,
 - f) zwrot kosztów podróży (do kwoty 200 zł) dla osób, które dojeżdżają ponad 30 km do miejsca szkolenia stacjonarnego na zasadach określonych przez Organizatora,
 - g) certyfikat ukończenia szkolenia.

§4 Zobowiązania Biblioteki

1. Biblioteka przystępując do Projektu zobowiązuje się do:
 - a) **stworzenia możliwości wzięcia udziału w pełnym cyklu szkoleniowym osobie wskazanej w §1 ust. 3;**
 - b) współpracy z FRSI lub podmiotem przez nią wskazanym przy **działaniach ewaluacyjnych** (m.in.: wypełniania ankiet ewaluacyjnych, udzielaniu wywiadów etc.);
 - c) **pokrycia kosztów dojazdu** osoby wskazanej w §1 ust. 3, jeśli odległość biblioteki od miejsca szkolenia stacjonarnego jest mniejsza niż 30 km;
 - d) dostarczenia podpisanych **deklaracji osoby uczestniczącej** z wykorzystaniem wzoru według Załącznika nr 1;
 - e) **informowanie o udziale Biblioteki w Projekcie** zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez FRSI.

§5 Czas trwania Umowy i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od chwili jej podpisania przez Strony do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. FRSI jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Biblioteka naruszy postanowienia Umowy. W każdym przypadku FRSI powinna poinformować o zamiarze wypowiedzenia z przyczyn określonych powyżej, wyznaczając Bibliotece dodatkowy czternastodniowy termin na zaprzestanie naruszeń. W przypadku, gdy po upływie dodatkowego terminu nadal będą miały miejsce naruszenia Umowy, FRSI może wykluczyć Bibliotekę z udziału w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym.
3. Biblioteka jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od niej i niemożliwych do przewidzenia z zastrzeżeniem ust. 4
4. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Biblioteka poinformuje o swoim zamiarze FRSI. Strony podejmą starania celem znalezienia rozwiązania dla zaistniałej sytuacji. W razie bezskuteczności tych działań, Bibliotekałoży wypowiedzenie.
5. Każdorazowo oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6 Zasady informowania o Projekcie oraz działania promocyjne

1. W przypadku podejmowania przez Bibliotekę działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych bądź przygotowania materiałów (np. tablice informacyjne, bannery, publikacje, prezentacje multimedialne, notatniki, informacje prasowe itp.), należy skonsultować się z FRSI, a

także nie naruszyć przy tych czynnościach praw osób trzecich, ani też nie uchybić zasadom ochrony wizerunku.

57 Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych ujawnionych FRSI przez Bibliotekę, w związku z zawarciem, wykonaniem i na podstawie Umowy, to jest zwykłych danych identyfikacyjnych i adresowych pracowników, współpracowników i osób uprawnionych do reprezentowania Biblioteki, następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) („RODO”). Administratorem danych osobowych, o których mowa wyżej jest FRSI.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1., są przetwarzane w celu:
 - a. informacyjnym i promocyjnym poprzez podawanie do wiadomości publicznej imion i nazwisk osób fizycznych biorących udział w Programie – przez publikację, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na stronie internetowej, za pośrednictwem portali internetowych takich jak Facebook, Instagram i portale podobne oraz w materiałach drukowanych o działalności FRSI, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zapobiegania oszustwom - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c. badania satysfakcji ze współpracy z FRSI lub jej partnerami oraz satysfakcji z usług Fundacji – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ocena jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia odbiorców usług Fundacji,
 - d. badania preferencji odnośnie zapotrzebowania na usługi FRSI - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, wynikającego z celów statutowych jej działania, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia katalogu usług być może interesujących Bibliotekę,
 - e. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - f. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu FRSI (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - g. spełnienia ciążących na FRSI obowiązków prawnych wynikających z obowiązujących w Polsce ustaw, przepisów prawnych Unii Europejskiej o charakterze powszechnie obowiązującym, które mogą być bezpośrednio zastosowane, umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlega FRSI (art. 6 lit. c RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, poza FRSI i Center for Public Impact, mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe lub instytucje/firmy współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Fundacji, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - c. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.

5. Dane osobowe ujawnione FRSI przez Bibliotekę na podstawie Umowy będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 1., każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W sprawach ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1., można się kontaktować na adres siedziby FRSI podany w komparycji Umowy lub na adres email: frsi@frsi.org.pl.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy, a w szczególności do udostępnienia informacji niezbędnych do właściwego wykonania Umowy, z wyjątkiem tych informacji, które objęte są tajemnicą.
2. Jakikolwiek zmiany Umowy bądź któregokolwiek z jej Załączników wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na gruncie obowiązywania Umowy w sposób ugodowy a w przypadku braku możliwości ich rozstrzygnięcia w ten sposób Strony poddadzą rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby FRSI.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.
6. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu w ramach realizacji Umowy:

Ze strony FRSI:

Martyna Woropińska (@: martyna.woropinska@frsi.org.pl)

Monika Schmeichel-Zarzeczna (@: monika.schmeichel@frsi.org.pl)

Ze strony Biblioteki:

Imię, nazwisko

tel.:, @:

7. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych powyżej bądź danych dotyczących tychże osób (jak również danych objętych §8 ust. 6 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust. 2), przy czym Strona powinna zawiadomić pozostałe Strony o tym fakcie, przesyłając na adresy e-mail pozostałych Stron stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia

Lista załączników:

1. *Podpisane Deklaracje osób uczestniczących w Programie*

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

Jacek Królikowski
prezes zarządu

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

Magdalena Krasowska-Igras
wiceprezes zarządu

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

Pełna nazwa Biblioteki/ Pełna nazwa instytucji połączonej

imię i nazwisko dyr. / dyr. instytucji połączonej,
stanowisko

(podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny)

Deklaracja uczestnictwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Dane kontaktowe (mail, nr tel.)

.....
Pełna nazwa Biblioteki

W związku z przystąpieniem Biblioteki do projektu „Kurs na AI. Inteligentne narzędzia w bibliotece” (dalej „**Projekt**”) oświadczam, że:

1. deklaruję udział w Projekcie, w tym:
 - a) udział w spotkaniu online w dn. 2 czerwca br. w godz. 14.30-16.00
 - b) ukończenie kursu online „Google AI Essentials” na platformie Coursera najpóźniej do 12 czerwca 2026 r.,
 - c) udział w całonocnym szkoleniu stacjonarnym w dn. 15-16 czerwca br. W Warszawie,
 - d) korzystanie podczas szkolenia stacjonarnego z laptopa przywiezionego we własnym zakresie,
 - e) gotowość uczestnictwa w ewaluacji szkoleń,
 - f) akceptuję Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - g) gotowość współpracy z Organizatorem na każdym etapie realizacji Projektu,
 - h) zobowiązuję się do poinformowania Organizatora o braku możliwości udziału w szkoleniu najpóźniej na tydzień przed szkoleniem stacjonarnym.
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej podanych danych osobowych w celu uczestnictwa w Programie;
3. wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o działaniach FRSI;
4. wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzeń edukacyjnych realizowanych w trakcie Projektu na potrzeby promocji i informacji o Projekcie;
5. zapoznałam/zapoznałem się z poniższym obowiązkiem informacyjnym:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego (FRSI) z siedzibą w Warszawie (00-359), przy ul. Kopernika 17. Dane przetwarzane będą w celach związanych z realizacją 5 rundy Programu Rozwoju Bibliotek w tym jej ewaluacją oraz w związku z realizacją innych projektów FRSI. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy.

.....
podpis osoby uczestniczącej