



## **REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Kluby wiedzy w bibliotekach”**

### **I. ORGANIZATOR**

Projekt „Kluby wiedzy w bibliotekach”, finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ Akcja 2: Partnerstwa strategiczne/Edukacja dorosłych, zwany dalej **Projektem**, realizowany jest w partnerstwie, które tworzą: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (lider), Peer 2 Peer University (Stany Zjednoczone), Stadt Köln (Niemcy), Fundatia Progress (Rumunia), Biblioteca Lucio Craveiro da Silva (Portugalia) oraz Suomen eOppimiskeskus ry (Finlandia). Organizatorem naboru do Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „**FRSI**” lub Organizator”.

### **II. CELE PROJEKTU**

Cele projektu:

- a) ułatwienie osobom dorosłym dostępu do przydatnych treści online, wsparcie w zdobywaniu wiedzy oraz doskonaleniu umiejętności uczenia się przez całe życie.
- b) przygotowanie bibliotekarzy do uruchomienia nowej usługi – „klubów wiedzy” i udostępnienie zasobów niezbędnych w procesie samodzielnego zdobywania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności.

### **III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE**

1. **Kandydat do Projektu** – działająca na terenie Polski biblioteka, uprawniona do udziału w naborze do Projektu.
2. **Komisja** – zespół ekspertów dokonujący merytorycznej oceny wniosków.

3. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.
4. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat do Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
6. **Klub wiedzy** - grupa osób (młodzież, osoby dorosłe, seniorzy), które spotykają się regularnie, po to, by wspólnie się czegoś uczyć. Osoby uczestniczące w spotkaniach korzystają z zasobów wiedzy dostępnych w internecie, uczą się od siebie nawzajem, a wsparcie zapewnia im osoba (np. bibliotekarz lub bibliotekarka) pełniąca rolę moderatora. Spotkania klubu odbywają się w bibliotece lub (jeśli nie jest to możliwe) online.

#### IV. **KANDYDACI DO PROJEKTU I UCZESTNICZY PROJEKTU**

1. Kandydatem do Projektu może być każda działająca na terenie Polski biblioteka publiczna oraz biblioteka pedagogiczna pełniąca funkcje biblioteki publicznej, z gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miejskiej, biblioteka powiatowa lub wojewódzka.
2. Biblioteka może być Kandydatem do Projektu niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję albo wchodzić w skład innej instytucji. Projekt może być realizowany w bibliotece głównej oraz w jej filiach. Jeżeli projekt będzie realizowany w więcej niż jednej placówce bibliotecznej wchodzącej w skład jednej instytucji, każda placówka (biblioteka główna lub filia) powinna przesłać osobne zgłoszenie.
3. Każda placówka biblioteczna (biblioteka główna lub filia) może przesłać tylko jedno poprawnie wypełnione zgłoszenie. Jeśli zgłoszenie jest przesyłane przez filię biblioteki, dyrektor instytucji (biblioteki) musi wyrazić na to zgodę.
4. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) w terminie do 18 lutego 2021 r.

#### V. **ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI**

1. Celem udziału w Projekcie, Biblioteka zobowiązuje się spełnić następujące warunki:
  - a) oddelegować do udziału w Projekcie minimum 1 osobę na każdą zgłoszoną placówkę biblioteczną,

- b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie wypełnić ankietę z danymi kontaktowymi zgłoszonych osób (zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- c) zapewnić udział oddelegowanych osób w szkoleniach online oraz webinarach, które będą się odbywać od marca do czerwca oraz w późniejszym badaniu ewaluacyjnym (w formie ankiety internetowej lub wywiadu pogłębionego),
- d) w przypadku zniesienia obostrzeń pandemicznych, umożliwić osobom oddelegowanym do udziału w Projekcie udział w drugiej części szkolenia (kwiecień-maj 2021) w formie stacjonarnej,
- e) zorganizować przynajmniej jeden Klub wiedzy i przeprowadzić przynajmniej jeden cykl (min. 6 spotkań od marca/kwietnia do 30 czerwca 2021r.) spotkań Klubu wiedzy w każdej placówce zgłoszonej do Projektu,
- f) zapewnić – na potrzeby projektu – stanowisko komputerowe z dostępem do internetu, kamerką i mikrofonem (dla każdej oddelegowanej osoby) oraz minimum 3 stanowiska komputerowe z dostępem do internetu oraz środki bezpieczeństwa zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym (w przypadku spotkań stacjonarnych),
- g) zamieścić na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu wymagany logotyp programu Erasmus+,
- h) przesłać FRSI relacje z przeprowadzonych spotkań zawierające informacje o ich liczbie, liczbie osób uczestniczących, tematyce spotkań, zdjęcia, ew. inne materiały).

## VI. **ZOBOWIĄZANIA FRSI**

### 1. FRSI zobowiązuje się do:

- a) umożliwienia osobom oddelegowanym do udziału w Projekcie udziału w cyklu szkoleń online (lub – w przypadku zaistnienia takiej możliwości – szkoleń stacjonarnych) przygotowujących do organizowania i prowadzenia Klubów wiedzy,
- b) zapewnienia dostępu do bazy zasobów edukacyjnych online (kursów, scenariuszy zajęć i innych materiałów),

- c) zapewnienia możliwości udziału (online) w międzynarodowej społeczności bibliotekarzy i innych osób pracujących na rzecz nieformalnego podnoszenia kompetencji osób dorosłych.

## VII. **PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW**

1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).
2. Kandydat do Projektu wypełnia formularz według wskazówek zawartych we wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
3. Zaakceptowane pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zaplecze logistyczne biblioteki (sprzęt, oprogramowanie, przestrzeń z przeznaczeniem do zorganizowania Klubu wiedzy i przeprowadzenia spotkań Klubu wiedzy),
  - b) doświadczenie biblioteki w prowadzeniu działań edukacyjnych z osobami dorosłymi,
  - c) doświadczenie biblioteki w realizacji różnych działań dla mieszkańców w czasie pandemii (w tym działań online, hybrydowych lub stacjonarnych z zachowaniem rygorów sanitarnych),
  - d) pomysł na Klub wiedzy (tematyka, grupa docelowa, sposób dotarcia do potencjalnych osób uczestniczących w spotkaniach Klubu).
4. Po otrzymaniu decyzji o Kandydat do Projektu składa oświadczenie – deklarację udziału w projekcie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu).

## VIII. **TERMINY**

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 9 lutego 2021 r.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest 18 lutego 2021 r. o godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) do 22 lutego 2021 r.
4. Do 25 lutego 2021 r. biblioteki uczestniczące w projekcie prześlą skan deklaracji udziału w projekcie.
5. Pierwsza sesja online odbędzie się 2 marca 2021 r.

6. Do 30 kwietnia 2021 r. biblioteki uczestniczące w projekcie przeprowadzą pierwsze spotkanie klubów wiedzy.
7. Do 30 czerwca 2021 r. biblioteki prowadzą kluby wiedzy w ramach projektu „Kluby wiedzy w bibliotekach”.

#### **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem Uczestników Projektu, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 7 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć pracownicy FRSI, zespół projektu „Kluby wiedzy w bibliotekach” oraz osoby oddelegowane przez Komisję Europejską do kontroli Projektu.
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego

danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

#### X. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org). Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRSI przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w Naborze powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczanymi na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: [malgorzata.makowska@frsi.org.pl](mailto:malgorzata.makowska@frsi.org.pl) na adres siedziby FRSI: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
5. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.
6. FRSI ma prawo wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu. O decyzji FRSI Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym online.
7. Decyzja FRSI o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna