



REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „BIBLIOTEKA ONLINE II”

I. ORGANIZATOR

Organizatorem jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „FRSI”. Organizator jest realizatorem Projektu „Biblioteka online II” (zwany dalej Projektem), który finansowany jest ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w ramach umowy B223/2020/PLN.

Partnerem merytorycznym realizowanego Projektu jest Stowarzyszenie LABiB z siedzibą w Gdyni, 84-401, ul. Świętojańska 141-143.

II. CELE PROJEKTU

Cele Projektu to:

- a) stworzenie w bibliotekach oferty działań online, które choć w części pozwolą użytkownikom na utrzymanie relacji z innymi ludźmi, rozwój osobisty, uczestnictwo w działaniach kulturalnych,
- b) wyposażenie bibliotekarek i bibliotekarzy w kompetencje niezbędne do prowadzenia działań online przez bibliotekę, zarówno w zakresie współpracy w zespole biblioteki, kontaktów z jej użytkownikami, jak i stworzeniu oferty zdalnej dla nich.

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

Kandydat do Projektu – biblioteka publiczna z miasta powyżej 50 tys. mieszkańców, działająca na terenie Polski, biblioteka pedagogiczna, biblioteka szkolna, biblioteka akademicka.

Komisja – zespół ekspertów dokonujący merytorycznej oceny wniosków.

Nabór – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.

Regulamin – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.

Uczestnik Projektu – Kandydat do Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

IV. KANDYDACI DO PROJEKTU I UCZESTNICY PROJEKTU

- 1.** Kandydatem do Projektu może być każda biblioteka publiczna działająca na terenie Polski, w mieście powyżej 50 tys. mieszkańców, biblioteka pedagogiczna, biblioteka szkolna oraz biblioteka akademicka.
- 2.** Biblioteka publiczna może być Kandydatem do Projektu niezależnie od swojej formy organizacyjnej tzn. może posiadać lub nie posiadać statusu instytucji kultury, może być samodzielna lub połączona z inną instytucją.
- 3.** Liczba Uczestników Projektu będących bibliotekami szkolnymi i akademickimi nie może przekroczyć 30 % liczby wszystkich Uczestników Projektu.
- 4.** Uczestnicy Projektu mogą realizować Projekt w różnych placówkach (np. w bibliotece głównej lub filii bibliotecznej), ale zgłosić się do Projektu może tylko biblioteka rozumiana jako jedna instytucja (tzn. biblioteka główna wraz z filiami).
- 5.** Każdy Kandydat do Projektu może złożyć tylko jeden poprawnie wypełniony wniosek.
- 6.** Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org, labib.pl, labib.team w terminie od 13 kwietnia do 23 kwietnia 2021 r. do godziny 23:59.

V. ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI

Celem udziału w Projekcie Biblioteka zobowiązuje się spełnić następujące warunki:

- a) oddelegować do udziału w Projekcie maksymalnie 2 osoby,
- b) zapewnić udział oddelegowanych osób w dwóch modułach szkoleniowych (pierwszego złożonego z 4 spotkań online, drugiego złożonego z 3 spotkań online oraz pracy indywidualnej i zespołowej pomiędzy spotkaniami),
- c) opracować i przeprowadzić co najmniej jedno wydarzenie online dedykowane użytkownikom biblioteki,
- d) zamieścić efekt działań zrealizowanych w trakcie Projektu na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, w tym na portalu www.labib.pl,
- e) przygotować miejsca pracy dla oddelegowanych osób: komputera z dostępem do internetu i mikrofonem,

- f) zamieścić w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu logotypu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, logotypu Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.”

VI. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

Organizator zobowiązuje się do:

- a) umożliwienia Uczestnikom Projektu udziału w szkoleniu złożonym z dwóch modułów, realizowanym zdalnie, prowadzonym przez doświadczonych trenerów, będących jednocześnie praktykami pracującymi w bibliotekach,
- b) umożliwienia Uczestnikom Projektu zdobycia nowych kompetencji, ułatwiających skuteczniejsze działanie zespołu biblioteki z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz przeniesienie części działań bibliotecznych do sfery wirtualnej,
- c) wsparcia konsultacyjnego trenerów oraz w opracowaniu planu wdrożeniu działań online,
- d) dostępu do zasobów FRSI dotyczących działań biblioteki online.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org, lub labib.pl lub labib.team (dalej „Wniosek”).
2. Kandydat do Projektu wypełnia Wniosek według wskazówek zawartych we Wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
3. Zaakceptowane pod względem formalnym Wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Kandydat do Projektu może dostać łącznie od 0 do 20 punktów.
4. Wnioski będą oceniane biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) dotychczasowe doświadczenia biblioteki w organizowaniu wydarzeń online np. spotkań, warsztatów w formie zdalnej (z udziałem publiczności) lub publikowaniu materiałów na swoich stronach internetowych lub w mediach społecznościowych (np. nagrania video/filmy z organizowanych wydarzeń),
 - b) plany lub wstępne pomysły dotyczące możliwych działań biblioteki realizowanych zdalnie,

- c) zasoby, jakimi dysponuje biblioteka i jej partnerzy, by prowadzić działania online (np. sprzęt, przestrzeń, posiadane oprogramowanie itp.),
- d) świadomość/możliwość uzasadnienia tego, do jakiej grupy użytkowników biblioteki mają być w pierwszej kolejności skierowane działania online.

VIII. TERMINY

1. Terminem rozpoczęcia przyjmowania Wniosków jest 13 kwietnia 2021 roku.
2. Terminem zakończenia przyjmowania Wniosków jest 23 kwietnia 2021 roku, godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 29 kwietnia 2021 roku.
4. W maju 2021 roku podpisane zostaną deklaracje uczestnictwa z Uczestnikami Projektu w formie dokumentowej.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem Uczestników Projektu, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 7 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.

5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć pracownicy FRSI, członkowie Komisji oraz grantodawca Projektu Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności.
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRSI przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w Naborze powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczanymi na stronie: www.biblioteki.org.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: agnieszka.koszowska@frsi.org.pl lub na adres siedziby FRSI: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
5. Wysłanie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.