

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Kluby kreatywności w bibliotekach – druga edycja”

I. ORGANIZATOR

Projekt „Kluby kreatywności w bibliotekach – druga edycja” (zwany dalej Projektem) jest częścią Programu Rozwoju Bibliotek 2019-2020 realizowanego ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Realizatorem Programu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „FRSI”.

II. CELE PROJEKTU

Celem Projektu to:

- a) zachęcenie bibliotek publicznych do uruchamiania i prowadzenia lokalnych klubów kreatywności – miejsc, w których mieszkańcy mogą tworzyć i eksperymentować z wykorzystaniem różnych narzędzi (nie tylko cyfrowych) i technologii,
- b) zachęcenie bibliotek do rozwijania działalności edukacyjnej i wdrażania nowych form i metod pracy edukacyjnej (eksperymentowanie, uczenie się przez zabawę, praca metodą projektu, praca zespołowa, rozwijanie twórczego potencjału),
- c) dostarczenie bibliotekom wsparcia finansowego oraz wiedzy i materiałów edukacyjnych niezbędnych do uruchomienia Klubu,
- d) rozwój kompetencji bibliotekarzy w zakresie prowadzenia nowatorskich działań dla mieszkańców,
- e) promowanie bibliotek jako miejsc w których mieszkańcy w różnym wieku mogą tworzyć, eksperymentować, uczyć się poprzez współpracę, tworzenie i zabawę oraz zwiększać dzięki temu lokalny kapitał swoich społeczności.

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Kandydat do Projektu** – biblioteka publiczna z gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miejskiej, działająca na terenie Polski, wojewódzka biblioteka publiczna, biblioteka pedagogiczna.
2. **Komisja** – zespół ekspertów dokonujący merytorycznej oceny wniosków.
3. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.
4. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat do Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
6. **Klub kreatywności (Klub)** – miejsce uruchomione przez bibliotekę i prowadzone przez bibliotekę samodzielnie lub przez bibliotekę i Partnera Biblioteki, w którym mieszkańcy mogą tworzyć i eksperymentować z wykorzystaniem technologii – cyfrowych i innych.
7. **Partner Biblioteki** – instytucja, organizacja, grupa nieformalna lub osoba indywidualna wspierająca Uczestnika Biblioteki w uruchomieniu i prowadzeniu Klubu.

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Kluby kreatywności w bibliotekach – druga edycja”

8. **Dotacja** – wsparcie finansowe przekazane Uczestnikowi Projektu na uruchomienie Klubu.
9. **Wniosek** – zbiór danych dotyczących Kandydata do Projektu wraz z opisem pomysłu na Klub kreatywności.
10. **Umowa udziału w Projekcie (Umowa dotacji)** – umowa określająca wzajemne zobowiązania FRIS oraz Uczestnika Projektu.

IV. KANDYDACI DO PROJEKTU I UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Kandydatem do Projektu może być każda biblioteka publiczna działająca na terenie Polski – w gminie wiejskiej, miejskiej, miejsko-wiejskiej, wojewódzka biblioteka publiczna i biblioteka pedagogiczna.
2. Biblioteka publiczna może być Kandydatem do Projektu niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może posiadać lub nie posiadać status instytucji kultury, może być samodzielna lub połączona z inną instytucją.
3. Uczestnicy Projektu mogą realizować Projekt w różnych placówkach (np. w bibliotece głównej lub filii bibliotecznej), ale zgłosić się do Projektu może tylko biblioteka rozumiana jako jedna instytucja (tzn. biblioteka główna wraz z filiami).
4. Każdy Kandydat do Projektu może złożyć tylko jeden poprawnie wypełniony wniosek.
5. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org w terminie do 14 lutego 2020 r. do godziny 23:59.

V. ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI

1. Celem udziału w Projekcie, Biblioteka zobowiązuje się spełnić następujące warunki:
 - a) wykorzystania środków dotacji na wyposażenie Klubu kreatywności,
 - b) rozliczenia dotacji (przesłania sprawozdania merytorycznego i finansowego),
 - c) zapewnienia udziału do dwóch osób (pracowników biblioteki i/lub przedstawicieli partnerów zaangażowanych w działanie Klubu) w szkoleniach zorganizowanych w ramach Projektu oraz w wydarzeniu podsumowującym projekt, w tym pokrycia kosztów dojazdu na szkolenie i wydarzenie podsumowujące,
 - d) podzielenia się doświadczeniami z organizacji i prowadzenia Klubu (przesłania sprawozdania merytorycznego zawierającego relację z działalności Klubu, udziału w badaniu ankietowym i/lub wywiadzie osób zaangażowanych w prowadzenie Klubu, przesłania materiałów z działalności Klubu do wykorzystania na stronie internetowej Projektu i/lub na innych stronach, wydarzeniach lub kanałach komunikacji prowadzonych przez Organizatora – w uzgodnieniu z Organizatorem),
 - e) w przypadku likwidacji biblioteki (Uczestnika Projektu) – zapewnienia przekazania wyposażenia klubu, zakupionego ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej w ramach Projektu, innemu podmiotowi zajmującemu się na terenie Gminy/Miasta podobną działalnością oraz przejęcia przez ten podmiot zobowiązań Biblioteki. W przypadku braku podmiotów o których mowa w ostatnim zdaniu wyposażenie przejmie Organizator.

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Kluby kreatywności w bibliotekach – druga edycja”

2. Relacja z działalności Klubu i materiały do wykorzystania na stronie projektu, na innych stronach lub wydarzeniach prowadzonych przez Organizatora nie mogą naruszać przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich, a biblioteki muszą przysługiwać do nich wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe. Biblioteka musi posiadać zgodę na rozpowszechnianie wizerunku osób, których wizerunek stanowi element relacji i/lub materiałów oraz prawo do korzystania i rozpowszechniania innych elementów w nich zawartych.
3. Biblioteki, poprzez przesłanie relacji i materiałów do wykorzystania na stronie Projektu, udzielą Organizatorom niewyłącznej licencji na korzystanie z nadesłanych relacji i materiałów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili nadesłania relacji, a w szczególności określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, zwielokrotniania w pamięci komputera oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu,
 - d) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Licencja i zezwolenia opisane w niniejszym Regulaminie są nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie oraz obejmują prawo do udzielenia sublicencji.

VI. ZOBOWIĄZANIA FRSI

1. Przekazanie Uczestnikom Projektu dotacji w wysokości do 10000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 0/100) z przeznaczeniem na wyposażenie Klubu.
2. Przygotowanie materiałów edukacyjnych do wykorzystania przez Uczestników Projektu.
3. Przeprowadzenie 3-dniowych warsztatów dla przedstawicieli Klubów.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie wydarzenia podsumowującego Projekt.
5. Promowanie Klubów, m.in. poprzez stworzenie podstron Klubów na stronie Projektu <http://www.klubykreatywnosci.org/> i publikację materiałów prezentujących działania Klubów.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.
2. Kandydat do Projektu wypełnia Wniosek według wskazówek zawartych we Wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Kluby kreatywności w bibliotekach – druga edycja”

3. Zaakceptowane pod względem formalnym Wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Kandydat do Projektu może dostać łącznie od 0 do 35 punktów. Wnioski będą oceniane biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Pomysł na koncepcję Klubu kreatywności:
 - i. użytkownicy Klubu (grupa wiekowa, grupa zainteresowań, grupa ze specjalnymi potrzebami) – 5 punktów,
 - ii. organizacja Klubu (kącik w bibliotece, kącik mobilny, regularne zajęcia, nazwa odpowiadająca wybranej formule) – 5 punktów,
 - iii. planowane działania (tematyka działań, zasady, formy prowadzenia, przykłady) – 5 punktów,
 - iv. partnerzy (kto będzie zaangażowany w prowadzenie Klubu i w jakiej formie (instytucje i organizacje partnerskie, lokalni twórcy, rzemieślnicy itp.) – 5 punktów,
 - v. sposób wykorzystania środków dotacji i zaangażowanie własnych zasobów biblioteki w działania Klubu (np. wkład własny w formie finansowej i/lub niefinansowej) – 5 punktów.
 - b. Zasoby i zdolność instytucjonalna Kandydata do Projektu:
 - i. miejsce, które biblioteka może przeznaczyć na Klub (przestrzeń, którą biblioteka ma do dyspozycji – gdzie, jak duża, w jaki sposób odpowiada zaproponowanej koncepcji) – 5 punktów,
 - ii. opiekun/opiekunka (osoba, która będzie prowadzić Klub – jakie ma kompetencje i predyspozycje) – 5 punktów.
4. Komisja spośród Kandydatów do Projektów wyłoni 15 bibliotek, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów.
5. Lista bibliotek przyjętych do Projektu zostanie opublikowana na stronie www.biblioteki.org. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie przekazana także pocztą elektroniczną na adres e-mail biblioteki podany we Wniosku.

VIII. TERMINY

1. Terminem rozpoczęcia przyjmowania Wniosków jest 24 stycznia 2020 roku. Terminem zakończenia przyjmowania Wniosków jest 14 lutego 2020 roku, godz. 23:59:59.
2. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 28 lutego 2020 roku.
3. Do 2 marca 2020 roku Uczestnik projektu przygotowuje budżet uruchomienia Klubu, który będzie załącznikiem do Umowy dotacji.
4. Uczestnik Projektu otrzyma pocztą dwa egzemplarze Umowy dotacji. Po ich podpisaniu jeden egzemplarz musi zostać przesłany na adres FRISI (na adres: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa) na koszt biblioteki nie później niż 31 marca 2020 roku.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem Uczestników Projektu, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 7 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć pracownicy FRSI, członkowie Komisji oraz grantodawca Projektu Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności.
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRSI przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w Naborze powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczanymi na stronie: www.biblioteki.org.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: agnieszka.koszowska@frsi.org.pl lub na adres siedziby FRSI: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
5. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.